

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутская область
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВИМЫМ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
г. Ангарска»

П Р И К А З

17 марта 2020г.

№ 8-од

г. Ангарска

В целях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и получателей социальных услуг, на основании письма Управления Роспотребнадзора Иркутской области от 10.03.2020г. № 02/3853-2020-27, письма заместителя министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.03.2020г. № 36-048/20, руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в учреждении меры направленные на профилактику новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и получателей социальных услуг с 18.03.2020г. и вплоть до особого распоряжения.
2. Утвердить план мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и получателей социальных услуг (приложение № 1)
3. Запретить на период эпиднеблагополучия и действия мер направленных на профилактику новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
 - 3.1. Посещение воспитанников учреждения родственниками, знакомыми;
 - 3.2. Посещение массовых мероприятий воспитанниками учреждения
 - 3.3. Проведение корпоративных мероприятий, либо иных массовых мероприятий среди работников.
 - 3.3. Прием пищи на рабочих местах:
4. Определить места приема пищи работников учреждения:
 - в здании, расположенном по адресу: г. Ангарск, ул. Коминтерна, д 41 – 1 этаж кабинет № 32/1;
 - в здании, расположенном по адресу: г. Ангарск, 15 мкр, д. 14 – 1 этаж комната социально-бытовой адаптации;
5. Обеспечить проход в здания учреждения через один вход и не допускать нахождение посетителей в иных местах, кроме указанных в п. 5.1. настоящего приказа или туалетной комнаты.
 - 5.1. Организовать прием получателей социальных услуг (иных посетителей) в нижеуказанных специально отведенных кабинетах:
 - в здании, расположенном по адресу: г. Ангарск, ул. Коминтерна, д 41 – 1 этаж, кабинеты № 32/2 и № 33;
 - в здании, расположенном по адресу: г. Ангарск, 15 мкр, д. 14 – 1 этаж, кабинет социальных педагогов.
 - 5.2. Ответственным лицам – медперсоналу, сторожам или иным назначенным работникам:
 - проводить проверку температуры у всех входящих в здание посетителей и работников ,
 - следить за обработкой ими рук антисептиком;
 - вызывать специалиста для решения вопроса по которому прибыл посетитель.
6. Заведующим отделений, главному бухгалтеру, заместителю директора по административно хозяйственной работе, специалисту по кадрам:
 - 6.1. взять под особый контроль выполнение указанных выше мер, провести разъяснительную работу среди подчиненных о необходимости соблюдать личную гигиену, в т.ч. в общественных местах, воздержаться при планировании отпуска от

посещения стран где регистрируются случаи заболеваний новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.2. ежедневно предоставлять ведущему юрисконсульту Шевченко О. А. сведения о заболевших, находящихся в отпуске, отстраненных работниках, находящихся в командировке, учебе, для направления в министерство социального развития, опеки и попечительства.

7. С настоящим приказом ознакомить всех работников под расписку, с возложением обязанности за ознакомление на заведующих отделений, главного бухгалтера, заместителя директора по административно хозяйственной работе (по подчиненности)

Заместитель директора



О. И. Тарасова

ПЛАН
мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди
работников и получателей социальных услуг

№ п/п	Меры	Ответственное лицо	Срок исполнения
1.	Обеспечить при входе работников в учреждение на обоих зданиях возможность обработки рук кожными антисептиками с помощью установленных дозаторов с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры;	Заведующая хозяйством Гусейнова М. В. Старшая медицинская сестра Уваровская Л. П.	До 21.03.2020г.
2.	Обеспечить наличие в учреждении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	Заведующая хозяйством Гусейнова М. В. Старшая медицинская сестра Уваровская Л. П.	Ежедневно.
3.	Организовать проверку бесконтактным термометром всех работников при входе работников в учреждение, и в течении рабочего дня (по показаниям), а также посетителей пришедших по служебной необходимости	Медицинские сестры Заведующие отделением	Ежедневно
	В случае недостаточного количества бесконтактных термометров организовать закупку	Заместитель директора по административно хозяйственной работе Болотникова О. В; Главный бухгалтер Кузнецова Е. Г.	По необходимости
4.	При обнаружении работников с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания извещать заместителя директора по социально-реабилитационной работе Тарасовой О. И. с отстранением от нахождения на рабочем месте работника.	Медицинские сестры Заведующие отделением	Незамедлительно (по телефону)
5	Провести внеплановый инструктаж по обеспечению: контроля вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому (по телефону); соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы	Специалист по охране труда Главинская Л. В.; Непосредственный руководитель работника	До 25.03.2020г.

	случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также необходимости соблюдения личной и общественной гигиены; режима регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета		
6	Разметить памятки по обработке посуды в организованных комнатах приема пищи	Старшая медицинская сестра Уваровская Л. П.	До 21.03.2020г.
7	В случае подтверждений в работника новой коронавирусной инфекции (COVID-19): - предоставить информацию о всех контактах заболевшего работника в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянском районах (по запросу); - организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	Старшая медицинская сестра Уваровская Л. П.	Незамедлительно