УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
г. Ангарска»
_____ Н.А. Олухова
« 30 » декабря 2020 г.

IV. Содержание деятельности Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» на 2021 г.

Цели и задачи деятельности учреждения на 2021 год

1. Цель: Создание условий для развития форм социального сопровождения с целью повышения качества жизни получателей социальных услуг

2. Задачи:

2.1. снижение количества социально - негативных явлений (самовольных уходов, правонарушений, употребление алкоголя, курения) через внедрение профилактических мероприятий системного характера

2.2. открытие приемного отделения

2.3. внедрение в работу отделения психолого - педагогической помощи семье и детям:

- создание выездной школы родительской грамотности "Быть семьей" (п. Мегет, с. Одинс, с. Савватеевка)
- создание службы экстренного реагиирования

2.4. организация работы с будущими выпускниками по предпостинтернату

2.5. внедрение в работу отделения сопровождения замещающих семей:

- проведение психологического обследования на готовность кандидата принять несовершеннолетнего на воспитание в семью, ресурсность данного гражданина при проведении и составлении акта на гражданина при оформлении предварительной опеки (попечительства)
- привлекать специалистов опеки и попечительства на итоговое тестирование и собеседование при прохождении обучения в ШПР
- организовать проведение обучающих родительских собраний для приемных родителей на базе образовательных организаций

2.6. развитие различных форм наставничества

2.7. совместная работа с Попечительским советом учреждения

2.8. сотрудничество с НКО Иркутской области по различным направлениям деятельности, в том числе грантовой

2.9. укрепление материально - технической базы с целью повышения качества социальных услуг за счет грантовой деятельности (компьютерный класс, туристическое оборудования).

Реализация плана

План включает в себя работу следующих структур:

1. Отделение социально – правовой помощи
2. Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних
3. Отделение психолого – педагогической помощи семье и детям
4. Отделение сопровождения замещающих семей
5. Отделение экстренного реагирования
6. Отделение по постинтернатному сопровождению

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(Организация эффективного функционирования учреждения)

1.1. Организационно-плановая деятельность			
№ п/п	**Содержание**	**Дата проведения**	**Ответственные**
1.	Отчёт о работе учреждения за 2020 г. и задачи на 2021 г.	январь	Директор, заместители директора, заведующие учреждения
2.	Планирование деятельности на 2021 год	январь	Директор, заместители директора, заведующие отделений
3.	Статистические отчёты структурных подразделений учреждения	Согласно установленным графикам	Директор, заместители директора, заведующие отделений
4.	Составление календарных планов учреждения и структурных подразделений на 2021 год	ноябрь-декабрь	Директор, заместители директора, заведующие отделений
5.	Издание инф. материалов о деятельности учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделений
6.	Наполнение сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделений, программист
7.	**Социальные медико - психолого-педагогические консилиумы:**		
	При поступлении несовершеннолетних в учреждение	По истечению 10-ти дней (ТЖС) на 3-ий день после поступления (СОП)	Председатель консилиума, члены консилиума
	По итогам коррекционно-реабилитационной работы с семьями в ходе социального патронажа	ежемесячно, по графику	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделений
	По итогам реабилитации несовершеннолетних в стационарной форме облуживания	3 раза за период реабилитации	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделений
8.	Административные планёрки	Еженедельно	Директор, заместители директора, заведующие отделений, гл. бухгалтер
9	Расширенные планерки при директоре	Ежемесячно	Работники учреждения
10.	Заедания комиссии по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно	Члены комиссии
11.	**Обеспечение повышения качества социальных услуг с учётом индивидуальной нуждаемости получателей социальных услуг, внедрения новых технологий, направлений и форм работы:**		
	Работа методического объединения педагогов - психологов	В течение года	Директор, Заместитель директора по СРР, заведующие отделений
	Создание методического совета воспитателей	В течение года	Директор, Зам. директора по СРР, заведующий ОСД и СР
	Создание метод. совета специалистов по социальной работе	В течение года	Директор, Зам. директора по СРР, заведующий ОПСиД
	Открытие приемного отделения. Разработка локальных документов	В течение года	Директор, Заместители директора

	Создание службы экстренного реагирования	В течение года	Директор, Заместитель директора по СРР
1.2. Работа с кадрами			
1.	**Анализ работы с кадрами**		
1.1.	Составление отчета о работе с кадрами за 2020 год.	До 10 января 2021 года	Директор, Специалист по кадрам
1.2.	Составление отчетов по работе с кадрами.	ежеквартально	Специалист по кадрам
1.3.	Планирование работы в рамках кадровой политики на 2021год.	январь	Специалист по кадрам
1.4.	Совершенствование положений кадровой политики в учреждении.	В течение года	Специалист по кадрам, юрисконсульт
2.	**Совершенствование кадровой политики учреждения**		
2.1.	Работа, направленная на повышение профессиональной компетенции сотрудников разных структурных уровней.	В течение года	Заместители директора, специалист по кадрам
2.2.	Участие в семинарах и курсах на базе ОГБУДПО УМЦ г. Иркутска с целью повышения квалификации специалистов	В течение года	Заместители директора, специалист по кадрам, отв. специалист за обучение и повышение квалификации
2.3.	Определение оптимальной расстановки, перемещения работников и специалистов.	В течение года	Директор, заместители директора, специалист по кадрам
3	**Мониторинг и оценка деятельности сотрудников по разработанным критериям**	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
4	**Проведение организационно-воспитательной работы в коллективе**		
4.1.	Проведение тренингов, направленных на снятие эмоционального напряжения сотрудников учреждения, профилактику профессионального выгорания.	1 раз в квартал	Педагоги-психологи
4.2.	Проведение конкурса профессиональной и методической грамотности среди воспитателей учреждения «Мастер своего дела»	апрель	Заместитель директора по СРР, заведующий ОСД и СР
4.3.	Проведение кастинга на лучшую медицинскую сестру учреждения	май	Заместитель директора по СРР, заведующий ОСД и СР
4.4.	Проведение конкурса для помощников воспитателей на лучшую группу по соблюдению санитарно – гигиенического, эпидемиологического режима «Образцовая группа»	июль	Заместитель директора по СРР, заведующий ОСД и СР
4.5.	Проведение дегустационного конкурса для поваров учреждения на лучшее приготовление блюд.	август	Заместитель директора по СРР, заведующий ОСД и СР
4.6.	Участие в областном конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2021 году работникам	февраль-март	Заместитель директора по СРР, заведующие отделений

	областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, за высокие достижения в профессиональной деятельности		
4.7.	Участие в областном конкурсе среди государственных учреждений социального обслуживания несовершеннолетних и семей "Лучшее социальное учреждение для семей и детей 2021!"	октябрь - ноябрь	Заместитель директора по СРР, заведующие отделений
4.8.	Проведение торжественных мероприятий (поздравление со знаменательной датой, награждение)	В течение года	Директор, зам. директора, зав. отделений, специалист по кадрам
4.9.	Организация и проведение культурных мероприятий, (праздники, выставки, встречи "зеленая планерка" и др.)	В течение года	Заведующие отделений
1.3.	**Деятельность по модернизации и оптимизации учреждения**		
1.	Совершенствование структуры и штатного расписания учреждения.	1 квартал	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
2.	Оптимизация деятельности учреждения, распределение нагрузки на отделения и специалистов	1 квартал	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
3.	Разработка, документальное оформление и внедрение в практику инновационных технологий по направлениям работы.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделений
4.	Совершенствование критериев эффективности с учетом новых требований и направлений работы.	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
6.	Развитие, методическое и практическое обеспечение новых направлений и форм работы учреждения.	В течение года	заместители директора, заведующие отделений
7.	Развитие сотрудничества с общественными организациями и волонтерами с целью оптимизации трудового ресурса.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделений
1.4.	**Административно-хозяйственная деятельность**		
1.	**Обеспечение технических осмотров и обследований инженерного оборудования:**		Заведующий хозяйством
1.1.	отопительной системы	Май, август	
1.2.	водопровода	Май, август	
1.3.	санитарно-технического оборудования	еженедельно	
1.4.	электрооборудования	ежедневно	
2.	**Организация обслуживания автотранспорта**		Контролер технического состояния ТС, зам. директора по АХР,

2.1.	технический осмотр автотранспорта	ежедневно	водители
2.2.	сезонное техобслуживание	2 раза в год	
2.3.	ТО-1, ТО-2	По графику	
3.	**Проведение работы по противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности**	постоянно	зам. директора по АХР, специалист по охране труда
4.	Контроль за состоянием пожарной безопасности учреждения	постоянно	зам. директора по АХР
5.	Организация мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности».	постоянно	зам. директора по АХР
6.	Обучение персонала правилам пожарной безопасности	постоянно	зам. директора по АХР, специалист по ОТ
7.	Обучение воспитанников мерам пожарной безопасности	постоянно	Заведующий ОСДиСР, воспитатели
8.	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара.	4 раза в год	специалист по ОТ
9.	**Организационная работа по предупреждению производственного травматизма**		Специалист по охране труда
9.1.	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Январь, июль	специалист по охране труда
9.2.	Контроль за состоянием охраны труда в отделениях, проверка наличия инструкций по охране труда	1 раз в квартал Март, июнь, сентябрь, декабрь	зам. директора по АХР, специалист по охране труда
10.	**Организация взаимодействия с поставщиками коммунальных услуг и с подрядными организациями**	постоянно	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий, гл.бухгалтер
11.	**Организация капитального, текущего и косметического ремонта**	В течение года	Директор, зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
12.	**Работа по благоустройству, озеленению территории.**	постоянно	Директор, зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
12.1.	Привлечение спонсорских средств для обновления материальной базы учреждения	В течение года	Все сотрудники учреждения
12.2.	Своевременная подготовка проектно-сметной документации	В течение года	Зам. директора по АХЧ, инженер по ремонту
12.3.	Подача заявки в Министерство для выделения финансирования по ПСД	январь	Директор, зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
13.	**Исполнение плана мероприятий по энергосбережению**	В течение года	Директор, зам. директора по АХР, специалист по охране труда, работники учреждения
14.	**Инвентаризация основных средств и имущества**	ноябрь	Комиссия по инвентаризации

14.1.	Своевременное списывание материальных ценностей	По мере необходимости	Подотчетные лица
14.2.	Контроль за рациональным и бережным использованием финансовых и материальных средств	Постоянно	Заведующий складом, зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
1.5.	**Организация взаимодействия с социальными партнёрами**		
1.	Взаимодействие с субъектами профилактики на основе Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ (ред. от 13.10.2009 года) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	Заместитель директора по СРР, заведующие отделений
2.	Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнёрами:		
	Оказание дополнительных услуг семьям и детям за счёт расширения сети социальных партнёров.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделений
	Заседание межведомственных рабочих групп на базе Социального медико--психолого - педагогического консилиума по организации работы с несовершеннолетними и их семьями СОП и ТЖС	ежемесячно	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделений
3.	Участие сотрудников учреждения в рейдах по семьям совместно с представителями КДН и ЗП, ПДН ОВД, специалистами по опеке и попечительству над несовершеннолетними.	В течение года	Заведующие отделений, специалисты
4.	Участие сотрудников учреждения в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заместитель директора по СРР, Заведующие отделений, специалисты
1.6.	**Управление финансами**		
1.	Составление финансовых отчётов об исполнении бюджета	1 раз в квартал Март, июнь, сентябрь, декабрь	Гл. бухгалтер
2.	Анализ финансовой деятельности Центра	ежеквартально март, июнь, сентябрь	Директор, Гл. бухгалтер
3.	Подготовка сведений о кредиторской задолженности	Ежемесячно, к 10 числу	Гл. бухгалтер
4.	Принятие к учёту основных средств	По мере поступления	Материально ответственно лицо, Гл. бухгалтер
5.	Контроль инвентаризации основных средств и материальных запасов	Октябрь - ноябрь	Директор, Гл. бухгалтер
6.	Планирование финансового обес-	ноябрь	Директор, Гл. бухгалтер

	печения деятельности ЦПД на 2022 год		
7.	Изучение правильности распределения средств по статьям и организация передвижки средств	Ежеквартально Март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор, Гл. бухгалтер
8.	Формирование плана закупок на 2022г.	Декабрь, январь	Контрактный управляющий
9.	Размещение информации на ЕИС	постоянно	Контрактный управляющий
10.	Отчеты по проведению торгов, конкурсов, котировок.	ежемесячно	Контрактный управляющий

1.7.	**Организация внутренних проверок системы качества**				
1	**Предмет контроля**	**Методы контроля**	**Сроки**	**Проверяемый**	**Форма анализа итогов контроля**
2	Оказание санитарно – гигиенических услуг: осмотр на наличие чесотки, педикулеза	изучение документов, беседа с соц. педагогами групп	Март, Июнь, Октябрь	медицинский персонал	справка по результатам, карта оценки качества, заполнение журнала
3	Индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них	изучение документов	Февраль, Май, август, декабрь	медицинский персонал	справка по результатам проверки, карта оценки качества, заполнение журнала
4	Отслеживание выполнения плана индивидуальной реабилитации по итогам диспансеризации	изучение документации	1 раз в полугодие	старшая медицинская сестра медицинская сестра	справка по результатам проверок контроля качества санитарно – гигиенических норм, заполнение журнала
5	Разработка планов жизнеустройства воспитанников, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	проверка документации проверка на наличие	раз в полгода (июль, ноябрь)	воспитатели врач – педиатр педагоги – психологи соц. педагоги специалисты по социальной работе	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам
6	Организация профессиональной ориентации	изучение документов, посещение занятий, наблюдения	раз в квартал (апрель, июль, октябрь, декабрь)	социальные педагоги воспитатели	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам
7	Ведение дневников наблюдения	Изучение документов	Май, август, ноябрь	воспитатели	Составление справки по результатам проверки
8	Психологическая ди-	изучение доку-	май,	педагоги - пси-	Акт по резуль-

	агностика воспитанников и обследование личности	ментов	ноябрь	хологи	татам проверки, карта оценки качества, заполнение журнала
9	Занятия с воспитанниками по психологической коррекции	изучение документов	Апрель, июль	Педагоги - психологи	Акт по результатам проверки, карта оценки качества, заполнение журнала
10	Приготовление и подача пищи, в том числе диетического питания	наблюдение, контроль, проверка меню, снятие проб	1 раз в месяц	зав.производством; медицинская сестра диетическая; повар; помощники воспитателя	справка по результатам проверки, карта оценки качества, заполнение журнала
11	Контроль качества и безопасности, даты выработки, сроков хранения продукции, наличие соответствующих документов	наблюдение, изучение документов	при поступлении продукции; 1 раз в месяц	зав.складом медицинская сестра диетическая	справка по результатам проверки, карта оценки качества, заполнение журнала
12	Предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей)	наблюдение, изучение документов	раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Зав. складом, кастелянша	справка по результатам проверки, карта оценки качества, заполнение журнала
13	Предоставление услуги по стирке одежды, нательного белья, постельных принадлежностей	наблюдение, изучение документации	раз в квартал (апрель, июль, сентябрь, декабрь)	кастелянша гладильщица оператор стиральных машин	справка по результатам проверки, карта оценки качества, заполнение журнала
14	Организация контроля учебной деятельности	наблюдение, изучение документации	раз в квартал (апрель, июль, сентябрь, декабрь)	воспитатели, соц. педагоги	справка по результатам проверки, карта оценки качества, заполнение журнала
15	Контроль организации кружковой деятельности	наблюдение, изучение документации	раз в квартал (апрель, июль, сентябрь, декабрь)	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, соци-	справка по результатам проверки, карта оценки качества,

				альные педагоги, педагог-организатор	заполнение журнала
16	Ночные проверки	наблюдение	1 раз в месяц	воспитатели, социальные педагоги	справка по результатам проверки, карта оценки качества, заполнение журнала
17	Соблюдение требований действующего законодательства при формировании личных дел воспитанников, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	выборочная проверка личных дел, проверка заполнения документации	Апрель, октябрь	специалисты по социальной работе	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам проверки
18	Соблюдение жилищных прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	проверка личных дел воспитанников, являющихся собственниками, нанимателями жил помещений	июнь, декабрь	специалисты по социальной работе	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам проверки
19	Работа с семьями воспитанников, помещенных в учреждение временно	проверка журнала учета трехсторонних соглашений, проверка документации, выборочно личных дел	февраль, октябрь	специалисты по социальной работе	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам проверки
20	Контроль качества социального сопровождения семей, находящихся в СОП и ТЖС участка № 1 и 2	проверка документации мониторинговое посещение семей	январь, август	специалисты по социальной работе, педагог - психолог, ведущий юрисконсульт	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам проверки
21	Контроль качества социального сопровождения семей, находящихся в СОП и ТЖС участка № 3 и 4	проверка документации мониторинговое посещение семей	февраль, май	специалисты по социальной работе, педагог	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам
22	Контроль качества социального сопровождения семей, находящихся в СОП и ТЖС участка № 5 и 6	проверка документации мониторинговое посещение семей	март, июль	специалисты по социальной работе, педагог	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам
23	Контроль качества социального сопровож-	проверка документации	апрель, сентябрь	специалисты по социальной	заполнение журнала резуль-

	дения семей, находящихся в СОП и ТЖС участка № 7 и 8	мониторинговое посещение семей		работе, педагог - психолог, ведущий юрисконсульт	татов, составление справки по результатам
24	Контроль качества социального сопровождения семей, находящихся в СОП и ТЖС участка № 9	проверка документации мониторинговое посещение семей	май, ноябрь	специалисты по соц. работе, соц. педагог, педагог - психолог, ведущий юрисконсульт	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам проверки
25	Контроль качества соц. сопровождения семей, находящихся в СОП, состоящих на сопровождении у специалистов судебного состава АГО	проверка документации мониторинговое посещение семей	апрель, август	социальный педагог, педагог-психолог	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам проверки
26	Контроль качества социального сопровождения замещающих семей участок № 1 и 2	проверка документации мониторинговое посещение семей	февраль, май	социальный педагог, педагог - психолог, ведущий юрисконсульт	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам
27	Контроль качества социального сопровождения замещающих семей участок № 3 и 4	проверка документации мониторинговое посещение семей	апрель, сентябрь	социальный педагог, педагог - психолог, ведущий юрисконсульт	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам
28	Деятельность клуба замещающих родителей "Свой среди своих"	проверка документации посещение занятия	март, июль	куратор клуба	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам
29	Постинтернатное сопровождение (ведение личных дел, документации)	проверка документации, личных дел	март, июль, ноябрь	социальный педагог, педагог - психолог, ведущий юрисконсульт	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам
30	Работа по предпостинтернатному сопровождению. Деятельность тренировочной комнаты	проверка документации	август, сентябрь	социальный педагог, педагог - психолог, ведущий юрисконсульт	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам
31	Деятельность клуба выпускников	проверка документации посещение занятия	ноябрь	куратор клуба	заполнение журнала результатов, составление справки по результатам

1.8 . Методическая работа

№	Тема	Дата проведения	Ответственный

Организационно-методическая деятельность			
1	Посещение тематических мероприятий, организованных для детей стационарного отделения	еженедельно	Заведующий отделением, заместитель директора
2	Организация исследований профессиональных затруднений специалистов.	1 раз в год	Заведующий отделением
3	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках федеральных, региональных и городских программ	Согласно плану	Заместитель директора
4	Взаимодействие со СМИ (освещение деятельности центра, тематические публикации по вопросам работы учреждения)	ежемесячно	Директор, заместители директора
5	Оформление информационных стендов в учреждении	По необходимости	Заведующие отделением
Проведение методических советов, семинаров			
1	Семинар «Эпидемия «бродяжничества» в Центре помощи детям г. Ангарска. Как победить и обезвредить вирус?»	февраль	Зам директора по СРР, заведующий ОСДиСР, воспитатели
2	Методический совет воспитателей «Подготовка ИПР и ЖУ, структура, ознакомление с методическими рекомендациями по разработке ИПР и ЖУ»	май	Зам директора по СРР, заведующий ОСДиСР, воспитатели
3	Методический совет воспитателей «Основы конструктивного взаимодействия с подростками, особенности поведения взрослых, провоцирующих самовольные уходы».	август	Зам директора по СРР, заведующий ОСДиСР, воспитатели
4	Методический совет воспитателей «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни»	ноябрь	Зам директора по СРР, заведующий ОСДиСР, заведующий ОПС, воспитатели
5	Методический совет специалистов по социальной работе "Организация социального сопровождения семей специалистами ОГКУСО ЦПД г. Ангарска"	март	Зам директора по СРР, заведующий ОПСиД, специалисты по социальной работе
6	Семинар "Инновационная деятельность в реализации социальных проектов"	сентябрь	Зам директора по СРР, заведующие отделений
7	Семинар «Итоги работы по программе развитие наставничества «Один плюс один»	сентябрь	Зам директора по СРР, заведующий ОПСиД
8	Методический совет педагогов-психологов «Мотивация воспитанников учреждения на семейные формы жизнеустройства»	апрель	Зам директора по СРР, заведующие отделений, педагоги-психологи
9	Методические советы по рассмотрению новых программ, проектов, тех-	По мере необходимости	Зам директора по СРР, заведующие от-

	нологий работы		делений
10	Методический совет психологов "Роль педагога-психолога в подготовке воспитанников к самостоятельной жизни"	апрель	Зам директора по СРР, заведующий ОСДиСР, заведующий ОПС
Техническая учеба специалистов			
1	Практическое мероприятие – инструктаж по ведению базы ЭСРН, согласно ФЗ - N 442 Социального обслуживания граждан в российской федерации. «Срочные социальные услуги специалиста по социальной работе»"	июнь	Зам директора по СРР, заведующий ОПСиД, специалисты по социальной работе
2	Вопросы реализации полномочий органов опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства "Качественное составление актов обследования условий жизни несовершеннолетних граждан"	февраль октябрь	Зам директора по СРР, заведующий ОЭР, специалисты органов опеки и попечительства

II. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Отделение социально – правовой помощи

№	Направления деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
I	**Информационная работа**		
1.	Прием несовершеннолетних в учреждение, внесение данных о ребенке в алфавитную книгу записи воспитанников, журнал учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних	При поступлении	Зав. отделением
2.	Оформление личных дел вновь поступивших воспитанников: - направление информации о поступлении воспитанников в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений; - сбор первичной информации о семье (запросы в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений для получения характеризующей информации на семью и несовершеннолетних)	При поступлении и в течение года При поступлении и в течение года При поступлении детей	Специалисты по социальной работе
3.	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по	В течение года	Специалисты по социальной работе

	проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении		Юрисконсульт
4.	Предоставление своевременной и достоверной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и об изменении соответствующих сведений в органы опеки и попечительства	В течение года	Специалисты по социальной работе Юрисконсульт
5.	Участие в социально-медико-психолого— педагогическом консилиуме учреждения	По отдельному плану	Заведующий ОСПП Специалисты по социальной работе Юрисконсульт
6.	Предоставление в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений установленной отчетной документации	Ежемесячно, ежеквартально, в конце года	Специалисты по социальной работе
7.	Предоставление необходимых сведений и информации в ходе осуществления межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении	По отдельному плану	Специалисты по социальной работе
II	**Социально-профилактическая работа**		
1.	Обследование жилищно-бытовых условий семей воспитанников ЦПД с целью укрепления, воссоединения семьи.	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.	Проведение работы с родителями, лишенными родительских прав, с целью воссоединения семьи, оказание помощи в сборе документов по восстановлению в родительских правах	В течение года	Специалисты по социальной работе Юрисконсульт
3.	Подготовка материалов на лишение родительских прав, признание безвестно отсутствующими, умершими, по взысканию алиментов	В течение года	Юрисконсульт
4.	Совместная работа с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по привлечению родителей к ад-	В течение года	Специалисты по социальной работе

	министративной ответственности за неисполнение своих родительских обязанностей		
5.	Устройство и доставка воспитанников учреждения в другие учреждения для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты по социальной работе
III	**Защита прав и интересов воспитанников ЦПД**		
1.	Сбор и восстановление необходимых документов, обращение в ЗАЕС (выдача свидетельств о рождении, смерти, справок Ф- 25, справок о смене фамилии и т.д.).	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.	Работа с уголовным и мировым судом: - выдача решений суда о лишении родительских прав, о признании безвестно отсутствующими, умершими, о взыскании алиментов, приговоров и т.д.; - участвовать в суд. заседаниях в качестве представителей и свидетелей.	В течение года	Юрисконсульт
3.	Работа с пенсионным фондом: - оформление и переоформление пенсий по СПК и инвалидности; - получение страховых свидетельств; - получение пенсионных удостоверений	В течение года	Специалисты по социальной работе
4.	Работа со Сбербанком: - открытие, закрытие и переоформление лицевых счетов; - получение сберегательных книжек; - контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета; - снятие денежных средств со счетов воспитанников	В течение года	Специалисты по социальной работе
5.	Взыскание алиментов с родителей воспитанников учреждения, а также работа по замене взыскателя по алиментам	В течение года	Специалисты по социальной работе Юрисконсульт
6.	Представление семей на заседаниях КДН и ЗП	В течение года	Заведующий ОСПП
7.	Работа по защите жилищных прав: вступление в наследство, приватизация, регистрация воспитанников по месту жительства, заключение договоров социального найма.	В течение года	Специалисты по социальной работе Юрисконсульт
8.	Сбор документов для включения несовершеннолетних в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по	В течение года	Специалисты по социальной работе

	договорам найма специализированного жилищного фонда		
9.	Подготовка документации для представления воспитанников на МСЭ.	В течение года	Специалисты по социальной работе
10.	Получение ИНН в налоговой инспекции	В течение года	Специалисты по социальной работе
11.	Работа по получению паспортов и вкладышей (штампов), подтверждающих гражданство РФ, регистрация несовершеннолетних по месту пребывания и месту жительства, снятие с регистрационного учета по месту пребывания	В течение года	Специалисты по социальной работе
IV	**Ознакомление воспитанников с 14 лет и старше с личными делами**	В течение года	Специалисты отделения
V	Ведение электронного социального регистра Иркутской области по внесению данных воспитанников, которые получают бесплатное питание в общеобразовательных учреждениях.	В течение года	Специалисты отделения, соц. педагог

Отделения диагностики и социальной реабилитации

№	Направления деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
1	**Организационная работа**		
	1. Социально - медико - психолого-педагогический консилиум - плановый - внеплановый 2. Проведение педагогического расследования (по фактам самовольных уходов и т.д.) 3. Размещение информации на сайте учреждения 4. Разработка и реализация ИПР и Ж 5. Проведение занятий и инструктажа по противопожарной безопасности 6. Проведение инструктажа по выявлению суицидального поведения у воспитанников учреждения и мерах предупреждения	В течение год В течение года В течение года По мере необходимости В течение года по отдельному плану В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения
2	**Предоставление социально - медицинских услуг**		
2.1.	Содействие в организации оказания несовершеннолетним медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного мед. страхования граждан РФ, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях: прикрепление несовершеннолетнего к медицинскому учреждению,	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры

	вызов участкового врача, запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи		
2.2.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	Однократно при поступлении в учреждение	Медицинская сестра диетическая
2.3.	Организация клинического обследования несовершеннолетнего (забор анализов): - общий анализ крови; - общий анализ мочи; - анализ на я/глист; - анализ на дизентерийную группу; - анализ мазка из зева, носа на дифтерию; - анализ крови на ВИЧ, сифилис (УМСС); - флюорография органов грудной клетки (для детей младше 15 лет по показаниям)	Однократно при поступлении в учреждение	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.4.	Оказание санитарно-гигиенических услуг: осмотр на наличие чесотки, педикулез	В течение года	Медицинские сестры
2.5.	Прохождение профилактических мероприятий в соответствии с прививочным статусом и возрастом несовершеннолетнего	По отдельному плану	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.6.	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела)	Ежедневно	Медицинские сестры
2.7.	Оказание первой доврачебной помощи: сестринский уход, оказание экстренной доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	В течение года	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.8.	Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся несовершеннолетних в лечебно-профилактические учреждения: получение направления на госпитализацию, организация доставки в стационарное учреждение здравоохранения	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.9.	Содействие в организации прохождения диспансеризации: предоставление списков несовершеннолетних в лечебное учреждение здравоохранения, организация явки несовершеннолетних в лечебное учреждение, выполнение рекомендаций врачей- специалистов	1 раз в год согласно плану МАУЗ Г ДБ № 1	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.10.	Содействие в обеспечении по	В течение года	Врач педиатр

	заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения: приобретение и выдача лекарственных средств, изделий медицинского назначения		Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.11.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы: запись несовершеннолетних на прием к специалистам лечебно-профилактических учреждений, сопровождение в эти учреждения, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья на основе анализа различных данных	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.12.	Помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации	В течение года	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.13.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	В течение года	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.14.	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.15.	Организация экстренной медико - психологической помощи: определение предварительного диагноза, правильный выбор и прием лекарства до прибытия вызванного врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.16.	Содействие в предоставлении нуждающимся несовершеннолетним услуг оздоровления: подготовка запросов, получение путевок на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря, подготовка документов	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.17.	Получение (замена) полиса обязательного страхования	В течение года	Старшая медицинская сестра
2.18.	Работа по программе учреждения по	В течение года	Врач педиатр

	реабилитации воспитанников, склонных к самовольным уходам и преступлениям		Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.19.	Работа по программе «Подготовка воспитанников ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» к самостоятельной жизни в современном обществе «Мы рядом...»	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.20.	**Индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них**		
	Курить вредно: влияние на органы дыхания Тест Фагестрема (для курящих)	Февраль	Медицинские сестры
	Женский алкоголизм	Апрель	Медицинские сестры
	Диагноз «Наркомания» «Токсикомания»	Июнь	Медицинские сестры
	Курение и заболеваемость раком Рак пищевода	Август	Медицинские сестры
	Курение и заболеваемость раком Мочеполовая система, импотенция, бесплодие, задержка развития плода	Ноябрь	Медицинские сестры
2.21.	**Беседы с воспитанниками по предупреждению инфекционных заболеваний**		
	Профилактика новой короновирусной инфекции (covid-19)	Февраль	Медицинские сестры
	Простуда (ОРЗ): как отличить вирусную инфекцию от бактериальной.	Апрель	Медицинские сестры
	Инфекционные заболевания: Сальмонеллёз, Дизентерия, Ботулизм	Май	Медицинские сестры
	Бактериальные инфекции дыхательных путей	Июль	Медицинские сестры
	Кишечные инфекции	Сентябрь	Медицинские сестры
	Грибковые заболевания-микозы	Октябрь	Медицинские сестры
	Аллергические реакции	Ноябрь	Медицинские сестры
2.22.	**Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации**		
	Физиологические изменения у подростков	Январь	Медицинские сестры
	Половое созревание	Март	Медицинские сестры
	Созревание и развитие костно – мышечной системы	Июнь	Медицинские сестры
2.23.	**Мероприятий по проведению месячника, посвящённого Всемирному Дню памяти умерших от СПИДа**		
	Ознакомить и выдать воспитанникам информационные листовки о профилактике ВИЧ	май	Медицинские сестры
	Оформление информационного стенда по профилактике ВИЧ	май	Медицинские сестры Социальный педагог
	Проведение воспитательных часов на группах по теме профилактика ВИЧ	май	Медицинские сестры Социальный педагог
3	**Предоставление социально – психологических услуг**		
3.1.	Организационная работа		Педагоги - психоло-

	- участие в проведении СМППК (первичных, промежуточных, итоговых) - подготовка документов и предоставление на городскую МПК - подготовка документов и представление на областную МПК	По графику 2 раза в месяц 1 раз в месяц по записи	ги
3.2.	Оказание психологической помощи, в том числе беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса несовершеннолетних	В течение года	
3.3.	Социально – психологическое и психологическое консультирование: оказание помощи в решении проблем, связанных с налаживанием межличностных, детско – родительских и других значимых отношений	В течение года с использованием плана работы по профилактике жестокого обращения	
3.4.	Диагностические мероприятия: анкетирование, тестирование, опрос. - Аффективно-эмоциональная сфера подростка (РНЖ). - Реагирование на конфликтные ситуации (К.Томаса). - Шкала тревожности Спилберга. - Шкала депрессии. - Личностная агрессивность и конфликтность. - Диагностика личностных отклонений подросткового возраста. - Диагностика и развитие социальной ответственности подростков. - Оценка индивидуального риска адиктивного поведения у подростков - Рисуночный тест «Несуществующее животное» - Диагностика на профпригодность	В течение года	
3.5.	**Работа с детьми "Группы риска"**		
	Проведение коррекционной работы с воспитанниками, в том числе с детьми «группы риска». - Вступительное «Я - концепция и ее ключевые моменты» (вводное занятие).» - «Эмоциональный мир человека» - Игра «Мафия» - «Межличностная привлекательность, любовь, дружба» - «Взросление и изменение отношений с родителями» - «Социальное восприятие: как узнавать другого человека» - «Свой путь мы выбираем сами»	 Январь Февраль Февраль Март Март Апрель Май Июнь	Педагоги - психологи

	- «Эмоции и чувства» - «Я и мои социальные роли» - «Как себя защитить» - Проведение беседы с элементами тренинга. Телесно-ориентированные игры: двигательные (спортивные, подвижные, моторные); освобождающие игры (релаксация, саморегуляция, психомышечная тренировка и др.).	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	
	Индивидуальные занятия с применением приёмов арт-терапии с агрессивными, гипервозбудимыми детьми.	В течение года	Педагоги - психологи
	Индивидуальные занятия с воспитанниками по проблемам профилактике употребления ПАВ: 1. Вред употребления ПАВ для организма». 2. «ЗОЖ, наше здоровье в наших руках». 3. Я хозяин своей жизни» на формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ. 4. Вредные привычки» на развитие социальной резистенции. 5. Самоконтроль: учусь управлять собой.	В течение года	Педагоги - психологи
3.6.	**Профилактика суицидальных наклонностей**		
	Проведение диагностических исследований суицидального поведения и суицидальных рисков подростков с определением контингента воспитанников, находящихся в зоне риска: - диагностика уровня адаптации - личностных особенностей - диагностика познавательной сферы - взаимоотношения со сверстниками - профессиональное самоопределение	В течение года	Педагоги - психологи
	Организация коррекционной работы по профилактике суицидов с выявленными воспитанниками «группы риска»	По запросу	Педагоги - психологи
	Привлечение подростков склонных к суицидальному поведению в групповые коррекционные занятия с элементами тренинга	По запросу	Педагоги - психологи
	Индивидуальные занятия с элементами тренинга - "Барьеры непонимания», - «Нарисуй подарок самому Себе», -- помочь понять, что человек не одинок в этом мире.	В течение года	Педагоги - психологи
	Индивидуальные беседы - «Я учусь владеть собой"; - «Умей сказать нет!»;	В течение года	Педагоги - психологи

	- «Эмоции и чувства» упражнения для релаксации		
3.7.	**Профилактика насилия и жесткого обращения**		
	Занятие с элементами тренинга «Умеем ли мы общаться»	март	Педагог -психолог, социальный педагог
	Беседа «Что такое толерантность?»	май	Педагог -психолог, социальный педагог
	бесед на тему «Что такое агрессия? Иигровой тренинг на снятие агрессии	октябрь	Педагог -психолог, социальный педагог
	Занятие с элементами тренинга "Добро не проходит бесследно"	март	Педагог -психолог, социальный педагог
	Беседа «Жестокое обращение и насилие»	декабрь	Педагог -психолог, социальный педагог
3.8.	**Профилактика экстремизма**		
	Анкетирование по определению психологического климата в детском коллективе, и на реабилитационных группах	Раз в квартал	Педагоги - психологи
	Тренинга толерантности: «Двадцать шагов толерантности»	сентябрь	Педагоги - психологи
	Просмотр и обсуждение фильмов: «Меня зовут Кхан», «В душе я танцую». Конфликтологический тренинг «Дружба и круговорот добра», тренинги на развитие позитивного отношения к жизни. Индивидуальные занятия на самоактулизацию, развитие внутренних ресурсов, для развития когниктивной среды. Беседы, упражнения «Я сам», «Это мое» - на осознание своих личностных особенностей, «Целеполагание – шаги в будущее», «Жизнь в позитиве», занятия на сплочение группы «Кризисы в жизни – выход»	В течение года	Педагоги - психологи
	Практикум «Конфликтные ситуации и пути их преодоления»	Раз в квартал	Педагоги - психологи
3.9.	Работа с родителями: беседы; консультации; диагностика детско-родительских отношений; психодиагностика личности родителей, законных представителей и кандидатов в опекуны	В течение года	Педагоги - психологи
3.10.	Работа по программе учреждения по реабилитации воспитанников, склонных к самовольным уходам и преступлениям	В течение года	Педагоги - психологи
3.11.	Проведение мероприятий по профилактики у воспитанников учреждения интернет зависимости и правонарушений с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, формирование у воспитанников навыков ответ-	В течение года по отдельному плану	Педагоги - психологи

	ственного и безопасного поведения в информационно – телекоммуникационной среде		
3.12.	Работа по программе «Подготовка воспитанников ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» к самостоятельной жизни в современном обществе «Мы рядом…»	В течение года	Педагоги - психологи
4	**Предоставление социально - педагогических услуг**		
4.1.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья несовершеннолетнего, в том числе проведение санитарно-гигиенических процедур: обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание	В течение года	Воспитатели групп Социальные педагоги Музыкальный работник Инструктора по труду Инструктор по ФП Педагог - организатор
4.2.	Социально-педагогическое консультирование: оказание своевременной помощи в правильном понимании и решении социально-педагогических проблем (детско--родительские, межличностные отношения со сверстниками и т.д.)	В течение года	
4.3.	Социально-педагогическая диагностика и обследование личности: использование методик и тестов, позволяющих дать на основе всестороннего изучения личности объективную оценку ее состояния для оказания эффективной помощи при попадании в кризисную или конфликтную ситуацию, а также установить степень социальной дезадаптации несовершеннолетних	В течение года	
4.4.	Педагогическая коррекция: оказание квалифицированной педагогической помощи в форме бесед, разъяснений, рекомендаций несовершеннолетним в исправлении конфликтных ситуаций	По отдельным планам СМППК	
4.5.	Анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, организация и проведение клубной и кружковой работы: - вокальный кружок «Звуки музыки» - хореографическая студия «Ритм» - занятие по теннису - занятия в комнате социально - бытовой адаптации «Домашняя академия» - "отряд министра" - занятость социально - полезной деятельностью - театральная студия «Радуга» - клуб «Сибиряк» - борьба	По отдельным планам: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, планы на осенний, зимний и весенний каникулярный периоды	

	- кружок "Макияж" на базе ИРОО "Родители Сибири" - кружок "Кинзаши" на базе ИОРР "Родители Сибири" - кружок "Валяние" на базе ИРОО "Родители Сибири" - файтайгер - ушу		
4.6.	Содействие в получении образования с учетом физических возможностей и умственных способностей несовершеннолетних; создание условий для дошкольного воспитания и получения образования по специальным программам; создание условий для получения основного общего образования, среднего (полного) общего образования	В течение года	
4.7.	Разработка планов развития и жизнеустройства воспитанников, согласно выявленных проблем у несовершеннолетнего	В течение года	Специалисты отделения
4.8.	**Профилактическая работа с воспитанниками "группы риска"**		
	1. Диагностика с целью выделения «группы риска» 2. Выявление индивидуальных особенностей воспитанников 3. Сбор банка данных	По мере поступления в учреждение	
	Индивидуальная консультативная работа с воспитанниками учреждения: - Какие напитки относятся к спиртным? - Профилактика вирусных инфекций - Беседа: «Профилактика социально-негативных явлений» - Как становятся курильщиками? Электронная сигарета – это… ? - Курение – опасное увлечение.	В течение года	Социальный педагог, Нарколог Г.А.Гоманюк
	- Беседа «Наркотики – это оружие самоистребления!» - Беседа - диспут «Синтетические наркотики, чем опасны?» - Беседа «У опасной черты. Наркомания и токсикомания.»	В течение года	Социальный педагог Сотрудник ОНК УМВД по г. Ангарск
	Беседа «Влияние ПАВ на репродуктивное здоровье подростка» Беседа- диалог ««ЗДОРОВЬЕ – главная ценность человека»» Правовой час «Психология правонарушений» Профилактическое мероприятие с элементами тренинга «Энергетические напитки: польза и вред» Профилактическая беседа "Миф о	В течение года	Социальный педагог ОГКУ «Центр профилактики наркомании» Региональный специалист Ю.А.Мовчан

	"легких" и "тяжелых" наркотиках" Беседа с просмотром видеороликов « Профилактика употребления ПАВ(«снюс»)		
	- «Здоровье девочки, девушки» - «Ранняя беременность. Обсуждение рассказа «Дневник не рожденного ребенка» - «Законы о курении, алкоголе» - «Нужно ли верить рекламе?» - «Употребление ПАВ: мифы и реальность» - Обсуждение фильма «Дым смерти» - «Самореализация» - «Вредные привычки» - «Определение здорового образа жизни» - «Ценности и убеждения» - «Отношение к деньгам» - «Ответственность за происходящее: Я или они» - «Я и мое тело» - «Я и мои социальные роли» - «Самооценка» - «Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?» - «Прекрасное и безобразное в нашей жизни» - «Как найти свое место в жизни?» - «Алкоголь и потомство» - «Учись говорить «нет», плюсы и минусы отказа»	В течение года	Врач-гинеколог Соц.педагог
	Конкурсы: 1.конкурс рисунков «Курению - нет!» 2.конкурс плакатов «Я выбираю жизнь!» 3.конкурс рисунков «Мое настроение» 4. конкурс рисунков ко дню борьбы со СПИДом	В течение года	Соц. педагог Воспитатели групп
4.9.	**Работа совета профилактики**		
	1. Профилактическая работа с детьми "Группы риска" (отчеты воспитателей) 2. Самоотчет воспитанников, состоящих на учете и контроле. 3. Снятие и постановка на учет. 4. Проведение Совета профилактики.	февраль	Зав.отделением СД и СР, Соц. педагог, Воспитатель Инспектор по ДН.
	1. Проведение совета профилактики 2. Снятие и постановка на учет.	март	Соц. педагог, Воспитатель Инспектор по ДН
	1. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости,	апрель	Соц. педагог ЦПД, Воспитатель, Соц. педагог школы, кл.рук. школы.

	посещение ими консультаций, исправление неудовлетворительных отметок и т.д.)		
	1. Отчет о работе совета профилактики за январь-май 2021г. 2. Обсуждение организованного окончания учебного года из группы риска, организация летнего отдыха воспитанников. 3. Подготовка анализа работы ЦПД по профилактике правонарушений и преступлений среди воспитанников. 4. Снятие и постановка на учет. 5. Проведение совета профилактики.	Май Июнь-август	Зав.отделением СД и СР Соц.педагог Воспитатель Инспектор
	1. Анализ ситуации с пропусками занятий по неуважительной причине. 2. Занятость воспитанников. состоящих на учете, в кружковой деятельности. 3.Снятие и постановка на учет. 4. Проведение Совета профилактики.	Сентябрь-ноябрь	Зав.отделением СД и СР Соц.педагог Воспитатель
	1. Отчет о проделанной работе. 2. Совет профилактике.	декабрь	Зав. отделением СД и СР Соц.педагог Воспитатель
4.10.	**Работа по профориентации**		
	Беседа: «Парад профессий» Беседа: «Есть профессий очень много» Беседа: «Какие бывают профессии» Викторина «Все работы хороши» Презентация: «Любимое дело. Моё счастливое будующее» Конкурс «Кто больше знает о профессиях» Беседа «Что влияет на выбор профессии» Просмотр фильмов по профессиям.	1раз в квартал	Соц. педагог, зав. библиотекой Семикопенко Полина Агеевна
	Мероприятия в рамках календаря профессиональных праздников	В течение года	Соц. педагог
	Устройство в техникумы (по желанию несовершеннолетних, по заявлениям детей) Составление писем – заявок, анкетирование детей, знакомство с правилами проживания в общежитиях, составление заявлений в приёмную комиссию.	Июнь-сентябрь	Соц. педагог
	Психолого – педагогическая работа по подготовке несовершеннолетних при переходе в учебно – профессиональные учреждения (беседы, рассматривание брошюр, экскурсии в учебные заведения и на предприятия города, знакомства) Основы домоводства (беседы, приготовление различных блюд, правила поведения за столом, сервировка столов)	Январь – сентябрь 1 раз в месяц	Психолог, соц. педагог, воспитатели групп,
	Трудоустройство в летний период (трудовые отряды при школах,	Июнь – сентябрь	Соц. педагог, специалисты центра за-

	квотированные рабочие места)		нятости
	Групповые и индивидуальные профориентационные мероприятия со специалистами центра занятости(тестирование, экскурсии, беседы)	По графику (Январь – декабрь)	Специалисты с центра занятости по профработе Васильева Т.И., Пашкова Е.Е., Владимирова Т.В., соц. педагог
	Устройство воспитанников на квотированные рабочие места (собеседование с работодателями, приобретение трудовых и медицинских книжек, написание заявлений, прохождение инструктажей, заполнение документации)	Январь – декабрь	Соц. педагог, специалист центра занятости Кравцова М.О.
	Занятия - беседы, онлайн - уроки по финансовой грамотности	Январь - декабрь	Соц. педагог
4.11.	**Предупреждение и профилактика нарушений правил дорожного движения**		
	Сигналы светофора для водителей и пешеходов	январь	Воспитатели групп Социальные педагоги
	Тормозной путь автомобиля зимой. Безопасность на дорогах	февраль	
	Правила поведения пешехода на тротуаре, обочине, пешеходной дорожке.	март	
	Виды пешеходных переходов.	апрель	
	Дорожные опасности. Викторина: «Знатоки ПДД»	май	
	Правила безопасности дорожного движения в дни летних каникул	июнь	
	Пешеходы на проселочной дороге	июль	
	Правила поведения пассажиров в автотранспорте	август	
	ПДД. Безопасная дорога в школу. Конкурс рисунков на тему: «Знатоки дорожного движения»	сентябрь	
	Правила безопасности в общественном транспорте. Экскурсия по городу (трамвай, автобус)	октябрь	
	Чем опасен нерегулируемый перекрёсток. Дорожные знаки	ноябрь	
	Безопасность пешехода в зимнее время (сигнальные знаки).	декабрь	
4.12.	**Профилактика криминализации и правонарушений среди несовершеннолетних**		
	Ведение и корректировка банка данных и воспитанников, склонных к асоциальному поведению, с занесением проведенной профилактической работе.	Один раз в квартал	Социальный педагог
	Осуществление контроля, за посещением образовательных учреждений, взаимосвязь с педагогами школ, техникумов	В течение года	Социальный педагог
	Проведение бесед на тему: «Правонару-	еженедельно	Социальный педагог

	шение, преступление, ответственность». Бесед, направленных на профилактику самовольных уходов		Инспектор ОДН ОП-2 Бушмагина А.С.
	Мероприятия, согласно программе «Вредным привычкам НЕТ!»	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, Зав. отделением СД и СР
	Отслеживание воспитанников групп в сети интернет «ВКонтакте» (группы, увлечения, фото)	еженедельно	Воспитатели, социальные педагоги, Зав. отделением СД и СР
	Взаимодействие с Ангарской воспитательной колонией – проведение онлайн-вебинаров, с подростками, находящимися в учреждении закрытого типа, в рамках живого общения.	Раз в квартал	Зав. отделением СД и СР
	Проведение воспитательных часов «Молодежные субкультуры»	В течение года	Социальный педагог
4.13.	**Правовое просвещение**		
	Воспитательский час «Экстремизм в России: понятие, виды, способы противодействия»	сентябрь	Социальные педагоги, воспитатели групп
	Проведение бесед: 1. «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством» 2. «Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности» 3. «Порядок и условия исполнения уголовных наказаний за совершенные преступления» 4. «Каждые ребенок имеет право…», Конвенция о правах детей	в течение года	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В., сотрудники ПДН
	Организация и показ документальных фильмов на правовые темы с участием правоохранительных органов	октябрь	Зав. отделением СДиСР соц. педагоги
	Проведение мероприятий по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма и профилактики правонарушений с привлечением нарколога, районной библиотеки, сотрудников ПДН и КДН, участкового полиции	в течение года	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В.
	Деловая игра «На пути к правовому государству»	январь	Социальные педагоги
	Индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы с родителями (законными представителями)	в течение года	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В. Зав. отделение соц. правовой помощи
	Индивидуальная работа с воспитанника-	в течение года	воспитатели,

	ми, состоящими на учете в ПДН и КДН. Ведение дневника педагогических наблюдений		соц. педагоги инспектор ПДН
	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	март	инспектор ПДН
	Неделя правовых знаний	апрель	Специалисты социально-правового отдела
	Мультимедийный час: «Подросток и закон»	май	Соц. педагог
4.14.	**Профилактика экстремизма**		
	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников на случай проявлений терроризма и экстремизма	В течение года	Специалист по ТБ Главинская Л.В.
	Проведение воспит. часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: - «Маршруты безопасности» - «Разные, но равные» – «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; – «Учимся жить в многоликом мире»; – «Толерантность – дорога к миру» Проведение Единого урока безопасности школьников в сети Интернет	В течение года	Соц. педагоги Воспитатели групп
	Участие в общественно-значимых мероприятиях, Акция «Подарок ветерану» Акция «Ветеран живет рядом» Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Война в судьбе нашего района»	Апрель - май	Воспитатели Соц. педагоги
	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: – мероприятие для старших детей «Полотно мира»; – акция «Молодежь – ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; – конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; – дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм – зло против человечества», «Национальность без границ»	Ноябрь	Воспитатели групп
	Воспитательные часы, музыкальные гостиные: «Терпимость и дружелюбие»; «Что такое толерантность»; «Терроризм – угроза обществу»; «Бесхозный предмет. Ваши действия» «Закон против терроризма»; «Духовное наследие народов»,	В течение года	Воспитатели Социальные педагоги, музыкальный руководитель

	"Терроризму скажем: Нет!", «Уроки Холокоста – путь к толерантности», "Терроризм - зло против человечества", «Экстремистская организация. Противодействие экстремисткой деятельности», «Подростковые компании» «Правила и порядок поведения при угрозе или осуществлении террористического акта»		
	Проведение акции "Телефон доверия" под девизом: "Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности ребенка!"	В течение года	Социальные педагоги Воспитатели групп
	Проведение тематических праздников: Конкурс рисунков, плакатов «Мы за здоровый образ жизни!» День народного единства (Единый воспит. час) темат. вечер «В семье единой»	ноябрь	Социальные педагоги Воспитатели групп
4.15.	**Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних**		
	Постановка на учет несовершеннолетнего в банк данных учреждения	При поступлении (если уже состоит на профилактическом учете)	Ответственный за ведение банка данных социальный педагог
	Взаимодействие с КДН и ЗП, образовательными учреждениями, отделом полиции, отделом по молодежной политики АГО	В течение года, при проведении ИПР с н/л, состоящими на различных видах учета	Заведующая отделением СД и СР
	Проведение инструктажей для сотрудников о действиях согласно методическим рекомендациям, локальным документам по профилактике и действию при самовольных уходах	2 раза в год, а также при выявлении нарушений исполнения требований	Заведующая отделением СД и СР
	Консультации для вновь принимаемых сотрудников по работе с детьми, склонными к самовольным уходам	В течение года	Заведующая отделением СД и СР
	Отслеживание занятости воспитанников учреждения в выходные и праздничные дни в Вайбере, группа «Шаг за шагом», фотоотчеты педагогов	В течение года	Заведующая отделением СД и СР
	Расследование всех случаев самовольных уходов	В течение года	Комиссия
	Составление планов индивидуально-профилактической работы, с целью профилактики правонарушений и самовольных на воспитанника, состоящего на профилактическом учете	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, специалисты социально-правового от-

			дела
	Первичная профилактика -обучение здоровому образу жизни, формирование стрессоустойчивости личности; -вовлечение воспитанников «группы риска» в занятия спортом, кружки доп. образования; - организация досуга и отдыха воспитанников; - встречи с родственниками и родными, направленная на мотивации на исправление воспитанников.	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. По необходимости с привлечением инспектора ОДН ОП-2
	Вторичная профилактика - групповые занятия с несовершеннолетними по профилактике самовольных уходов «Пагубное влияние улицы», профилактика конфликтного поведения. - разработка и реализация индивидуальных планов с воспитанниками, состоящими на учете	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. По необходимости с привлечением инспектора ОДН ОП-2
	Третичная профилактика - постановка на внутренний; -коррекция планов индивидуально-профилактической работы; - осуществление постоянного педагогического наблюдения	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. По необходимости с привлечением инспектора ОДН ОП-2
	-совместная работа с инспектором ОДН по профилактике преступлений и правонарушений - совместная работа с образовательными учреждениями, в которых обучаются воспитанники «группы риска» -организация встреч со специалистами системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений	Раз в квартал, по необходимости экстренно	Заведующая отделением СД и СР Социальные педагоги Воспитатели
4.16.	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования трудовых возможностей, участия в социально-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным предпрофессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса: - дежурство в группах и здании учреждения; - генеральные уборки, трудовые десанты, субботники на территории учреждения и микрорайона;	В течение года	Воспитатели групп

	- работа по программе «Трудовая подготовка, как основа жизненного самоопределения» - работа по благоустройству территории в весенний летний период: разбивка и оформление клумб, высадка рассады, уход за растениями		
4.17.	Обучение основам домоводства несовершеннолетних (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, хозяйственно-бытовой труд, уход за квартирой)	В течение года	Воспитатели групп
4.18.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели групп
4.19.	Работа по программе «Подготовка воспитанников ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» к самостоятельной жизни в современном обществе «Мы рядом...»	В течение года	Специалисты отделения
4.20.	Работа по программе по развитию наставничества «Один плюс один»	В течение года	Специалисты отделения
4.21.	Участие в конкурсах и проектах: - областной фестиваля для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Байкальская звезда-2021 г.» - областной проект «Парад планет» - социальный проект по развитию добровольческого движения «Умей творить добро» - участие в конкурсе-фестивале «Сибирь зажигает огни» - участие в областном конкурсе талантов «Байкал зажигает огни 2021 г.»	Март Июнь Май-сентябрь Май-август Апрель	Воспитатели групп Социальные педагоги Музыкальный работник

Отделение сопровождения замещающих семей

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	**Организационная деятельность**		
1.1.	Составление и утверждение плана работы специалистов на год.	Январь	Заведующая отделение СЗС
1.2.	Ведение документации специалистов отделения.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
1.3.	Оформление документации, заполнение личных дел приемных семей, состоящих на социальном сопровождении (подписание договора с приемным родителей, составление индивидуальной программы	В течение года	Специалисты отделения СЗС

	сопровождения), составление актов обследования замещающей семьи по итогам проведения патронажей.		
1.4.	Разработка и утверждение ИПСС семей, состоящих на сопровождении	Еженедельно	Специалисты отделения СЗС
1.5.	Корректировка списков приемных родителей, состоящих на социальном обслуживании (сопровождении)	Еженедельно	Специалисты отделения СЗС
1.6.	Ведение банка данных семей, состоящих на сопровождении с предоставлением им консультативной помощи, а также содействия в предоставлении медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, правовой, социально-экономической помощи.	В течение года	Специалисты Отделения СЗС
1.7.	Ведение банка данных замещающих семей и несовершеннолетних подопечных, состоящих в Банке Данных семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП	В течение года	Специалисты Отделения СЗС
2.	**Информационно-просветительская деятельность**		
2.1.	Обучение граждан, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в Школе приемных родителей (по утвержденному плану).	В течение года	Специалисты ШПР
2.2.	Итоговое тестирование и собеседование при прохождении обучения в ШПР	В течение года	Специалисты ШПР, специалисты органа опеки и попечительства
2.3.	Практическое занятие в рамках школы приемных родителей «День новых встреч».	По итогам завершения обучения	Специалисты ШПР
2.4.	Обучение в школе приемных родителей близких родственников по программе «ШПР второго уровня. Профилактика эмоционального выгорания приемных родителей».	В течение года	Специалисты ШПР
2.5.	Проведение психологического обследования на готовность кандидата принять несовершеннолетнего на воспитание в семью при проведении и составлении акта на гражданина при оформлении предварительной опеки (попечительства)	В течение года	Специалисты ШПР
2.6.	Профилактическая работа с замещающими родителями, замеченными в злоупотреблении спиртных напитков. Привлечение к работе с данной категорией родителей сторонних организаций.	В течение года	Специалисты отделения СЗС НКО «Содружество анонимных алкоголиков»
2.7.	Разработка и распространение раздаточного материала о деятельности отделения и темам мероприятий	В течение года	Специалисты отделения СЗС
2.8.	Сотрудничество со СМИ: информирова-	В течение года	Специалисты отде-

	ние о деятельности отделения, распространение положительного опыта приемного родительства. СМИ города, социальные сети «Одноклассники», «Facebook»		ления СЗС
2.9.	Информационно-разъяснительная деятельность в интернет-пространстве. Распространение рекламы Центра и службы сопровождения в газетах, на телевидение, раздача визиток специалистов службы СЗС в органах опеки и попечительства.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
2.10.	Подготовка видеороликов о деятельности службы сопровождения и успешных замещающих семьях.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
2.11.	Профилактическая акция «Синяя лента» по профилактике жестокого обращения с детьми»	Апрель	Специалисты отделения СЗС
2.12.	Проведение дня правовой помощи детям.	Ноябрь	Заведующая отделением СЗС
2.13.	Взаимодействие с отделением по постинтернатному сопровождению с несовершеннолетними.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
2.14.	Проведение Форума замещающих родителей Ангарского городского округа; Участие в областном Форуме замещающих родителей г.Иркутск.	По согласованию с органами опеки По согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства	Заведующая отделением Заведующая отделением
2.15.	Издание газеты отделения «Семейные вести»	1 раз в квартал	Социальный педагог Е.В.Власова
3.	**Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей**		
3.1.	Составление первичного акта жилищно-бытовых условий кандидатов замещающие родители с выводами и заключениями.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
3.2.	Психолого-педагогическое обследование замещающих семей г. Ангарска и Ангарского района (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье)	По целевому заданию органов опеки и попечительства или по плану работы с семьей	Специалисты отделения СЗС
3.3.	Выездное обследование замещающих семей в муниципальных районах п. Саввателевка, п. Одинск, п. Мегет (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье).	По целевому заданию органов опеки и попечительства или по плану работы с семьей	Специалисты отделения СЗС
3.4.	Участие в выездных мобильных бригадах в сельские территории АГО	По утвержденному плану	Заведующая отделением, Социальные педагоги.

3.5.	Психолого-педагогическая помощь специалистов приемным семьям с выездом на дом в кризисных ситуациях.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог СЗС
3.6.	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка: -детско-родительских отношений; — личностных индивидуальных особенностей ребенка; — отношений к основным сферам жизни ребенка; — внутреннего психического состояния; — учебной мотивации и взаимоотношений в школе.	По запросу органов опеки и попечительства или по по плану сопровождения	Педагоги-психологи СЗС
3.7.	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями	По мере необходимости	Специалисты отделения СЗС
3.8.	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лица, усыновившим(удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.	По мере необходимости	Специалисты отделения СЗС
3.9.	Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье.	По окончанию сопровождения	Специалисты отделения СЗС
3.10.	Организация информационных встреч в образовательных учреждениях для замещающих родителей «Круглые столы».	По согласованию с образовательными учреждениями	Специалисты отделения СЗС
4.	**Организация досуговой деятельности для замещающих семей**		
4.1.	Подготовка и поддержка сопровождаемых замещающих семей к участию и выступлениям на муниципальных, областных (конкурсах, форумах и т. п.).	По мере проведения, в соответствии с планом Министерства социального развитии, опеки и попечительства	Заведующая отделением, Специалисты отделения СЗС
4.2.	Оказание содействия замещающим родителям в подготовке в региональным конкурсам	В соответствии с планом проведения, утвержденным министерством социального развития, опеки и попечительства.	Специалисты отделения СЗС
4.3.	Участие в выставке «Мир семьи -страна	май	Заведующая отде-

	детства» в «СибЭкспоЦентр» г. Иркутска		лением, Специалисты отделения СЗС
4.4.	Организация и проведение календарных праздничных мероприятий для детей из замещающих семей: Проведение различных мастер-классов для замещающих семей; Посещение экскурсий; Посещение детских спектаклей ДК «Нефтехимик» и др.	В течение года	Заведующая отделением Специалисты отделения СЗС Привлеченные НКО
5	**Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики**		
5.1.	Работа с правоохранительными органами: Консультации со специалистами ОДН ОП-1, ОП-2, КДН и ЗП по предупреждению асоциального поведения приемных детей:	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги
5.2.	Проведение межведомственных консилиумов со специалистами опеки (по необходимости с привлечением других специалистов различных субъектов профилактики), оформление протоколов по итогам консилиумов.	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
5.3.	Повышение уровня социально-правовой грамотности, замещающих родителей и несовершеннолетних посредствам проведения круглых столов, семинаров-тренингов с привлечением специалистов КДН и ЗП, ОДН ОП-1, ОП-2.	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
5.4.	Составление и реализация ИПР в отношении несовершеннолетних, состоящих в СОП.	В течение года	Социальные педагоги
5.5.	Содействие родителям, лишенных родительских прав в их восстановлении, в том числе посредствам привлечения специалистов других служб (ЦЗН, ПНД, КДН и ЗП и др.)	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
5.6.	Организация и проведение областных межведомственных профилактических мероприятий «Сохрани ребенку жизнь», «Каждого ребенка за парту»	Январь 2021 Май 2021 Сентябрь 2021	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
6	**Организация работы клуба замещающих родителей «Свой среди своих»**		
6.1.	1. Анонс конкурсов на год для замещающих родителей, организация летней оздоровительной кампании для замещающих родителей 2. Творческая мастерская «Украшение для дома» 3. Семинар- практикум для мам «Красота внутри – красота снаружи»	Февраль	Специалист органов опеки Социальные педагоги: Е.В.Власова А.А.Епифанцева Педагог-психолог Е.А. Калашнова
6.2.	1. «Профилактика самовольных уходов подопечных, совершение противоправ-	Апрель	Специалист органов опеки

	ных деяний» лекция с привлечением специалистов субъектов профилактики (специалисты органов опеки, КДН и ЗП, ОДН) 2. Мастер – класс «Пасхальный декор» 3. Семинар «Профориентация подростков»		Социальные педагоги: Е.В.Власова А.С.Кирдеева Педагог-психолог: Ю.А. Луковникова
6.3	1. Льготы детям сиротам, обучающимся в учреждениях СПО 2. Семинар «Легко в обучении» 3. Мастер-класс «Азбука экономии»	Октябрь	Специалист органов опеки Педагоги-психологи: Ю.А. Луковникова Е.А.Калашнова Социальные педагоги: Е.В.Власова Е.Э.Климович
6.4.	1. Новогодние мероприятия для замещающих семей 2. Конкурс новогодних рисунков для всей семьи «Зимние каникулы» 3. Мастер-класс «Вяжем теплоту»	Декабрь	Социальный педагог: Е.В.Власова Н.Н. Нестерова и специалисты отделения сопровождения
7.	**Содействие в жизнеустройстве детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей**		
7.1.	Проведение мероприятия «День аиста» в рамках Дня защиты детей.	Июнь	Заведующая отделением СЗС
7.2.	Проведение мероприятия «День аиста» в рамках Дня правовой помощи.	Ноябрь	Заведующая отделением СЗС
7.3.	Размещение фотографий и информации о детях, нуждающихся в семейном устройстве на штендерах в ДК «Современник», СК «Ермак», обновление информации.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
7.4.	Проведение информационной кампании «Подари ребенку каникулы!»	Май, декабрь	Заведующая отделением СЗС
7.5.	Взаимодействие с ОДС по подбору замещающей семьи для детей, нуждающихся в семейном устройстве.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
7.6.	Размещение информации о замещающих семьях, имеющих успешный опыт родительства в СМИ	В течение года	Специалисты отделения СЗС

Отделение психолого –педагогической помощи семье и детям

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Взаимодействие с организациями
1. Организационная работа, контроль, руководство				
1.1.	Составление перспективно-тематического плана на год	Декабрь	Специалисты отделения, зав.	

			отделением	
1.2.	Планирование работы специалистов отделения	Ежемесячно	Зав. отделением	
1.3.	Контроль качества оказания социального сопровождения: ведения социальных паспортов; проведения патронажа семей, состоящих на социальном сопровождении; отчетов специалистов отделения составления МКП и ИПСС	В соответствии с графиком контроля	Зав. отделением	
1.4.	Проведение планерных совещаний с работниками отделения по текущей работе, итогам месяца и года	Не менее 1 раза в месяц	Зав. отделением, работники ОПСиД	
1.5.	Выполнение государственного задания	Согласно графику	Специалисты отделения, зав. отделением	
1.6.	Ведение Базы данных о семьях, находящихся на социальном обслуживании и в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Зав. отделением, социальный педагог, юрисконсульт	
1.7.	Сверка Банка данных семей в СОП	1 раз в квартал	Зав. отделением, юрисконсульт	КДНиЗП
1.8.	Составление отчетной документации по деятельности отделения для министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	В течение года (согласно графику предоставления отчетной документации)	Зав. отделением	
1.9.	Составление отчета о деятельности отделения за месяц, квартал, полугодие, за 9 месяцев год	Согласно графику предоставления отчетной документации	Зав. отделением	Министерство
1.10.	Анализ деятельности специалистов отделения, выполнения государственного задания за год	20 декабря	Специалисты отделения	
1.11.	Отчет РИК-103	20.12.2021	Социальный педагог	В УМСР
1.12.	Ведение табеля учета рабочего времени работников отделения	Ежемесячно 15 и 25 числа месяца	Зав. отделением	
1.14	Участие в заседаниях КДНиЗП	еженедельно	Зав. отделением, специалисты по социальной работе	КДНиЗП
1.15.	Участие в МВГ при КДНиЗП	1 раз в квартал	Педагог-психолог	КДНиЗП

1.16	Предоставление отчетов по службе медиации «Компромисс»	1 раз в квартал	Педагог-психолог	
1.17.	Создание выездной школы родительской грамотности "Быть семьей"	В течение года	Зав. отделением	НКО
1.18.	Создание службы экстренного реагирования	В течение года	Зав. отделением	НКО
2. Организация и проведение работы с Получателями социальных услуг и организациями				
2.1.	Выявление семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалисты по социальной работе	УМСР, КДНиЗП, УМВД, учреждения образования, детские поликлиники
2.2.	Взаимодействие с общественными и благотворительными организациями с целью оказания социальной помощи, семьям и детям, состоящим на социальном сопровождении в отделении	В течение года, согласно плану по организации взаимодействия с НКО АГО.	Зав. отделением, специалисты	Волонтерский отряд «Рука помощи», НКО «Родители Сибири», «Совет отцов», ЦПОИ
2.3.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения	Субъекты системы профилактики
2.4.	Проведение СМППК по определению проблемных зон семьи (выявления причин помещения детей, основания передачи детей в семьи из АГДБ и ЦПД г. Ангарска)	По необходимости	Члены СМППК	КДНиЗП, органы опеки по необходимости
2.5.	Патронаж семей, состоящих на социальном сопровождении	Согласно плану патронажей	Специалисты по социальной работе, соц. педагог, педагог-психолог, юрисконсульт.	Субъекты системы профилактики
2.6.	Проведение совместных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с инспекторами ПДН, ОНД г. Ангарска	В течение года	Специалисты по социальной работе	УМВД,
2.7.	Оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг при оказании срочных социальных услуг	В течение года	Специалисты по соц. работе, педагог-психолог, юрисконсульт, соц. педагог	
2.8.	Организация работы по вовлечению	Сентябрь, ок-	Социальный	Управление

	несовершеннолетних в клубы по месту жительства и кружки города	тябрь	педагог, педагог-психолог	образования, отдел по молодежной политике.
2.9.	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по снижению задолженностей за предоставление коммунальных услуг семьям, состоящим на социальном сопровождении	В течение года	Специалисты по социальной работе	Ресурсоснабжающие организации
2.10	Реализация программы по развитию наставничества "Один плюс один"	В течение года	Специалисты по социальной работе, педагог - психолог	ИРОО "Родители Сибири"
3	**Организация и проведение календарных праздничных мероприятий для несовершеннолетних**			
3.1.	Развлечение «Подари ребенку Новый год», эстафета «Зимние забавы».	Январь	Педагог-психолог, соц. педагог	Волонтерский отряд «Рука помощи»
3.2.	- Праздничное мероприятие, посвященное «Дню защитника отечества» - экскурсия в военно-патриотический клуб «Школа мужества» - мастер-класс по изготовлению открыток на базе семейного клуба «Быть семьей» с поздравлениями для пап.	Февраль	Специалисты ОПСиД	Представители КПРФ, представители «Школы мужества»
3.3.	Мероприятия, посвященные международному женскому дню - конкурс красоты для мам на базе семейного клуба «Быть семьей» - мастер-класс для девочек по приготовлению блюд из доступных продуктов.	Март	Социальные педагоги, специалисты ОПСиД	Представители КПРФ, кафе «Матрешка»
3.4.	Мероприятия, посвященные дню защиты детей: - экскурсия на полигон ТБО г. Иркутск - развлекательная программа в праздничном агентстве «Бананас» - конкурс рисунков на асфальте «Детство-детство»	июнь	Специалисты ОПСИД	Представители КПРФ Праздничное агентство «Бананас», представители КПРФ
3.5.	Мероприятия, приуроченные к празднику Великой Победы: -беседа с несовершеннолетними «По дорогам войны».	май	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	
3.6.	Мастер – класс по оригами, приуроченный к дню «Любви, семьи и верности».	июль	Соц. педагог,	

3.7.	Круглый стол с отцами –одиночками, приуроченный к «Всемирному дню отца»	сентябрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	Совет отцов
3.8.	Конкурс рисунков бабушек и дедушек к «Дню пожилого человека»	октябрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	Представители ОНДиПР
3.9.	Праздничное мероприятие и изготовление открыток ко дню матери.	ноябрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	
4	**Профилактические мероприятия**			
4.1.	Профилактическое мероприятие, посвященное дню Молодежи «Комендантский час! Для чего он нужен?»	июнь	юрисконсульт	Инспектор ПДН, Представители АПБ
4.2.	Мероприятие, приуроченное ко Всемирному дню борьбы с наркоманией.	июнь	Социальный педагог	Инспектор ПДН, Представители АПБ
4.3.	Профилактическое мероприятие «Всемирный день без табака!»	май	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	
4.4.	Беседа, посвященная Всемирному дню Трезвости	сентябрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	Врач-нарколог АПБ
4.5.	1. Профилактическая беседа для родителей «Стоп ВИЧ-СПИД» 2.. Профилактическое мероприятие «Школа безопасности»	апрель	Специалисты по социальной работе, педагоги-психологи, соц. педагоги, юрисконсульт.	Представитель ВИЧ –СПИД центра Субъекты системы профилактики
4.6.	1. Профилактическая беседа «Безопасная дорога в школу» 2. Профилактическое мероприятие: беседа с подростками «Стоп, ВИЧ-СПИД»	сентябрь	Специалисты по социальной работе, соц. педагоги, педагоги-психологи, юрисконсульт	Представители КДНиЗП, инспектора ОДН, социальные педагоги школ АГО. Представитель ГИБДД Представитель ВИЧ-СПИД центра

4.7.	Проведение профилактических лекций «Бросаем пить вместе»	По мере необходимости	Зав. отделением, Специалисты отделения	Содружество анонимных алкоголиков, представители АПБ
4.8.	Квест-игра «Страна безопасности»	Август	Специалисты по социальной работе, соц. педагоги, педагоги-психологи, юрисконсульт	Представитель УСЗН АГС, МЧС, КДНиЗП, УМВД ОДН
4.9.	Консультативная помощь получателям: сбор документов в ДОЛ, оформление МСП		Специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи,	НКО «Родители Сибири», волонтерский отряд «Рука помощи» Представитель ОГБУСО «Веста»
4.10.	Реализация Комплекса мер Иркутской области «Не остаться равнодушным» по развитию региональной системы обеспечения безопасного детства на 2020-2021 годы "Работа службы медиации «Компромисс»	В течение года	Педагог - психолог	
4.12.	Участие в выставке «Мир семьи-страна детства» в «СибЭкспоЦентр» г. Иркутска	Апрель-май	Зав. отделением специалисты отделения	Администрация «СибЭкспоЦентра»
4.13.	Участие в дне правовой грамотности	20.11.2021	Зав. отделением, Специалисты отделения	Субъекты системы профилактики
4.14.	Участие в Общероссийском дне приема граждан	12.12.2021	Зав отделением	
4.15.	Проведение консультаций в АПЦ по профилактике отказов от новорожденных, о мерах социальной поддержки семей и других правах, имеющих детей.	По запросу	Специалисты отделения, педагог-психолог, юрисконсульт	АПЦ
5.	**Участие в профилактических акциях**			
5.1.	Проведение и участие в акции «Собери ребенка в школу»	С июня по октябрь	Зав. отделением, Специалисты отделения	
5.2.	Проведение и участие в акции «Каждого ребенка за парту»	Август-октябрь	Зав. отделением, Специалисты отделения	КДН и ЗП, инспектора УМВД.
5.3.	Проведение и участие в акции «Со-	Декабрь-	Зав. отделени-	КДН и ЗП, ин-

	храни ребенку жизнь»	январь, май.	ем, Специалисты отделения	спектора УМВД, ОНД МЧС
5.4.	Проведение акции «Синяя лента»	апрель	Зав. отделением, Специалисты отделения	Работники учреждений образования, КДНиЗП, УМВД.
5.5.	Проведение акции «Осторожно! Открытое окно»	июнь	Специалисты отделения	Субъекты системы профилактики
5.6.	Проведение акции «Стоп Вич-Спид!»	Июль, ноябрь	Специалисты отделения	
5.7.	Проведение акции «Подари ребенку Новый год»	декабрь	Специалисты отделения	
5.8.	Проведение акции «Осторожно! Тонкий лед!»	Апрель-май, октябрь-декабрь	Специалисты отделения	ОНДиПР, КДНиЗП
5.9.	Проведение акции «Безопасность на водоеме!»	Июнь-август	Специалисты отделения	ОНДиПР, КДНиЗП
	6. Информационная работа			
6.1.	Оформление стендов и размещение информационных материалов	По мере накопления информации	Специалисты, зав. отделением	
6.2.	Работа со СМИ (т/к Актис, НТА, газета «Время»)	В течение года	Зав. отделением	
6.3.	Размещение материалов на сайте Министерства социального развития опеки и попечительства с целью освещения работы отделения	По мере накопления информации	Специалисты, зав. отделением	
6.4.	Изготовление и распространение памяток по противопожарной безопасности, безопасному поведению на воде, транспорте, в сети Интернет и.т.д. Проведение патронажей, профилактических мероприятий, с семьями, находящимися в СОП и проживающих на территории АГО	постоянно	Зав. отделением Специалисты отделения, юрисконсульт, социальный педагог, педагог-психолог	ОНД, МЧС, КДНиЗП, администрация г. Ангарска.

Отделение экстренного реагирования

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	**Программно-методическая деятельность**		
	Самообразование: изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам; изучение опыта через СМИ; прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	
2.	**Организационная деятельность**		
	Составление и утверждение плана работы спе-	Декабрь	Заведующая от-

	циалистов на год.		делением
	Ведение документации специалистов	В течение года	Специалисты отделения
	Формирование личных дел несовершеннолетних граждан, в отношении которых проводились обследования	Ежемесячно	Специалисты отделения
	Учет устных и письменных обращений юридических и физических лиц	Ежемесячно	Заведующий отделением
	Учет результата проведенных обследований условии жизни несовершеннолетнего и его семьи.	Ежемесячно	Заведующий отделением. Специалисты отделения
	Проведение планерных совещаний со специалистами отделения	Еженедельно	Заведующая отделением
	Анализ, мониторинг, составление отчётов о деятельности отделения.	В течение года	Заведующая отделением
	Анализ выявленных замечаний, в ходе проведенных проверок органами опеки и попечительства	1 раз в квартал	Заведующая отделением, специалисты отделения
3.	**Практическая деятельность**		
	Обследование семей по устным и письменным обращениям граждан и организаций	В течение года	Специалисты отделения
	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка: -детско-родительских отношений	В течение года	Специалисты отделения
	Сбор информации путем письменных запросов и телефонных переговоров от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту.	В течение года	Специалисты отделения
	Оформление актов обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи	В течение года	Специалисты отделения
	Оформление актов обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей, либо опекунов или попечителей.	В течение года	Специалисты отделения
	Оказание консультативной помощи лицам, в отношении которых проводилось обследование	В течение года	Специалисты отделения
4.	**Контроль**		
	Проведение планерных совещаний со специалистами по текущей работе, итогам месяца и года.	1 раз в месяц, по необходимости чаще	Заведующий отделением
	Контроль качества определение комплекса рекомендаций по устранению, выявленных обстоя-	Согласно графику	Специалисты отделения

	тельств по итогам проведенных обследований		Заведующая отделением
	Составление отчета о деятельности отделения за месяц, квартал, год.	Согласно графику предоставления отчетной документации	Специалисты отделения Заведующий отделением
	Заведующий отделением	Заведующий отделением	Заведующий отделением
	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников отделения.	Ежемесячно до 15 и до 25 числа месяца	Заведующий отделением
5.	**Информационно-просветительская деятельность**		
	Осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых учреждением	В течение года	Специалисты отделения
	Информирование заинтересованных органов и учреждений о результатах проведенных обследований	В течение года	Специалисты отделения, заведующий отделением
6.	**Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики**		
	Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями, организациями, органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Специалисты отделения, заведующий отделением
	Привлечение органов, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к проведению совместных обследований семей	В течение года	Специалисты отделения, заведующий отделением
	Участие в совместных встречах с субъектами системы профилактики	Ежемесячно	заведующий отделением

Отделение по постинтернатному сопровождению

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	1. Организационно-методическая работа		
1	Разработка и обновление внутренних нормативно-правовых актов, программ, планов отделения.	в течение года	зав. отделением
2	Укрепление связей, сотрудничество, заключение соглашений о социальном партнерстве с субъектами взаимодействия.	в течение года	зав.отделением, специалисты
3	Формирование и ведение личных дел выпускников, принятых на постинтернатное сопровождение.	в течение года	специалисты отделения
4	Планирование работы, анализ, мониторинг деятельности отделения.	еженедельно	зав. отделением

5	Составление плановой, текущей, отчетной документации, подготовка ответов на запросы по работе отделения.	по графику	зав. отделением
6	Формирование «Банка данных выпускников», проживающих на территории АГО, для дальнейшего взаимодействия.	в течение года	специалисты
7	Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования по вопросам постинтернатного сопровождения.	в течение года	зав. отделением, специалисты
8	Привлечение выпускников, состоящих на сопровождении, к участию в волонтёрском движении для оказания помощи детям, проживающим в ОГКУЗ «Ангарский областной специализированный дом ребёнка».	2 квартал	специалисты
9	Повышение квалификации специалистов на базе ОГБУДПО «Учебно-методический центр социального обслуживания».	в течение года	зав. отделением, специалисты
10	Изучение эффективных практик по социальному сопровождению выпускников интернатных учреждений.	1 раз в квартал	зав. отделением, специалисты
11	Взаимодействие с коммерческими структурами, НКО по вопросам оказания благотворительной помощи выпускникам, состоящим на сопровождении.	в течение года	зав. отделением, специалисты
12	Участие в методических советах учреждения. Техническая учеба специалистов отделения по применению новых информационных технологий в практике.	2 раза в год	зав. отделением, специалисты
13	Участие в заседании социального медико-психолого-педагогического консилиума.	в течение года, по отдельному плану	зав. отделением, специалисты
14	Реализация мероприятий (плана – графика) грантового проекта «Жить правильно».	В течение года	зав. отделением, специалисты
2. Работа с выпускниками при постановке на социальное сопровождение и состоящими на сопровождении			
1	Прием заявлений о принятии на постинтернатное сопровождение.	в течение года.	зав. отделением, специалисты отделения
2	Заключение договоров о постинтернатном сопровождении.	в течение года	
3	Издание приказов о принятии на постинтернатное сопровождение.	в течение года	
4	Формирование личных дел выпускников.	в течение года	

5	Осуществление постинтернатного сопровождения выпускников.	в течение года	
6	Разработка индивидуальных программ постинтернатного сопровождения, и мер по оказанию выпускникам правовой, юридической психолого-педагогической, социальной и иной видов помощи.	в течение года	
7	Ведение журнала учета выпускников, нуждающихся в постинтернатном сопровождении.	в течение года	
9	Выполнение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения. Снятие с постинтернатного сопровождения.	в течение года	
10	Тестирование выпускников/воспитанников отделения социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних по подготовке их к самостоятельной жизни в Тренировочной комнате.	по отдельному графику	специалисты отделения
11	Реализация программы по развитию наставничества "Один плюс один"	В течение года	специалисты отделения, НКО
3. Информационно – просветительская работа			
1	Организация и проведение «круглого стола» в рамках межведомственного взаимодействия с социальными педагогами учебных заведений АГО.	четвертый квартал	зав. отделением, специалисты
2	Осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых отделением.	в течение года	зав. отделением, специалисты
4	Организация и проведение форума выпускников «Жить правильно»	второй квартал	
5	Разработка памяток, информационных буклетов, флаеров для выпускников, состоящих на сопровождении.	в течение года	
6	Проведение недели правовой грамотности, в рамках Всемирной недели правовой помощи детям.	четвертый квартал	
7	Оформление и пополнение информационного стенда отделения.	в течение года	
8	Работа со СМИ. Подготовка информации для публикации на сайте учреждения. Ведение группы «супермамыпостинтернат» в мессенджере Viber.	в течение года	
4	**Работа по предпостинтернатному сопровождению**		
1	Ознакомление будущих выпускников учреждения с работой отделения	февраль	Специалисты отделения
2	Реализация программа "Взрослые шаги" с будущими выпускниками	В течение года	Педагог -- психолог
5	**Организация и проведение встреч «Клуба выпускников» с лицами из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей**		
1	Путешествие по православным праздникам Руси. «От Рождества до Крещения».	январь	социальный педагог

2	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	февраль	социальный педагог
3	Информационно-тематическая встреча с представителем воинской части «Мы патриоты своей страны!».	февраль	социальный педагог
4	Кулинарный мастер-класс совместно с представителем НКО «Родители Сибири».	март	социальный педагог
5	Информационно-тематическое занятие по профориентации.	март	социальный педагог, представитель ЦЗН
6	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	апрель	социальный педагог
7	Участие во Всероссийской акции «Синяя лента».	апрель	социальный педагог, специалисты отделения
8	Информационно-тематическое занятие по профилактике нежелательной беременности и инфекций, передающихся половым путём. Сохранение женского репродуктивного здоровья.	май	социальный педагог, представитель перинатального центра
9	Кулинарный мастер-класс совместно с представителем НКО «Родители Сибири» и семьями успешных выпускников.	май	социальный педагог
10	Привлечение выпускников, к участию в волонтёрском движении для оказания помощи детям, проживающим в ОГКУЗ «Ангарский областной специализированный дом ребёнка».	май	социальный педагог
11	Акция «Вместе с мамой» в рамках благотворительной помощи выпускникам на день защиты детей (работа со спонсорами).	май	социальный педагог
12	Организация и проведение праздника «День защиты детей».	июнь	социальный педагог, специалисты отделения
13	Участие в городском мероприятии, посвященному празднованию дня «Любви, Семьи и Верности».	июль	специалисты отделения
14	Акция «Соберемся в детский сад!» в рамках благотворительной помощи детям выпускников в подготовке к детскому саду (работа со спонсорами) с привлечением к мероприятию семей успешных выпускников.	август	
15	Профориентационное тематическое занятие с элементами тренинга «Мой выбор».	август	педагог-психолог, специалисты отделения
16	Кулинарный мастер-класс совместно с представителем НКО «Родители Сибири».	август	социальный педагог
17	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Наш друг – здоровье!».	сентябрь	социальный педагог, специалисты отделения
18	Кулинарный мастер-класс совместно с представителем НКО «Родители Сибири».	сентябрь	социальный педагог
19	Профориентационная экскурсия в кондитерский цех, в рамках акции «Неделя без турникетов».	октябрь	социальный педагог, представитель организации

20	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	октябрь	социальный педагог
21	Информационно-тематическое занятие по профилактике зависимого поведения.	ноябрь	Педагог-психолог, специалисты отделения
22	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	ноябрь	социальный педагог
23	Акция, посвященная Всемирному дню правовой помощи детям.	ноябрь	ведущий юрисконсульт
24	Участие в Международной благотворительной акции «Щедрый вторник».	ноябрь	специалисты отделения
25	Культурно-массовое мероприятие, посвящённое встрече Нового года «Новогодние чудеса».	декабрь	специалисты отделения
26	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	декабрь	социальный педагог
27	Конкурс новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза».	декабрь	специалисты отделения

План мероприятий по подготовке к 30-летию образования органов социальной защиты населения Иркутской области

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	1. Организационная работа		
1.1.	Размещение единой атрибутики года (эмблема, слоган, гимн) на сайте учреждения	февраль	Белозерцев М.Г.
	2. Информационная работа		
2.1.	Выпуск спец. номеров журнала «Социальный форум»: №1 Истории славной страницы (статьи о важных вехах в истории системы социальной защиты)» №2 О людях рассказать хотим (статьи о ветеранах отрасли, проработавших в системе социальной защиты 20-30 лет, о семейных династиях) №3 От первого лица (очерки-воспоминания руководителей отрасли, учреждений региона о формировании системы социального обслуживания и социальной защиты) №4 30 лет наших побед (история социального развития региона в цифрах и достижениях)	 Март Июнь Сентябрь Декабрь	Заведующие отделений
2.2.	Участие в создании электронной книги-летописи «Книга Почета ветеранов социальной работы»	В течение года	Члены профсоюза
2.3.	Участие в подготовке фотоальбома «История социальной защиты Иркутской области в фотографиях»	Июнь	Члены профсоюза
2.4.	Фотолетопись на сайте учреждения «История в фотографиях»	2 полугодие	Белозерцев М.Г., Агеева С.И., члены профсоюза
2.5.	Подготовка видеороликов	В течение года	Радаева В.Ю. Власова Е.
2.6.	Подготовка сборников творческих работ кол-	Ноябрь	Заведующие отде-

	лектива работников «Делаем мир добрее!»		лений
2.7.	Выпуск юмористического номера газеты «Социальные будни» «Цитаты и крылатые фразы получателей социальных услуг и мер социальной поддержки»	Май	Заведующие отделений
2.8.	Оформление стенда «Доска почета учреждения»	Май	Олухова Н.А., Болотникова О.В., Тарасова О.И., заведующие отделений
2.9.	Репортажи в местных и региональных СМИ	Июнь	Олухова Н.А., Тарасова О.И., заведующие отделений
2.10.	Подготовка юбилейного буклета-альбома «Мы расскажем о себе» (информация об учреждении)	Апрель	Радаева В.Ю., Власова Е.
2.11.	Создание в учреждении стенда истории «30 важных дат в истории учреждения»	1 квартал	Заведующие отделений, Радаева В.Ю.
3. План мероприятий, конкурсов			
3.1.	Участие в конкурсе «История развития помощи», приуроченного к 30-летию социальной защиты, по подготовке исторического очерка (летописи) о создании учреждения, интересных фактах в период деятельности.	1-4 квартал 2021 года	Яхимбаева Т.В.
3.2.	Участие в региональной весенней социальной декаде «Лучшие практики системы социального обслуживания населения Иркутской области»	Последняя неделя мая	Тарасова О.И.
3.3.	Участие в флешмобе «Вместе мы команда!»	8 июня 2021	Тарасова О.И.
3.4.	Организация торжественного мероприятия, посвященного юбилею системы социального обслуживания населения России	8 июня 2021	Олухова Н.А., Тарасова О.И., музыкальный руководитель
3.5.	Участие в турслете команд учреждений «30 рекордов»	Июль	Инструктор по физической культуре
3.6.	Конкурс видеороликов о талантливых работниках учреждения «Минута славы»	Август	Тарасова О.И., музыкальный руководитель
3.7.	Участие в региональной акции «30 добрых дел»	В течение года	Заведующие отделений
3.8.	Встреча с ветеранами отрасли «По волнам моей памяти»	6 июня 2021	Олухова Н.А., Тарасова О.И.
3.9.	Участие в конкурсе художественной самодеятельности среди коллективов учреждений, подведомственных министерств «Юбилей зажигает звезды»	3 квартал	Дементьева Н.Б., Музыкальный руководитель
3.10.	Участие в фото-кроссе к 30-летию образования системы социальной защиты населения	4 квартал	Заведующие отделений
3.11.	Проведение викторин, квестов между ветеранами отрасли и работающими молодыми специалистами	6 июня	Олухова Н.А., Тарасова О.И.
3.12.	Конкурс рисунков детей сотрудников «Соци-	май	Тарасова О.И.

	альная работа – глазами ребенка»		
3.13.	Поэтический флэшмоб «Наполним наш мир теплотой» (ода работникам социальной защиты)	апрель	Тарасова О.И.
3.14.	Юмористический фотоконкурс «В общем весело живем…»	июль	Тарасова О.И.

Заместитель директора по СРР О.И. Тарасова