

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутская область
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВИМШИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
г. Ангарска»

П Р И К А З

«17» 06 2021г.

№ 120-09

г. Ангарска

«О возобновлении ограничительных мероприятий»

В связи с продолжающейся неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Иркутской области и сохраняющейся угрозой заноса инфекции в учреждение, на основании письма министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.06.2021г. «О работе учреждений в условиях неблагоприятной ситуации новой коронавирусной инфекции», руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить с 16.06.2021г. проведение массовых культурных, развлекательных, спортивных и других подобных мероприятий, как непосредственно в учреждении, так и с выездом за пределы учреждения. Допускается проведение мероприятий внутри отделений, групп с соблюдением требований социального дистанцирования, преимущественно на улице;
2. Обеспечить соблюдение не менее 2 раз в сутки (утро/вечер) медицинских осмотров и опросов сотрудников и получателей на предмет выявления симптомов заболеваний, с занесением всей информации в соответствующие журналы. При малейшем подозрении на инфекционное заболевание (заложенность носа, отсутствие обоняния, понос, повышение температуры, головная боль, недомогание и т.д.) сотрудников учреждения незамедлительно отстранять от работы, а получателей услуг - обеспечить немедленную изоляцию и госпитализацию в медицинское учреждение;
3. Продолжить на входе в учреждение обеспечивать условия для обработки рук кожными антисептиками и контроль температуры тела всех входящих преимущественно бесконтактными термометрами;
4. Не допускать в учреждение лиц, имеющих признаки респираторных инфекций или имеющих контакты с заболевшими COVID-19, а в случае возникновения подобных ситуаций среди сотрудников и получателей услуг своевременно проводить комплекс мероприятий, направленный на недопущение заноса и распространения инфекции в учреждении;
5. Усилить режим проветривания во всех помещениях с нахождением людей (не менее 4 раз в день по 15 минут) согласно графика проветривания помещений;
6. Усилить режим проведения ежедневных влажных уборок и текущей дезинфекции с использованием дезинфектантов, обладающих вирулицидной активностью в отношении COVID-19, а также проведение обработок поверхностей (дверные ручки, перила и т.д.) во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа;
7. Обеспечить применение бактерицидных ламп с целью регулярного обеззараживания воздуха в помещениях с нахождением людей;
8. При необходимости обеспечить наличие и постоянно пополнять двухнедельный запас дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, респираторы);
9. Все мероприятия по контакту с получателями социальных услуг сотрудники должны

выполнять в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки). Запас масок должен быть в количестве, обеспечивающим их смену каждые 2-3 часа. За соблюдение кратности смены масок на каждого сотрудника возлагается персональная ответственность;

10. Сбор, дезинфекцию и утилизацию масок необходимо проводить в соответствии с разработанными алгоритмами, для чего должны быть в наличии соответствующие ёмкости, дезинфицирующие средства. Соответствующие инструкции должны быть на видном месте,

11. Медицинским работникам с сотрудниками необходимо постоянно проводить обучение по вопросам соблюдения дезинфекционных мероприятий и схемы утилизации отходов класса Б;

12. Посещения воспитанников родственниками, волонтерами и иными лицами проводить в соответствии с разработанными алгоритмами посещений проживающих, в специально выделенных и оборудованных местах, по предварительной записи, с соблюдением противоэпидемических мероприятий при организации посещений.

13. Делопроизводителю Мастеняко Д. В. ознакомить с настоящим приказом под расписку: заместителей директора, главного бухгалтера и заведующих отделений.

14. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Болотниковой О. В., главному бухгалтеру Кузнецовой Е. Г., заведующим отделений (Березиной А. Л., Бородиной Н. А., Лонатиной О. П., Леоненц Ф. А., Селивановой Р. П., Яхимбасовой Т. В.) ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности директора



О. И. Тарасова