

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутская область
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
г. Ангарска»

П Р И К А З

20 апреля 2020г.

№ 21-од

г. Ангарска

«Об утверждении порядка работы учреждения в случае перехода на режим «самоизоляции»

В связи с введением режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Указ Губернатора Иркутской области от 18.03.2020г. № 59-уг), в целях исключения случая заражения новой коронавирусной инфекцией COVID – 19, для организации работы учреждения и реализации Дорожной карты по переводу учреждения в режим «самоизоляции» в период распространения COVID – 19 областного государственного казенного учреждения социального «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» на период апрель – июнь 2020 года, с учетом Рекомендации «о временном порядке работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в том числе относящимся к организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в период распространения COVID – 19 и проведении мероприятий по профилактике и снижению рисков» временно замещающего обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В. А. Родионова, руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» в случае перехода учреждения на режим «самоизоляции» (далее по тексту – Порядок) (приложение № 1).
2. Действие настоящего Порядка распространяется с даты приказа по учреждению о переходе в режим «самоизоляции», кроме организации работы по функционированию карантинной зоны для поступивших детей в учреждение действие который вступает в силу с 20.05.2020г.
3. Заведующим отделений ознакомить с настоящим приказом всех ответственных лиц.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой

Заместитель директора



О. И. Тарасова

Порядок работы ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» в случае перехода учреждения на режим «самоизоляции»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы разработан в целях организации работы ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее по тексту – учреждение) в случае перехода учреждения на режим «самоизоляции», в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19, направленный на:

- 1) организацию работы специалистов, осуществляющих свою деятельность в здании, расположенном по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 15 мкр. д. 14 в режиме самоизоляции;
- 2) организацию работы в зонированных помещениях в здании расположенном по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 15 мкр. д. 14;

1.2. Настоящий порядок распространяется на всех работников учреждения и подлежит неукоснительному исполнению

2. Организация работы отделений учреждения в рамках режима самоизоляции (кроме отделения социальной диагностики социальной реабилитации несовершеннолетних и хозяйственно-обслуживающего персонала)

2.1. Отделение социально правовой помощи.

2.1.1. Принимая во внимание невозможность обеспечить доступ в рабочие кабинеты по адресу: г. Ангарск, 15 мкр, д. 14 специалистам отделения социально-правовой помощи, организовать рабочие места на свободных площадях в отделениях учреждения расположенных по адресу: г. Ангарск, ул. Коминтера, д. 41 в количестве 2 мест.

2.1.2. Перевезти все личные дела воспитанников и иные необходимые документы в здание расположенное по адресу: г. Ангарск, ул. Коминтера, д. 41 кабинет №36. Обеспечить недоступность к документам отделения социально-правовой помощи посторонних лиц.

2.1.3. Заведующей отделения и ведущий юрисконсульт выполняют должностные обязанности на вновь созданных рабочих местах, специалисты по социальной работе отделения работают на дистанционном (удаленном) режиме согласно приказа по учреждению.

2.1.4. При работе на дистанционном (удаленном) режиме работники обеспечивают информационную безопасность, в т.ч. защиты персональных данных, как воспитанников, так и их законных представителей. При необходимости с привлечением ведущего программиста учреждения

2.1.5. Доступ к кабинетам отделения в здании расположенном по адресу г. Ангарск, 15 мкр, д. 14, запрещен, кабинеты должны быть опечатаны и сданы под охрану сторожу.

2.2. Административно –управленческий персонал

2.2.1. Принимая во внимание невозможность обеспечить доступ в рабочие кабинеты по адресу: г. Ангарск, 15 мкр, д. 14, административно –управленческий персонал выполняет свои должностные обязанности на дистанционный (удаленный) режим согласно приказа по учреждению а также организовать рабочие места на свободных площадях в отделениях учреждения расположенных по адресу: г. Ангарск, ул. Коминтера, д. 41 в количестве 2 мест.

2.2.2. Работа осуществляется посредством удаленного доступа к компьютерам, находящимся в здании, расположенном по адресу: г. Ангарск, 15 мкр, д. 14.

2.2.3. При работе на дистанционном (удаленном) режиме работники обеспечивают информационную безопасность, в т.ч. защиты персональных данных, как воспитанников, так и их законных представителей. Доступ к компьютерам обеспечивается с привлечением ведущего программиста учреждения.

2.2.4. Необходимые личные дела работников и иные документы работников, бухгалтерскую документацию, документацию по питанию, перевезти в здание расположенное по адресу: г. Ангарск, ул. Коминтера, д. 41 кабинет № 41. Обеспечить недоступность к документам посторонних лиц.

2.2.5. Доступ к кабинетам по кадрам, бухгалтерии в здании расположенном по адресу г. Ангарск, 15 мкр, д. 14, запрещен, кабинеты должны быть опечатаны и сданы под охрану сторожу

3. Отделение социальной диагностики социальной реабилитации несовершеннолетних и хозяйственно-обслуживающего персонала

3.1. Здание, расположенное по адресу: г. Ангарск, 15 мкр, д. 14 на период режима «самоизоляции» подразделяется на 4 зоны (схемы расположения зон и схем передвижений прилагаются):

- Бесконтактные помещения (помещения имеющие отдельный вход);
- Изолятор (изолятор при медицинском кабинете – 2 этаж и переоборудованная группа на 1 этаже, имеющая отдельный вход);
- Приёмная группа (группа на 1 этаже, имеющая отдельный вход);
- Территория проживания – все остальные помещений, не занимаемые вышеуказанными зонами (кроме опечатанных кабинетов).

3.2. Работники хозяйственно-обслуживающего персонала, работающие по адресу: Ангарск, ул. Коминтера, д. 41 продолжают работать в прежнем режиме;

Бесконтактные помещения (помещения, имеющие отдельный вход):

3.3. Перед началом рабочего дня и в течение рабочего дня в обязательном порядке должны осуществляться мероприятия, направленные на выявление сотрудников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие), в случае выявления таких лиц обеспечить им в соответствии с законодательством возможность изоляции с обязательным обращением в медицинскую организацию.

3.4. Регламентация выполнения должностных обязанностей работников, продолжающих исполнение обязанностей без контакта с воспитанниками и работниками согласовывается с непосредственным руководителем.

3.5. Нижеуказанные работники:

- кастелянша;
- гладильщик;
- оператор стиральных машин,

Продолжают исполнять свои должностные обязанности на своем рабочем месте в Бесконтактном помещении - помещения **прачечной**. Выдача и получение вещей осуществляется в бесконтактном режиме с воспитанниками и сотрудниками проживающими в режиме «самоизоляции».

3.6. Нижеуказанные работники:

- уборщик территории;
- водители

Продолжают исполнять свои обязанности на своем рабочем месте - помещение гаража, автомобиль, территория учреждения. Нахождение внутри здания возможно в Бесконтактном помещении - помещении **прачечной**.

Контакты с воспитанниками и сотрудниками, проживающими в режиме «самоизоляции» недопустимы.

3.7. Нижеуказанные работники:

- повар,

- подсобный рабочий на кухне

Продолжают исполнять свои должностные обязанности на своем рабочем месте в Бесконтактном помещении - помещения кухни.

Выдача готовых блюд осуществляется в бесконтактном режиме с воспитанниками и сотрудниками, по новому графику, утвержденному на период режима «самоизоляции».

Изолятор (изолятор при медицинском кабинете – 2 этаж и переоборудованная группа на 1 этаже, имеющая отдельный вход).

3.8. Порядок действий нахождения в изоляторе распространяется на воспитанников и сотрудников, проживающих в режиме «самоизоляции».

3.9. При заболевании (появлении первых признаков заболевания) воспитанника или сотрудника они незамедлительно размещают в помещениях изолятора.

3.10. Действия сотрудников при заболевании регламентированы комплексом мер в случае выявления факта заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в областном государственном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска (утвержден приказом от 14.04.2020г. № 18-од).

3.11. Помещения изолятор предусмотрены для экстренного размещения заболевших воспитанников или сотрудников для оказания им медицинской помощи и ухода.

3.12. Нахождение здоровых сотрудников в изоляторе без средств защиты запрещено.

3.13. Выход заболевших из изолятора запрещен, кроме как в случае направления в медицинскую организацию

3.14. Нахождение здоровых воспитанников в помещении изолятора запрещено

3.15. В изолятор помимо сотрудников в средствах защиты имеет право входить медицинский персонал учреждений здравоохранения, для оказания медицинской помощи.

3.16. Получение пищи и постельных принадлежностей получают в бесконтактном режиме у работников прачечной и пищеблока, через отдельный вход.

3.17. Питаются дети и сотрудники, находящиеся в изоляторе только в помещении изолятора.

3.18. На входе в изолятор размещается знак обозначающий запрет на вход без средств защиты.

3.19. Переход заболевших воспитанников и сотрудников из изолятора возможен, только после выздоровления, получения отрицательного результата на новый коронавирус COVID-19 и разрешении врача.

Приемная группа (группа на 1 этаже, имеющая отдельный вход)

3.20. Порядок действий нахождения в приемной группе распространяется на воспитанников, прибывших из вне в здание учреждения и сотрудников, проживающих в режиме «самоизоляции»

3.21. В помещении приемной группы находятся дети, поступившие в учреждение с результатами анализов с детской больницы.

3.22. Срок нахождения детей в приемной группе составляет 14 календарных дней (до окончания медицинского наблюдения) и получения 2-х отрицательных результатов обследования на COVID-19 (на 1 день наблюдения, при отсутствии клинических проявлений, на 10-12 сутки) с соблюдением цикличности заполнения.

3.23. В случае заболевания ребенок или сотрудник незамедлительно помещается в изолятор обязательным вызовом врача либо скорой медицинской помощи.

3.24. По истечении 14 календарных дней ребенок переводится в Территорию проживания.

3.25. Нахождение сотрудников и воспитанников, проживающих в изоляторе или приемной группе запрещено.

3.26. Получение пищи и постельных принадлежностей получают в бесконтактном режиме у работников прачечной и пищеблока, через отдельный вход.

3.27. Питаются дети и сотрудники находящиеся в приемной группе только в помещении приемной группы.

Территория проживания - все остальные помещения учреждения кроме вышеуказанных изолятора, приемного отделения, бестактных помещениях и закрытых кабинетов.

3.28. В помещения «Территория проживания проживают воспитанники и сотрудники, в случае перехода учреждения на режим «самоизоляции»

3.29. Размещение сотрудников предусматривает место для питания (**комната социально-бытовой адаптации**) отдыха и (включая спальные места) – согласно прилагаемой схеме размещения спальных мест.

3.30. В Территории проживания передвижение воспитанников между группами осуществляется с разрешения сотрудников.

В учреждении устанавливается новый режим дня на период режима «самоизоляции»

3.31. Контактное взаимодействие воспитанников между детьми, проживающими на разных зонах запрещено.

3.32. Ответственные за воспитательную работу сотрудники, допустившие контакт между воспитанниками из разных зон несут персональную ответственность и данное нарушение приравнивается к нарушению должностной инструкции

4. Заключительные положения

4.1. Переход детей из зоны в зону обеспечивается согласно инструкции с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.2. В период проживания в режиме «самоизоляции» в обязательном порядке проводятся мероприятия (мониторинг) в течение рабочего дня, направленные на выявление сотрудников учреждения с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие), в случае выявления таких лиц обеспечить им в соответствии с законодательством возможность изоляции и обращением в медицинскую организацию.

4.3. Осуществлять ежедневные осмотры (не реже 3-х раз в день) и проведение термометрии воспитанников и проживающих сотрудников с обязательным фиксированием результатов в соответствующем медицинском журнале, в случае выявления воспитанников или проживающих сотрудников с признаками инфекционного заболевания, а также признаков: резкий подъем температуры (до 38°C-40°C), сухой кашель/першение в горле, при этом кашель может сопровождаться болью за грудиной; симптомы общей интоксикации: озноб, боли в мышцах, головная боль, боль в глазных яблоках. Насморк обычно начинается спустя 3 дня после снижения температуры тела) - обеспечивается незамедлительная изоляция с вызовом скорой медицинской помощи.

4.4. В учреждении на постоянной основе проводить разъяснительную работу и информировать воспитанников и сотрудников избегать прикосновений, которые не наносят ущерб качеству обслуживания (напр., пожатия рук, объятия, поцелуи).

4.5. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены сотрудниками, контактирующими с воспитанниками (мытьё рук с мылом не менее 40 сек., использование одноразовых салфеток при чихании и кашле, касание лица только чистыми салфетками или вымытыми руками); использование в течение дня одноразовых медицинских масок, которые должны меняться каждые 2 часа.