

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГКУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
г. Ангарска»  
Н.А. Олухова  
«10» января 2022 г.



Содержание деятельности  
Областного государственного казённого учрежде-  
ния социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, г. Ангарска»  
на 2022 г.



**Цель:** создание условий для развития форм социального сопровождения и повышение качества жизни получателей социальных услуг на 30%.

**Задачи:**

1. Внедрить систему оценки качества предоставления социальных услуг в соответствии с национальными стандартами.
2. Снизить количество самовольных уходов, правонарушений на основе принципов заботы с уважением.
3. Организовать работу туристического клуба, медиа - студии, для воспитанников Центра.
4. Устранить замечания Пожнадзора по отсутствию пожарного разрыва между зданиями – произвести расчет пожарного риска
5. Наладить взаимодействие с учреждениями среднего профессионального образования по адаптации выпускников учреждения в общежитии.
6. Продолжить внедрение технологий «Служба экстренного реагирования», «Профессиональное кураторство», «Семейная программа выходного дня для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации», "Наставничество над воспитанниками учреждения, семьями СОП и ТЖС" и подготовку материалов для сборника «Успешные практики реализации технологий».
7. Наладить взаимодействие отделения социально-правовой помощи с приемным отделением таким образом, чтобы на уровне приемного отделения акцент был сделан на возврат воспитанников в кровную семью, оказание содействия в восстановлении документов.
8. Принять меры для организации возможности для сотрудников отделения получать электронные услуги для воспитанников (оформление регистрации по месту пребывания, продление регистрации, снятие с регистрационного учета, оформление пенсий, паспортов РФ и пр.) через портал Государственных услуг.
9. Усилить работу по профилактике социально-негативных явлений в семье (в том числе замещающих семьях), по организации работы с подростками, склонными к самовольным уходам.
10. Организовать мероприятия по повышению финансовой грамотности у несовершеннолетних из замещающих семей.
11. Актуализировать разъяснительную работу по предоставлению субсидий на получения жилья выпускникам государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также оформление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

**Реализация плана**

План включает в себя работу следующих структур:

1. Приемное отделение
2. Отделение социально – правовой помощи
3. Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних
4. Отделение психолого – педагогической помощи семье и детям
5. Отделение сопровождения замещающих семей
6. Отделение экстренного реагирования
7. Отделение по постинтернатному сопровождению

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**(Организация эффективного функционирования учреждения)**

<b>1.1. Организационно-плановая деятельность</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Отчёт о работе учреждения за 2021 г. и задачи на 2022 г.	январь	Директор, заместители директора, заведующие учреждения
2.	Планирование деятельности на 2022 год	январь	Директор, заместители директора, заведующие отделений
3.	Статистические отчёты структурных подразделений учреждения	Согласно установленным графикам	Директор, заместители директора, заведующие отделений
4.	Составление календарных планов учреждения и структурных подразделений на 2022 год	ноябрь-декабрь	Директор, заместители директора, заведующие отделений
5.	Издание инф. материалов о деятельности учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделений
6.	Наполнение сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделений, программист
7.	<b>Социальные медико - психолого-педагогические консилиумы:</b>		
	При поступлении несовершеннолетних в учреждение	По истечению 10-ти дней (ТЖС) на 3-ий день после поступления (СОП)	Председатель консилиума, члены консилиума, межведомственная рабочая группа
	По итогам коррекционно-реабилитационной работы с семьями в ходе социального патронажа	ежемесячно, по графику	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделений
	По итогам реабилитации несовершеннолетних в стационарной форме обслуживания	3 раза за период реабилитации	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделений
8.	Административные планёрки	Еженедельно	Директор, заместители директора, заведующие отделений, гл. бухгалтер
9	Расширенные планерки при директоре	Ежемесячно	Работники учреждения
10.	Заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно	Члены комиссии
11.	<b>Обеспечение повышения качества социальных услуг с учётом индивидуальной нуждаемости получателей социальных услуг, внедрения новых технологий, направлений и форм работы:</b>		
	Работа методического объединения педагогов – психологов, воспитателей, специалистов по социальной работе, социальных педагогов	В течение года, по отдельному плану	Директор, Заместитель директора по СРР, заведующие отделений, председатели методических объединений
	Работа методического совета специалистов учреждения	В течение года, по отдельному плану	Директор, зам. директора по СРР, заведующий ОСД и СР
	Участие в методическом объединении на базе СРЦ Заларинского	1 квартал 2021года	Директор, зам. директора по СРР, заведующий ОПСиД

	района на тему: «Внедрение наставничества над семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация взаимодействия с НКО»		
	Участие в методическом объединении на базе ЦПД Ленинского района г. Иркутска на тему «Анонимное анкетирование воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Результаты, эффективность»	2 квартал 2022 года	Директор, зам. директора по СРР, заведующий ОСДиСР
	Участие в методическом объединении на базе ЦПД Свердловского района г. Иркутска на тему «Профилактика, выявление, коррекция деструктивного поведения среди воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	3 квартал 2022 года	Директор, зам. директора по СРР, заведующий ОСДиСР
	Участие в методическом объединении на базе ЦСПСД г. Усть – Илимска и Усть – Илимского района на тему «Профилактика возвратов детей из замещающих семей»	4 квартал 2022 года	Директор, зам. директора по СРР, заведующий ОСЗС
	Внедрение технологии «Семейная программа выходного дня для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	В течение года	Директор, зам. директора по СРР, заведующий ОПСиД
	Развитие технологии «Служба экстренного реагирования»	В течение года	Директор, заместители директора, заведующий отделением экстренного реагирования
	Развитие технологии «Профессиональное кураторство»	В течение года	Директор, заместители директора, заведующий ОСДиСР, заведующий ОПСиД
	Развитие технологии "Наставничество над воспитанниками учреждения, семьями СОП и ТЖС"	В течение года	Директор, заместитель директора по СРР, заведующий ОСДиСР, заведующий ОПСиД
	Развитие программы по социально - психологической реабилитации детей, проявляющих насилие (агрессию) по отношению к другим детям, их родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, заместители директора, заведующий ОСДиСР
	Совершенствование технологии «Кризисная квартира»	В течение года	Директор, заместитель директора по СРР, заведующий ОПСиД
	Совершенствование технологии «Ответственное родительство»	В течение года	Директор, заместитель директора по СРР, заведующий ОПСиД
	Обобщение эффективных муни-	В течение года	Директор, заместитель директора

	ципальных практик социального сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе малообеспеченных, и создание условий для тиражирования указанных практик		по СРР, заведующие отделениями
<b>1.2. Работа с кадрами</b>			
<b>1.</b>	<b>Анализ работы с кадрами</b>		
<b>1.1.</b>	Составление отчета о работе с кадрами за 2021 год.	До 10 января 2022 года	Директор, Специалист по кадрам
<b>1.2.</b>	Составление отчетов по работе с кадрами.	ежеквартально	Специалист по кадрам
<b>1.3.</b>	Планирование работы в рамках кадровой политики на 2022год.	январь	Специалист по кадрам
<b>1.4.</b>	Совершенствование положений кадровой политики в учреждении.	В течение года	Специалист по кадрам, юрисконсульт
<b>2.</b>	<b>Совершенствование кадровой политики учреждения</b>		
<b>2.1.</b>	Работа, направленная на повышение профессиональной компетенции сотрудников разных структурных уровней.	В течение года	Заместители директора, специалист по кадрам
<b>2.2.</b>	Участие в семинарах и курсах на базе ОГБУДПО УМЦ г. Иркутска с целью повышения квалификации специалистов	В течение года	Заместители директора, специалист по кадрам, отв. специалист за обучение и повышение квалификации
<b>2.3.</b>	Определение оптимальной расстановки, перемещения работников и специалистов.	В течение года	Директор, заместители директора, специалист по кадрам
<b>3</b>	<b>Мониторинг и оценка деятельности сотрудников по разработанным критериям</b>	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
<b>4</b>	<b>Проведение организационно-воспитательной работы в коллективе</b>		
<b>4.1.</b>	Проведение тренингов, направленных на снятие эмоционального напряжения сотрудников учреждения, профилактику профессионального выгорания.	1 раз в квартал	Педагоги-психологи
<b>4.2.</b>	Участие в областном конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2021 году работникам областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, за высокие достижения в профессиональной деятельности	февраль-март	Заместитель директора по СРР, заведующие отделений
<b>4.3.</b>	Участие специалистов учреждения во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере профессионального обслуживания	1-2 квартал 2022 г.	Заместитель директора по СРР, заведующие отделений

	ния		
4.4.	Проведение торжественных мероприятий (поздравление со знаменательной датой, награждение)	В течение года	Директор, зам. директора, зав. отделений, специалист по кадрам
4.5.	Организация и проведение культурных мероприятий, (праздники, выставки, встречи "зеленая планерка" и др.)	В течение года	Заведующие отделений
<b>5</b>	<b>Деятельность по модернизации и оптимизации учреждения</b>		
5.1.	Совершенствование структуры и штатного расписания учреждения.	1 квартал	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
5.2.	Оптимизация деятельности учреждения, распределение нагрузки на отделения и специалистов	1 квартал	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
5.3.	Разработка, документальное оформление и внедрение в практику инновационных технологий по направлениям работы.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделений
5.4.	Совершенствование критериев эффективности с учетом новых требований и направлений работы.	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
5.6.	Развитие, методическое и практическое обеспечение новых направлений и форм работы учреждения.	В течение года	заместители директора, заведующие отделений
5.7.	Развитие сотрудничества с общественными организациями и волонтерами с целью оптимизации трудового ресурса.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделений
<b>6</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>		
6.1.	<b>Обеспечение технических осмотров и обследований инженерного оборудования:</b>		Заведующий хозяйством
	отопительной системы	Май, август	
	водопровода	Май, август	
	санитарно-технического оборудования	еженедельно	
	электрооборудования	ежедневно	
6.2.	<b>Организация обслуживания автотранспорта</b>		Контролер технического состояния ТС, зам. директора по АХР, водители
	технический осмотр автотранспорта	ежедневно	
	сезонное техобслуживание	2 раза в год	
	ТО-1, ТО-2	По графику	
6.3.	<b>Проведение работы по противопожарной безопасности, анти-террористической деятельности</b>	постоянно	зам. директора по АХР, специалист по охране труда
6.4.	Контроль за состоянием пожарной безопасности учреждения	постоянно	зам. директора по АХР
6.5.	Организация мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом «О	постоянно	зам. директора по АХР

	пожарной безопасности».		
6.6.	Обучение персонала правилам пожарной безопасности	постоянно	зам. директора по АХР, специалист по ОТ
6.7.	Обучение воспитанников мерам пожарной безопасности	постоянно	Заведующий ОСДиСР, воспитатели
6.8.	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара.	4 раза в год	специалист по ОТ
6.9.	<b>Организационная работа по предупреждению производственного травматизма</b>		Специалист по охране труда
6.10.	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Январь, июль	специалист по охране труда
6.11	Контроль за состоянием охраны труда в отделениях, проверка наличия инструкций по охране труда	1 раз в квартал Март, июнь, сентябрь, декабрь	зам. директора по АХР, специалист по охране труда
6.12.	<b>Организация взаимодействия с поставщиками коммунальных услуг и с подрядными организациями</b>	постоянно	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий, гл.бухгалтер
6.13.	<b>Организация капитального, текущего и косметического ремонта</b>	В течение года	Директор, зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
6.14	<b>Работа по благоустройству, озеленению территории.</b>	постоянно	Директор, зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
6.15	Привлечение спонсорских средств для обновления материальной базы учреждения	В течение года	Все сотрудники учреждения
6.16	Своевременная подготовка проектно-сметной документации	В течение года	Зам. директора по АХЧ, инженер по ремонту
6.17	Подача заявки в Министерство для выделения финансирования по ПСД	январь	Директор, зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
6.18	<b>Исполнение плана мероприятий по энергосбережению</b>	В течение года	Директор, зам. директора по АХР, специалист по охране труда, работники учреждения
6.19	<b>Инвентаризация основных средств и имущества</b>	ноябрь	Комиссия по инвентаризации
6.20	Своевременное списывание материальных ценностей	По мере необходимости	Подотчетные лица
6.21	Контроль за рациональным и бережным использованием финансовых и материальных средств	Постоянно	Заведующий складом, зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
<b>7</b>	<b>Организация взаимодействия с социальными партнёрами</b>		
7.1.	Взаимодействие с субъектами профилактики на основе Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ (ред. от 13.10.2009 года) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правона-	В течение года	Заместитель директора по СРР, заведующие отделений

	рушений несовершеннолетних»		
7.2.	Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнёрами по оказанию дополнительных услуг семьям и детям за счёт расширения сети социальных партнёров	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделений
7.3.	Участие сотрудников учреждения в рейдах по семьям совместно с представителями КДН и ЗП, ПДН ОВД, специалистами по опеке и попечительству над несовершеннолетними.	В течение года	Заведующие отделений, специалисты
7.4.	Участие сотрудников учреждения в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заместитель директора по СРР, Заведующие отделений, специалисты
<b>8</b>	<b>Управление финансами</b>		
8.1.	Составление финансовых отчётов об исполнении бюджета	1 раз в квартал Март, июнь, сентябрь, декабрь	Гл. бухгалтер
8.2.	Анализ финансовой деятельности Центра	ежеквартально март, июнь, сентябрь	Директор, Гл. бухгалтер
8.3.	Подготовка сведений о кредиторской задолженности	Ежемесячно, к 10 числу	Гл. бухгалтер
8.4.	Принятие к учёту основных средств	По мере поступления	Материально ответственно лицо, Гл. бухгалтер
8.5.	Контроль инвентаризации основных средств и материальных запасов	Октябрь - ноябрь	Директор, Гл. бухгалтер
8.6.	Планирование финансового обеспечения деятельности ЦПД на 2023 год	ноябрь	Директор, Гл. бухгалтер
8.7.	Изучение правильности распределения средств по статьям и организация передвижки средств	Ежеквартально Март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор, Гл. бухгалтер
8.8.	Формирование плана закупок на 2023 г.	Декабрь, январь	Контрактный управляющий
8.9.	Размещение информации на ЕИС	постоянно	Контрактный управляющий
8.10.	Отчеты по проведению торгов, конкурсов, котировок.	ежемесячно	Контрактный управляющий

### 1.8 . Методическая работа

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Посещение тематических мероприятий, организованных для детей стационарного отделения	еженедельно	Заведующий отделением, заместитель директора
1.2.	Организация исследований профессио-	1 раз в год	Заведующий отделе-



	нальных затруднений специалистов.		нием
1.3.	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках федеральных, региональных и городских программ	Согласно плану	Заместитель директора
1.4.	Взаимодействие со СМИ (освещение деятельности центра, тематические публикации по вопросам работы учреждения)	ежемесячно	Директор, заместители директора
1.5.	Оформление информационных стендов в учреждении	По необходимости	Заведующие отделением
<b>2. Проведение методических объединений специалистов по социальной работе</b>			
2.1.	1. Эффективные практики НКО помощи семьям ТЖС 2. Концепция болезни «Зависимости» 3. Техническая грамотность	февраль 14.02.2022 в 10-00 ч.	Заместитель директора Тарасова О. И. Курта Р. И. специалист РЦ «Перекресток семи дорог» Программист Лебедев А. А.
2.2.	1. Помощь семьям, нуждающимся в трудоустройстве 2. Подведение итогов конкурса «Памятка для родителей и несовершеннолетних» 3. Техническая грамотность	Апрель	Приглашенный специалист Центр занятости г. Ангарска Специалист по социальной работе Слисаренко Т. В. Программист Лебедев А. А.
2.3.	1. Оформление МСП (изменения в законодательстве) 2. Категория детей, нуждающаяся в применении арт - терапевтической техники 3. Лекция с элементами тренинга по эмоциональному выгоранию	Август	Приглашенный специалист УСЗН г. Ангарска Социальный педагог Радаева В. Ю. Барминская О. В. психолог РЦ «Перекресток семи дорог»
2.4.	1. Изучение практик социального сопровождения семей в зарубежных странах	Октябрь	Специалист по социальной работе М. В. Русанова
<b>3. Проведение методических объединений педагогов-психологов</b>			
3.1.	Тема: «Использование медиативных технологий в деятельности педагогов-психологов». «Разрешение конфликтных ситуаций между детьми и родителями» «Медиация, как форма решения семейных конфликтов. Способы разрешения семейных конфликтов». «Медиация, как деятельность, помогающая спорящим сторонам для выработки реалистичного и устраивающего все стороны решения».	Февраль	Журавлёва С.А. Берунаева А.В. Жаткина М.А.
3.2.	Тема: «Диагностический инструментарий: Проблемы и парадоксы».	Май	Журавлёва С.А.

	Ознакомление с техникой «Метафорические ассоциативные карты», как инструмент консультирования.		Жаткина Т.А.
3.3.	Тема: «Профилактика социально-негативных явлений». «Разрешение конфликтных ситуаций между детьми и родителями». «Профилактика противоправного поведения». «Технология постинтернатного сопровождения выпускников».	Сентябрь	Журавлёва С.А. Берунаева А.В. Чекменёва И.А. Батяева Т.М.
3.4.	Тема «Проблемы социализации подростков в современном обществе». «Полоролевая идентификация в подростковом возрасте». «Трудности, связанные с социальной дезадаптацией воспитанников с ЗПР и ОВЗ». «Трудный или удобный ребёнок».	Ноябрь	Журавлёва С.А. Калашнова Е.А. Жаткина Т.А. Тарасова И.А.
<b>4. Проведение методических объединений социальных педагогов</b>			
4.1.	1. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в разрезе социально -- педагогической деятельности 2. Реализация технологий в рамках КМ «Семейное будущее» 3. Реализация программы «Азбука счастливой семьи. 30 уроков осознанного родительства» «Школа осознанного родительская»	30.03.2022 г.	Оксана Ивановна Тарасова  Виктория Юрьевна Радаева Эльмира Дамировна Левченко Ирина Анатольевна Чекменева
4.2.	1. Квест - маркет полезных навыков, как инструмент подготовки детей к самостоятельной жизни 2. Проведение мероприятий, направленных на обучение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, навыкам самостоятельного проживания 3. Разработка и реализация индивидуальной программы по сопровождению кризисных семей	30.06.2022 г.	Олеся Александровна Глоткова  Александровна Сергеевна Кирдеева  Оксана Ивановна Тарасова
4.3.	1. Определение уровня готовности выпускников к самостоятельной жизни с помощью тестирования в рамках тренинговой комнаты 2. Предоставление адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	30.09.2022 г.	Александра Викторовна Домашенко Наталья Геннадьевна Ковалевич  Елена Анатольевна Толмачева

	3. Индивидуальная программа реабилитации трудного подростка или новые подходы в работе с подростками переступивших закон		
4.4.	1. Арт - терапевтическая техника в работе с детьми и подростками, уроки безопасности для детей 2. Занятость семей в рамках социального контракта 3. Диагностический инструментарий в работе социального педагога	23.12.2022 г.	Виктория Юрьевна Радаева Эльмира Дамировна Левченко Социальные педагоги отделений
<b>5. Проведение методических объединений воспитателей</b>			
5.1.	1. Групповые традиции, как один из методов воспитания и успешной социализации несовершеннолетних. 2. Защита проектов «Добрые традиции».	март	Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатель, председатель МО: Дементьева Н.Б.
5.2.	1. Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям, их разностороннего развития и успешной социализации (совершенствование педагогического мастерства). 2. Копилка коррекционных игр и упражнений. Проведение мастер-классов.	июнь	Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатель, председатель МО: Дементьева Н.Б.
5.3.	1. Роль кружковой работы в досуговой и трудовой деятельности несовершеннолетних. 2. Индивидуальная работа с воспитанниками, состоящими на различных профилактических учетах, находящимися в «группе риска».	сентябрь	Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатель, председатель МО: Дементьева Н.Б.
5.4.	Профилактика эмоционального выгорания и поддержка психического здоровья педагогов.	декабрь	Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатель, председатель МО: Дементьева Н.Б.
6	<b>Проведение методических советов</b>	по отдельному плану	Зам директора по СРР, заведующие отделений

## II. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

## Приемное отделение

№	Направления деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
<b>I</b>	<b>Прием, перевод и отчисление несовершеннолетних</b>		
1.	<p>Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении.</p> <p>Заполнение документации о приеме несовершеннолетнего в приемное отделение и установление причин и условий, способствующих помещению несовершеннолетнего в ЦПД г. Ангарска.</p>	При поступлении несовершеннолетнего	<p>Заведующий отделением</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Воспитатель</p> <p>Помощник воспитателя</p>
2.	<p>Первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения, в том числе на предмет состояния алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.</p> <p>Проведение санитарной обработки и первичного медицинского осмотра несовершеннолетних при поступлении в учреждение.</p>	При поступлении несовершеннолетнего	<p>Медицинская сестра</p> <p>Воспитатель</p> <p>Помощник воспитателя</p>
3	Забор необходимых анализов, на основании которых несовершеннолетний может находиться в ЦПД г. Ангарска.	При поступлении несовершеннолетнего	Медицинская сестра
4	<p>Оказание доврачебной медицинской помощи.</p> <p>Вызов скорой помощи и сопровождение несовершеннолетнего до медицинского учреждения.</p> <p>Оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним.</p>	<p>В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении</p> <p>В случае возникшей необходимости</p>	<p>Медицинская сестра</p> <p>При взаимодействии с психологами ОСДиСРН, ОСЗС, ОЭР</p>
5	Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания несовершеннолетних.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	<p>Медицинская сестра</p> <p>Помощник воспитателя</p>
6	Проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами.	При необходимости	Медицинская сестра
7	Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в учреждении в соответствии с действующими	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в	<p>Заведующий отделением</p> <p>Медицинская сестра</p>

	щим законодательством РФ.	приемном отделении	ра Воспитатель Помощник воспитателя
8	Ведение документации, составление планов, анализа работы, социального паспорта в отношении несовершеннолетних, поступивших в приемное отделение. Внедрение новых, конструктивных решений по вопросам реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также в трудной жизненной ситуации.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
9	Оказание содействия несовершеннолетним учащимся в образовательных учреждениях в выполнении работ в дистанционном режиме. Взаимодействие с образовательными учреждениями. Проведение воспитательной работы с несовершеннолетними. Организация и проведение мероприятий, связанных с досуговой занятостью.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Воспитатель
10	Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних, проведение профилактических бесед, инструктажей с несовершеннолетним, подготовка характеризующего материала в отношении семьи и несовершеннолетнего.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Воспитатель
11	Работа с семьей несовершеннолетнего, выявление причин социального неблагополучия в семье. Оказание социальной помощи семье, проведение работы с семьей, направленной на передачу несовершеннолетнего кровным родителям, законным представителям.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Воспитатель
12	Организация работы за соблюдением санитарно-гигиеническими, бытовыми условиями проживания воспитанников, выполнение санитарно-гигиенических норм	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
13	Направление несовершеннолетних в иные государственные учреждения.	По отдельному плану	Заведующий отделением Медицинская сестра
14	Направление несовершеннолетних в соответствующие подразделения учреждения на социальное обслуживание.	По отдельному плану	Заведующий отделением Медицинская сестра

			Воспитатель Помощник воспитателя
<b>II.</b>	<b>Оказание социально-правовой помощи несовершеннолетним, находящимся в приемном отделении</b>		
1.	Оформление личных дел вновь поступивших воспитанников: - направление информации о поступлении воспитанников в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений; - сбор первичной информации о семье (запросы в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений для получения характеризующей информации на семью и несовершеннолетних); - направление сведений о нахождении детей в учреждении на полном государственном обеспечении в ОГКУ «Управление социальной защиты населения» в целях прекращения выплаты мер социальной поддержки	При поступлении	Заведующий отделением
2	Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики при работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением
3	Предоставление своевременной и достоверной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и об изменении информации о них в органы опеки и попечительства для внесения сведений в Региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением
4	Участие в социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме учреждения	По отдельному плану	Заведующий отделением
5	Подготовка и предоставление еженедельных, ежемесячных ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов в ОСПП	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, в конце года	Заведующий отделением
6	Подготовка ответов на запросы органов государственной власти, органов и учреждений системы профилактики	По отдельному плану	Заведующий отделением
<b>III.</b>	<b>Совместная социально-профилактическая работа приемного отделения с ОСПП, ОПШСИД, ОСДИСРН, ОСЗС, ОЭР</b>		
1	Обследование жилищно-бытовых условий семей воспитанников ЦПД в рамках своей деятельности.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Специалисты по

			социальной работе
2	Проведение работы с родителями, лишенными родительских прав, с целью воссоединения семьи, оказание помощи в сборе документов по восстановлению в родительских правах	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением  Специалисты по социальной работе
3	Совместная работа с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по привлечению родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности, к административной ответственности	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением
4	Организация работы с семьями воспитанников в рамках реализации межведомственных комплексных планов по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на учете в БД СОП	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением
5	Взаимодействие с УМВД России по установлению местонахождения (розыску) родителей в целях организации с ними дальнейшей профилактической работы	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
<b>IV</b>	<b>Защита прав и интересов несовершеннолетних, находящихся в приемном отделении, решение вопросов о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних</b>		
1.	Получение, восстановление утраченных документов: Обращение в Отдел по Ангарскому району и г. Ангарску службы записи актов гражданского состояния в целях получения - свидетельств о рождении, - свидетельств об установлении отцовства; - свидетельств о смерти родителей, - справок о рождении (Ф-25), - справок о смене фамилии и т.д.) и др. документов; Обращение в отдел по вопросам миграции ГУ УМВД России по Иркутской области в целях получения /восстановления утраченного паспорта Обращение в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС России по Иркутской области) в целях получения индивидуального налогового номера (ИНН); Обращение в Пенсионный Фонд Российской Федерации по Иркутской области в г.Ангарске и (ПФ РФ) в целях получения Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированно-	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением

	го) учета.		
2	Работа с Пенсионным Фондом России: Оформление пенсии по случаю потери кормильца, инвалидности; Переоформление доставки пенсии на расчетный счет несовершеннолетнего; Оформление правопреемственности пенсионных накоплений умерших родителей (родственников) Оформление иных мер социальной поддержки;	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
3	Работа с ПАО Сбербанк: Открытие лицевых счетов; Переоформление лицевых счетов;	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
4	Работа с мировым судом. Подготовка и направление в суд заявлений: - о взыскании алиментов - о замене стороны взыскания в исполнительном производстве; - об изменении порядка / размера выплаты алиментов. Получение судебных актов (приказов, решений, постановлений, определений, приговоров и пр.)	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
5	Взаимодействие с Нотариусами по вопросу вступления в наследство на имущество, оставшееся после смерти родителей, родственников.	В случае возникшей необходимости	Специалисты по социальной работе
6	Взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов: - направление судебных актов о взыскании алиментов; - направление заявлений о прекращении взыскания алиментов, в случае возвращения ребенка родителям; - направление сведений о смене лицевых счетов воспитанников.	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
7	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, сбор документов, подготовка и направление ходатайства на: - установление противоречий между интересами ребенка и законного представителя в целях защиты прав воспитанников с неустановленным социально-правовым статусом	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
8	Организация и участие в проведении социального медико-психолого-педагогического консилиума	В течение 3-х рабочих дней (семья СОП) В течение 10 рабочих дней (семья не состоит в СОП)	Заведующий отделением Воспитатель
9	Организация подготовки и передачи	При решении вопроса о	Заведующий отделением



	личных дел и несовершеннолетних в ОСДиСРН	переводе несовершеннолетнего в ОСДиСРН	лением
10	Подготовка и передача несовершеннолетних в семью. Передача личных дел в архив	При решении вопроса о жизнеустройстве (выбытии) несовершеннолетнего	Заведующий отделением
11	Уведомление в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений о выбытии несовершеннолетнего из приемного отделения	При решении вопроса о жизнеустройстве (выбытии) несовершеннолетнего	Заведующий отделением

### Отделение социально – правовой помощи

№	Направления деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
<b>I</b>	<b>Информационная работа</b>		
1.	Прием несовершеннолетних в учреждение, внесение данных о ребенке в алфавитную книгу записи воспитанников, журнал учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.	При поступлении	Специалисты по социальной работе
2.	Оформление личных дел вновь поступивших воспитанников: - направление информации о поступлении воспитанников в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений; - сбор первичной информации о семье (запросы в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений для получения характеризующей информации на семью и несовершеннолетних); - направление сведений о нахождении детей в учреждении на полном государственном обеспечении в ОГКУ «Управление социальной защиты населения» в целях прекращения выплаты мер социальной поддержки	При поступлении и в течение года При поступлении и в течение года  При поступлении детей	Специалисты по социальной работе
3.	Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики при работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении: - направление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав ходатайств о постановке семей на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся	В течение года	Специалисты по социальной работе  Юрисконсульт

	<p>в социально-опасном положении (БД СОП), а также о снятии семей с учета при решении вопроса о лишении родителей родительских прав;</p> <p>- Подготовка межведомственных комплексных планов (предложений в межведомственный комплексный план) по проведению индивидуальной профилактической работы;</p> <p>- Предоставление отчетов о проведении индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на в БД СОП</p>		
4.	Предоставление своевременной и достоверной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и об изменении информации о них в органы опеки и попечительства для внесения сведений в Региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	<p>Зав. отделением</p> <p>Специалисты по социальной работе</p> <p>Юрисконсульт</p>
5.	Участие в социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме учреждения	По отдельному плану	<p>Заведующий ОСПП</p> <p>Специалисты по социальной работе</p> <p>Юрисконсульт</p>
6.	Подготовка и предоставление еженедельных, ежемесячных ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов.	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, в конце года	Заведующий отделением
7.	Подготовка ответов на запросы органов государственной власти, органов и учреждений системы профилактики	По отдельному плану	<p>Заведующий отделением</p> <p>Специалисты по социальной работе</p>
<b>II</b>	<b>Социально-профилактическая работа</b>		
1.	Обследование жилищно-бытовых условий семей воспитанников ЦПД в рамках своей деятельности.	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.	Проведение работы с родителями, лишенными родительских прав, с целью воссоединения семьи, оказание помощи в сборе документов по восстановлению в родительских правах	В течение года	<p>Специалисты по социальной работе</p> <p>Юрисконсульт</p>
3.	Совместная работа с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по привлечению родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности, к административной ответственности	В течение года	Специалисты по социальной работе
4.	Организация работы с семьями воспи-	В течение года	Специалисты по

	танников в рамках реализации межведомственных комплексных планов по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на учете в БД СОП		социальной работе
6.	Взаимодействие с УМВД России по установлению местонахождения (розыску) родителей в целях организации с ними дальнейшей профилактической работы	В течение года	Специалисты по социальной работе
<b>Ш</b>	<b>Защита прав и интересов воспитанников ЦПД</b>		
1.	<p>Получение, восстановление утраченных документов:</p> <p>1.1. Обращение в Отдел по Ангарскому району и г.Ангарску службы записи актов гражданского состояния в целях получения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельств о рождении,</li> <li>- свидетельств об установлении отцовства;</li> <li>- свидетельств о смерти родителей, - справок о рождении (Ф-25),</li> <li>- справок о смене фамилии и т.д.) и др. документов;</li> </ul> <p>1.2. Обращение в отдел по вопросам миграции ГУ УМВД России по Иркутской области в целях получения /восстановления утраченного паспорта</p> <p>1.3. Обращение в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС России по Иркутской области) в целях получения индивидуального налогового номера (ИНН);</p> <p>1.4. Обращение в Пенсионный Фонд Российской Федерации по Иркутской области в г.Ангарске и (ПФ РФ) в целях получения Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p>	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.	<p>Работа с Отделом по вопросам миграции ГУ МВД России по Иркутской области, жилищными организациями:</p> <p>2.1 регистрация воспитанников по месту пребывания в Учреждении;</p> <p>2.2. снятие воспитанников с регистрационного учета по месту пребывания при выбытии из учреждения;</p> <p>2.3 регистрация воспитанников по месту жительства;</p> <p>2.4 снятие с регистрационного учета умерших родителей, родственников воспитанников;</p>	В течение года	Специалисты по социальной работе
3.	Работа с Пенсионным Фондом России:	В течение года	Специалисты по

	<p>3.1. Оформление пенсии по случаю потери кормильца, инвалидности;</p> <p>3.2. Переоформление доставки пенсии на расчетный счет несовершеннолетнего;</p> <p>3.3. Оформление правопреемственности пенсионных накоплений умерших родителей (родственников)</p> <p>3.4. Оформление иных мер социальной поддержки;</p>		социальной работе
4.	<p>Работа с ПАО Сбербанк:</p> <p>4.1. Открытие лицевых счетов;</p> <p>4.2. Переоформление лицевых счетов;</p> <p>4.3. Получение выписок (расширенных выписок) по лицевым счетам воспитанников;</p> <p>4.4. Снятие денежных средств с лицевых счетов воспитанников;</p> <p>4.6. Оплата госпошлины;</p> <p>4.7. Оплата налогов на имущество физических лиц;</p> <p>4.8. Оплата коммунальных услуг</p>	В течение года	Специалисты по социальной работе
5.	<p>Работа с мировым, гражданским судом, уголовным судом:</p> <p>5.1. Подготовка и направление в суд заявлений</p> <p>5.1.1. о взыскании алиментов</p> <p>5.1.2. о замене стороны взыскания в исполнительном производстве;</p> <p>5.1.3. об изменении порядка / размера выплаты алиментов;</p> <p>5.1.3. об установлении юридического факта проживания на территории Иркутской области;</p> <p>5.1.4. о лишении родительских прав;</p> <p>5.1.5. об ограничении родительских прав;</p> <p>5.1.6. Подготовка и направление в суд иных заявлений в целях защиты личных, имущественных и жилищных прав воспитанников (восстановление сроков вступления в наследство, о признании безвестно отсутствующим, о признании умершим, об установлении отцовства, о выселении, о признании членом семьи нанимателя и т.д.);</p> <p>5.2. Участие в беседах, судебных заседаниях в качестве представителей истца, свидетелей</p> <p>5.3. Получение судебных актов (приказов, решений, постановлений, определений, приговоров и пр.)</p>	В течение года	<p>Заведующий отделением</p> <p>Ведущий юрист-консульт</p> <p>Специалисты по социальной работе</p>
6.	Взаимодействие с Нотариусами по во-	В течение года	Специалисты по

	просу вступления в наследство на имущество, оставшееся после смерти родителей, родственников		социальной работе
7.	Сбор документов и направление заявлений в органы опеки и попечительства 7.1. для включения воспитанников в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, 7.2. для признания факта невозможности проживания воспитанников в ранее занимаемых жилых помещениях	В течение года	Специалисты по социальной работе
8.	Взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов: 8.1. направление судебных актов о взыскании алиментов; 8.2. направление заявлений о прекращении взыскания алиментов, в случае возвращения ребенка родителям; 8.3. направление сведений о смене личных счетов воспитанников; 8.4. направление заявлений на привлечение к административной ответственности за неуплату алиментов; 8.5. направление заявлений о привлечении к уголовной ответственности за неуплату алиментов; 8.6. взаимодействие в целях получения информации о ходе исполнительного производства, постановлений судебных приставов о ВИП, расчете задолженности и др.	В течение года	Ведущий юрист-консульт  Специалисты по социальной работе
9.	Сбор документов для устройства воспитанников, находящихся под надзором в организации, в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 9.1. для признания нуждающимся в социальном обслуживании; 9.2. для получения направления в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 9.3. подготовка личного дела воспитанника для передачи; 9.4. сопровождение при переводе воспитанника в другое учреждение.	В течение года	Специалисты по социальной работе
10.	Работа по защите имущественных прав воспитанников, являющихся собственниками жилых помещений: 10.1. Поиск нанимателей, 10.2. Составление проекта договоров	В течение года	Специалисты по социальной работе

	<p>коммерческого найма и заключение договора с предварительного разрешения органов опеки и попечительства;</p> <p>10.3. Контроль за поступлением оплаты от нанимателей;</p> <p>10.4. Оплата коммунальных услуг;</p> <p>10.5. Осуществление взаимодействия с нанимателем в целях обеспечения сохранности жилья, своевременности оплаты за найм.</p>		
11.	<p>Содействие специалистам учреждения в подготовке документации для представления воспитанников на ПМПК, МСЭ, для устройства в общеобразовательные профессиональные образовательные учреждения, госпитализации и пр.</p>	В течение года	<p>Специалисты по социальной работе</p>
12.	<p>Взаимодействие с органами опеки и попечительства, сбор документов, подготовка и направление ходатайства на:</p> <p>12.1. установление противоречий между интересами ребенка и законного представителя в целях защиты прав воспитанников с неустановленным социально-правовым статусом;</p> <p>12.2. получение предварительного разрешения на снятие денежных средств с лицевого счета несовершеннолетнего;</p> <p>12.3. получение предварительного разрешения на переоформление лицевого счета;</p> <p>12.4. получение предварительного разрешения на заключение договора коммерческого найма</p>	В течение года	<p>Ведущий юрист-консульт</p> <p>Специалисты по социальной работе</p>
13.	<p>Подготовка отчетов опекуна о хранении и использовании имущества подопечных.</p>	<p>До 1 февраля 2022 года</p> <p>При выбытии воспитанников из учреждения</p>	<p>Специалисты по социальной работе</p>
14.	<p>Подготовка личных дел воспитанников для передачи их в замещающую семью.</p>	В течение года	<p>Специалисты по социальной работе</p>
15.	<p>Организация работы по реализации прав детей, находящихся на полном государственном обеспечении, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, бесплатным горячим питанием в школах:</p> <p>15.1. Внесение информации в АИС ЭСРН о поступлении детей в учреждение для организации горячего питания в школах, о выбытии из учреждения для отмены горячего питания в школах;</p> <p>15.2. Заключение трехсторонних согла-</p>	В течение года	<p>Заведующий отделением</p> <p>Специалисты по социальной работе</p>

	шений с образовательными учреждениями для организации горячего питания; 15.3. Проведение сверок с образовательными учреждениями о предоставлении горячего питания.		
<b>IV</b>	<b>Ознакомление воспитанников с 14 лет и старше с личными делами</b>	<b>В течение года</b>	<b>Специалисты отделения</b>

#### Отделения диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних

<b>№</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1</b>	<b>Организационная работа</b>		
	1. Социально - медико - психолого-педагогический консилиум - плановый - внеплановый 2. Проведение педагогического расследования (по фактам самовольных уходов и т.д.) 3. Размещение информации на сайте учреждения 4. Разработка и реализация ИПР и Ж 5. Проведение занятий и инструктажа по противопожарной безопасности 6. Проведение инструктажа по выявлению суицидального поведения у воспитанников учреждения и мерах предупреждения	В течение год  В течение года  В течение года  По мере необходимости  В течение года по отдельному плану  В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения
<b>2</b>	<b>Предоставление социально – медицинского сопровождения</b>		
2.1.	Содействие в организации оказания несовершеннолетним медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного мед. страхования граждан РФ, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях: прикрепление несовершеннолетнего к медицинскому учреждению, вызов участкового врача, запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.2.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	Однократно при поступлении в учреждение	Медицинская сестра диетическая
2.3.	Организация клинического обследования несовершеннолетнего (забор анализов): - общий анализ крови;	Однократно при поступлении в учреждение	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общий анализ мочи;</li> <li>- анализ на я/глист;</li> <li>- анализ на дизентерийную группу;</li> <li>- анализ мазка из зева, носа на дифтерию;</li> <li>- анализ крови на ВИЧ, сифилис (УМСС);</li> <li>- флюорография органов грудной клетки (для детей младше 15 лет по показаниям)</li> </ul>		
2.4.	Оказание санитарно-гигиенических услуг: осмотр на наличие чесотки, педикулез	В течение года	Медицинские сестры
2.5.	Прохождение профилактических мероприятий в соответствии с прививочным статусом и возрастом несовершеннолетнего	По отдельному плану	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.6.	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела)	Ежедневно	Медицинские сестры
2.7.	Оказание первой доврачебной помощи: сестринский уход, оказание экстренной доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	В течение года	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.8.	Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся несовершеннолетних в лечебно-профилактические учреждения: получение направления на госпитализацию, организация доставки в стационарное учреждение здравоохранения	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.9.	Содействие в организации прохождения диспансеризации: предоставление списков несовершеннолетних в лечебное учреждение здравоохранения, организация явки несовершеннолетних в лечебное учреждение, выполнение рекомендаций врачей-специалистов	1 раз в год согласно плану МАУЗ Г ДБ № 1	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.10.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения: приобретение и выдача лекарственных средств, изделий медицинского назначения	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.11.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы: запись несовершеннолетних на прием к специалистам	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры



	профилактических учреждений, сопровождение в эти учреждения, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья на основе анализа различных данных		
2.12.	Помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации	В течение года	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.13.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	В течение года	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.14.	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.15.	Организация экстренной медико - психологической помощи: определение предварительного диагноза, правильный выбор и прием лекарства до прибытия вызванного врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.16.	Содействие в предоставлении нуждающимся несовершеннолетним услуг оздоровления: подготовка запросов, получение путевок на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря, подготовка документов	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.17.	Получение (замена) полиса обязательного страхования	В течение года	Старшая медицинская сестра
2.18.	Работа по программе учреждения по реабилитации воспитанников, склонных к самовольным уходам и преступлениям	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.19.	Работа по программе «Подготовка воспитанников ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» к самостоятельной жизни в современном	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры

	обществе «Мы рядом...»		
2.20.	<b>Индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них</b>		
	Курить вредно: влияние на органы дыхания Тест Фагестрема (для курящих)	Февраль	Медицинские сестры
	Женский алкоголизм	Апрель	Медицинские сестры
	Диагноз «Наркомания» «Токсикомания»	Июнь	Медицинские сестры
	Курение и заболеваемость раком Рак пищевода	Август	Медицинские сестры
	Курение и заболеваемость раком Мочеполовая система, импотенция, бесплодие, задержка развития плода	Ноябрь	Медицинские сестры
2.21.	<b>Беседы с воспитанниками по предупреждению инфекционных заболеваний</b>		
	Профилактика новой коронавирусной инфекции (сovid-19)	Февраль	Медицинские сестры
	Простуда (ОРЗ): как отличить вирусную инфекцию от бактериальной.	Апрель	Медицинские сестры
	Инфекционные заболевания: Сальмонеллёз, Дизентерия, Ботулизм	Май	Медицинские сестры
	Бактериальные инфекции дыхательных путей	Июль	Медицинские сестры
	Кишечные инфекции	Сентябрь	Медицинские сестры
	Грибковые заболевания-микозы	Октябрь	Медицинские сестры
	Аллергические реакции	Ноябрь	Медицинские сестры
2.22.	<b>Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации</b>		
	Физиологические изменения у подростков	Январь	Медицинские сестры
	Половое созревание	Март	Медицинские сестры
	Созревание и развитие костно – мышечной системы	Июнь	Медицинские сестры
2.23.	<b>Мероприятий по проведению месячника, посвящённого Всемирному Дню памяти умерших от СПИДа</b>		
	Ознакомить и выдать воспитанникам информационные листовки о профилактике ВИЧ	май	Медицинские сестры
	Оформление информационного стенда по профилактике ВИЧ	май	Медицинские сестры Социальный педагог
	Проведение воспитательных часов на группах по теме профилактика ВИЧ	май	Медицинские сестры Социальный педагог
3	<b>Психологическое сопровождение</b>		
3.1.	Подборка психологических методик для психодиагностического исследования детей и подростков с проблемным поведением	В течение года	Педагоги - психологи
3.2.	Диагностические мероприятия: анкетирование, тестирование, опрос, исследования детей	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опросник "СОП".</li> <li>- Цветовой тест Люшера.</li> <li>- Графическая методика "Кактус".</li> <li>- Опросник для диагностики агрессивных и враждебных реакций Басса – Дарки (бланк),</li> <li>- Проективный тест "Эмоциональная сфера".</li> <li>- Проективный тест "Несуществующее животное".</li> <li>- Проективный тест "Дом. Дерево. Человек. "</li> <li>- Проективный тест "Человек под дождем".</li> <li>- Проективный тест " Злое животное "</li> <li>- Проективный тест " Рисунок человека "</li> <li>- Диагностика эмоционального состояния Сонди.</li> <li>- Тест "Лесенка".</li> <li>- Самооценка психических состояний Айзенка.</li> <li>- Диагностика типа коммуникативной установки.</li> <li>- Опросник межличностных отношений, ОМО/FIRO</li> <li>- Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Тест: "Субъективная минута".</li> <li>- Измерение самооценки Дембо – Рубинштейна (бланк),</li> <li>- Методика изучения личности дезадаптивного подростка и его ближайшего окружения.</li> <li>- Методика диагностики эгоцентризма у подростков.</li> <li>- Социометрия.</li> <li>- Карта психологической характеристики личностного развития подростка.</li> </ul>		
3.3.	<p>Проведение коррекционно-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Индивидуальные занятия с воспитанниками (арт-терапия; логотерапия; песочная терапия; занятия в сухом бассейне);</li> <li>2. - Групповые занятия с элементами тренинга. воспитанниками с девиантным поведением.</li> <li>3. - Групповые занятия с элементами тренинга в парах.</li> </ol>	<p>В течение года 1 раз в неделю</p>	

3.4.	Оказание психологической помощи, в том числе экстренной, (беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса ребенка)	В течение года по запросу	
3.5.	Проведение занятий с элементами тренинга. телесно-ориентированные игры и упражнения в коррекционно-развивающей работе для снятия мышечного напряжения и улучшения самочувствия, которые помогут воспитаннику познакомиться со своим телом, своим эмоциональным миром, грамотно и бережно выстраивать границы в отношениях с другими людьми; техники саморегуляции, релаксация, психомышечная тренировка и др.	В течение года 1 раз в неделю	
3.6.	Разбор конфликтных ситуаций.	В течение года по запросу	
3.7.	Осуществление обмена необходимой информацией с воспитателями.	Ежедневно при обходе групп	
3.8.	Индивидуальные консультации работников учреждения по психолого-педагогическим вопросам, повышение психолого-педагогической компетентности.	В течение года	
3.9.	Выступление с соответствующими сообщениями и рекомендациями перед воспитателями на педагогических советах.	В течение года по запросу	
3.10.	Сотрудничество с социальным педагогом и другими специалистами.	В течение года	
3.11.	1. Диагностика с целью выделения «группы риска»: 2. Выявление индивидуальных особенностей воспитанников 3. Сбор банка данных	По мере поступления в учреждение	Психолог, соц. педагог
3.12	Индивидуальная консультативная работа с воспитанниками учреждения Курение – опасное увлечение. Беседа: «Профилактика социально-негативных явлений» Как становятся курильщиками? Электронная сигарета – это...? Какие напитки относятся к спиртным? Профилактика вирусных инфекций	В течение года	Нарколог Г.А.Гоманюк
3.13.	Пагубное влияние токсических препаратов на организм подростков	В течение года	
3.14.	Беседа - диспут «Синтетические наркотики, чем опасны?»	В течение года	Сотрудник ОНК УМВД по г. Ан-

	<p>Беседа " О вреде употребления наркотических веществ растительного происхождения"</p> <p>Беседа "наркотики - путь в никуда"</p> <p>"Противодействия пропаганде наркотиков, формы антинаркотического поведения"</p>		гарску
3.15.	<p>Беседа «Влияние ПАВ на репродуктивное здоровье подростка»</p> <p>Беседа - диалог ««ЗДОРОВЬЕ – главная ценность человека»»</p> <p>Правовой час «Психология правонарушений»</p> <p>Профилактическое мероприятие с элементами тренинга «Механизмы возникновения зависимости»</p> <p>Профилактическая беседа "Миф о "легких" и "тяжелых" наркотиках"</p> <p>Беседа с просмотром видеороликов «Профилактика употребления ПАВ («снюс»)</p>	В течение года	ОГКУ «Центр профилактики наркомании» Региональный специалист Ю.А. Мовчан
3.16.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Здоровье девочки, девушки»</li> <li>2. «Ранняя беременность. Обсуждение рассказа «Дневник не рожденного ребенка»</li> <li>3. « Законы о курении, алкоголе»</li> <li>4. "Комендантский час"</li> <li>5. Практическое игровое занятие «На что потратить свою жизнь»</li> <li>6. Диспут «Подростки в тюрьме – преступники или жертвы?»</li> <li>7. Игровое занятие «Правильный выбор»</li> <li>8. Старт акции «Мы выбираем жизнь Упражнение: «Слепой старец» Упражнение «Ромашка»</li> <li>9. Интерактивное занятие с элементами тренинга для подростков по формированию жизненно-важных навыков "Научись быть счастливым"</li> <li>10. Продуктивная игра «Комикс - групп»</li> <li>Интерактивное занятие по профилактике употребления ПАВ для подростков «Мы выбираем здоровье!» (создание коллажа "Мы выбираем здоровье!")</li> <li>11. Видеолекторий, направленный на профилактику употребления алкоголя «6 мифов об алкоголе»</li> <li>12. Оформление стенгазеты «Способы борьбы с негативными эмоциями»</li> </ol>	<p>Работа по программе "Мы за жизнь!"</p> <p>В течение года</p>	Врач-гинеколог Соц.педагог

	<p>13. Интерактивное занятие «ПОДРОСТОК и ТРУД»</p> <p>14. Викторина - тест по правам ребенка</p> <p>15. Интерактивное занятие «Подросток, преступивший закон: его портрет»</p> <p>16. Интерактивная игра «ПОДРОСТОК и ЗОЖ»</p> <p>17. Видеолекторий по профилактике ВИЧ-инфекции и других ЗППП «Мы знаем, как себя защитить» (1 занятие)</p> <p>18. Видеолекторий по профилактике ВИЧ-инфекции и других ЗППП «Мы знаем, как себя защитить» (2 занятие)</p> <p>19. Игра - квест «Мы за здоровый образ жизни!»</p> <p>20. Правовой конкурс «Я – гражданин»</p> <p>21. Интерактивное занятие «Я ГРАЖДАНИН РОССИИ!»</p> <p>22. Занятие с элементами тренинга по предупреждению правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних "Стоп! Подумай! Действуй!"</p> <p>23. Интерактивное занятие «Зависимое поведение»</p> <p>24. Профилактическая акция «Нет табачному дыму» (изготовление листовок и памяток: «Памятка курящим мамам», «Сигарета и подросток»)</p> <p>25. Занятие с элементами тренинга «Курение – не просто вредная привычка»</p> <p>26. Интерактивное занятие с просмотром и последующим коллективным обсуждением видеофильма «Секреты манипуляции. Табак»</p>		
3.17.	<p>Конкурсы:</p> <p>1. конкурс рисунков «Курению - нет!»</p> <p>2. конкурс плакатов « Я выбираю жизнь!»</p> <p>3. конкурс рисунков «Мое настроение»</p> <p>4. конкурс рисунков ко дню борьбы со СПИДом</p>	В течение года	Соц. педагог Воспитатели групп
4	<b>Профилактика суицидальных наклонностей</b>		
4.1.	<p>Проведение психодиагностических процедур, направленных на выявление суицидального поведения и суицидальных рисков с определением контингента воспитанников, находящихся в зоне риска</p>	В течение года	Педагог - психолог

4.2.	Проведение психодиагностических процедур, направленных на выявление эмоциональных, поведенческих изменений, адаптационных возможностей и личностных свойств воспитанников, а также проведение диагностики социального развития и интеллектуального потенциала.	В течение года	Педагог - психолог
4.3	Сбор информации и выявление воспитанников, находящихся в зоне риска	В течение года	Педагог - психолог
4.4	Индивидуальные и профилактические беседы с воспитанниками	В течение года, по запросу	Педагог - психолог
4.5.	Организация психокоррекционной работы по профилактике суицидального поведения.	В течение года	Педагог - психолог
4.6	Индивидуальные занятия: арт-терапия; песочная терапия; релаксация - с воспитанниками по результатам психодиагностических процедур, склонными к суицидальному поведению.	В течение года	Педагог - психолог
4.7	Привлечение воспитанников, склонных к суицидальному поведению в групповые коррекционные занятия с элементами тренинга	В течение года	Педагог - психолог
4.8	Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции.	В течение года	Педагог - психолог
4.9	Оформление отчетной документации.	В течение года	Педагог - психолог
4.10	Осуществление посещения врача-психоневролога, медицинского и клинического психолога МПЦ	По необходимости	Педагог - психолог
4.11	Работа с родителями и законными представителями: беседы; консультации; диагностика детско-родительских отношений; психодиагностика личности родителей, законных представителей и кандидатов в опекуны	В течение года	Педагог - психолог
5	<b>Профилактика насилия и жесткого обращения</b>		
5.1	Анкетирование воспитанников групп на тему «Встречались вы с насилием в учреждении»	1 раз в квартал	Психологи Социальные педагоги
5.2	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников на случай проявлений терроризма и экстремизма. Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: «Уважительное отношение друг к другу» «Поведение с незнакомыми людьми» «Как разрешить конфликты мирным путем?»	Ежемесячно	Воспитатели групп

	<p>«Отношения между мальчика и девочками»</p> <p>«Жить в мире с собой и другими»</p> <p>«Права ребенка»</p> <p>«Мир без насилия», «Мой безопасный мир»</p> <p>«Мужской и женский мир», «Партнерские отношения»</p> <p>«Защити себя сам»,</p> <p>«Ответственность за выбор», «Вы – будущие родители»</p> <p>«Знаешь ли ты что такое трэффик?»</p>		
5.3	Методическое совещание: Итоги анкетирования «Насилие в учреждении. Буллинг»	В случае выявления на основании анкетирования	Зав. отделением СД и СР
5.4	Работа «Почты доверия»	В течение года	Социальные педагоги
5.5	Обеспечение круглосуточной охраны	В течение года	Администрация
5.6	Просмотр видеокamer (занятость воспитанников в вечернее время)	В течение года	Администрация
5.7	Осмотр воспитанников при вечернем обходе	В течение года	Медицинский персонал
<b>6</b>	<b>Занятия и инструктажи по противопожарной безопасности</b>		
6.1	Пожар в квартире. Блиц турнир «Пожарная безопасность»	Январь	Воспитатели групп Социальные педагоги Специалист по ТБ Ответственная Зав.отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
6.2	Пожар в транспорте. Конкурс рисунков «Огонь мой друг, огонь мой враг»	Февраль	
6.3	Действия при пожаре в подъезде. Просмотр видеофильма «Пожарная безопасность. Действия во время пожара».	Март	
6.4	Экскурсия в Пожарную часть, знакомство с профессией пожарного, повторение действий при обнаружении пожара.	Апрель	
6.5	Ваши действия при пожаре. Внеклассное мероприятие «Пожарный эрудит»	Май	
6.6	Правила пожарной безопасности в быту. Тестирование «Пожарная безопасность»	Июнь	
6.7	Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	Июль	
6.8	Меры пожарной безопасности при использовании электроприборов.	Август	
6.9	Если в доме начался пожар? Игра «Нельзя, можно».	Сентябрь	
6.10	Изучение планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Октябрь	
6.11	Первичные средства тушения пожаров. Рассматривание и беседа по плакатам «Пожарная безопасность»	Ноябрь	



6.12	Чем опасен фейерверк. Беседа с детьми на тему: «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесет!»	Декабрь	
7	<b>Кружковая деятельность</b>		
7.1.	<b>Занятость воспитанников в учреждении</b>		Воспитатели групп
	Школа борьбы: Греко - римская борьба	В течение года, по отдельному плану	Социальные педагоги Музыкальный работник Инструктора по тру- ду Инструктор по ФП Педагог - организатор
	Хореографический ансамбль "Ритм"		
	Вокальная студия "Апельсин"		
	Фотостудия		
	Работа по программе «Подготовка воспитанников ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» к самостоятельной жизни в современном обществе «Мы рядом...»	В течение года	Специалисты отде- ления
	Работа по программе по развитию наставничества «Один плюс один»	В течение года	Специалисты от- деления
7.2.	<b>Занятость воспитанников вне стен учреждения</b>		
	Модельная студия	В течение года, по плану учреждений культуры	Воспитатели групп  Социальные педагоги
	Фитнес клуб "WORLDCLASS" Бассейн		
	"Сибиряк" Оригами		
	СЮТ Кубарики		
	СЮТ Резьба по дереву		
	Библиотека		
	"Родители Сибири"(Правополушарное рисование)		
8	<b>Участие в социальных проектах и конкурсах</b>		
	Участие в конкурсах и проектах: - областной фестиваля для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Байкальская звезда-2021 г.» - областной проект «Парад планет» - социальный проект по развитию добровольческого движения «Умей творить добро» - участие в конкурсе-фестивале «Сибирь зажигает огни» - участие в областном конкурсе талантов «Байкал зажигает огни 2021 г.»	Март  Июнь Май-сентябрь  Май-август  Апрель	Воспитатели групп  Социальные педагоги  Музыкальный работник
9	<b>Работа совета профилактики</b>		
9.1.	1. Профилактическая работа с детьми "Группы риска" (отчеты воспитателей) 2. Самоотчет воспитанников, состоящих на учете и контроле. 3. Снятие и постановка на учет. 4. Проведение Совета профилактики.	февраль	Зав.отделением СД и СР, соц. педагог, воспитатель, ин- спектор по ДН.
9.2.	1. Проведение совета профилактики	март	Соц. педагог, воспи-

	2. Снятие и постановка на учет.		татель, инспектор по ДН
9.3.	1. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещение ими консультаций, исправление неудовлетворительных отметок и т.д.)	апрель	Соц. педагог ЦПД, воспитатель, соц. педагог школы, кл. рук. школы.
9.4.	1. Отчет о работе совета профилактики за январь-май 2022 г. 2. Обсуждение организованного окончания учебного года из группы риска, организация летнего отдыха воспитанников. 3. Подготовка анализа работы ЦПД по профилактике правонарушений и преступлений среди воспитанников. 4. Снятие и постановка на учет. 5. Проведение совета профилактики.	Май Июнь-август	Зав. отделением СД и СР соц. педагог, воспитатель, инспектор
9.5.	1. Анализ ситуации с пропусками занятий по неуважительной причине. 2. Занятость воспитанников, состоящих на учете, в кружковой деятельности. 3. Снятие и постановка на учет. 4. Проведение Совета профилактики.	Сентябрь-ноябрь	Зав. отделением СД и СР, соц. педагог, воспитатель
9.6.	Отчет о проделанной работе совета по профилактике.	декабрь	Зав. отделением СД и СР, соц. педагог, воспитатель
10	<b>Работа по профориентации</b>		
10.1	Диагностика профессионального самоопределения воспитанников	Сентябрь - октябрь (8ч.)	Педагоги - психологи: Жаткина М.А.; Тарасова И.А.
10.2	Диагностика и консультирование на профпригодность: Диагностика «Осведомленность о мире профессий» Диагностика «Осведомленность о рынке труда» Анкета «Моя будущая профессия».	Сентябрь (3ч.)	Социальный педагог: Пумпуц О.А.
10.3	1. Профессиональное самоопределение: понятие, значение. 2. Викторина «Все работы хороши». 3. Мотивы потребности, склонности и интересы. Их роль в профессиональной деятельности. ( приложение 8) 4. Самые древние профессии в мире: гончар, кузнец, косметолог, номенклатурщик, врач, парикмахер и т.п.;	Октябрь	Социальный педагог Пумпуц О.А.
10.4.	1. В мире профессий. 2. Социальные проблемы труда.	Ноябрь	Социальный педагог Пумпуц О.А.

	3. Новые и перспективные профессии будущего (2ч.).		
10.5.	Востребованные профессии в России: врач, медицинская сестра, адвокат, механик, разработчик мобильных приложений, аналитик данных, слесарь, сварщик, секретарь, парикмахер и т.п. (4ч.)	Декабрь	Социальный педагог Пумпуц О.А.
10.6.	Каталог профессий, которые устареют к 2030г. Карьерная лестница. Профессиограмма. Достижение жизненных целей и самовоспитание. Возможности личности в профессиональной деятельности ("могу").	Январь	Социальный педагог Пумпуц О.А.
10.7	Экскурсии на предприятия города и встречи с представителями различных профессий.	В течение всего периода	Социальный педагог, воспитатели
10.8	Составление банка данных о профессиях	В течение всего периода	Социальный педагог, воспитатели, воспитанники
10.9	Правила поведения на рынке труда: 1. Как правильно настроиться на поиск работы 2. Правила позитивного влияния на работодателя 3. Установки, которые мешают достигать успеха в ситуации трудоустройства	Февраль	Социальный педагог Пумпуц О.А.
10.10	Как правильно подготовить документы для трудоустройства: 1. Документы, предоставляемые работодателю. 2. Подготовка и оформление документов. День приема на работу: 3. Игровая процедура прохождения собеседования приема на работу	Март	Социальный педагог Пумпуц О.А.
10.11.	Технология эффективного собеседования: 1. Подготовка к собеседованию. 2. Встреча с работодателем. 3. Основные принципы ведения деловой беседы. 4. Установление контакта. 5. Выслушивание, аргументация, демонстрация. 6. Ответы на вопросы.	Апрель	Социальный педагог Пумпуц О.А.
10.12.	Значение темперамента и характера в профессиональном определении: 1. Дать понятие о темпераменте и характере, а также, в какой профессии,	Май	Социальный педагог Пумпуц О.А.

	какой темперамент и характер более предпочтителен. 2. Бизнес игра "Салон красоты".		
10.13.	Мероприятия в рамках календаря профессиональных праздников	В течение года	Социальный педагог Пумпуц О.А., воспитатели
10.14.	Устройство в техникумы (по желанию несовершеннолетних, по заявлениям детей) Составление писем – заявок, анкетирование детей, знакомство с правилами проживания в общежитиях, составление заявлений в приёмную комиссию.	Июнь - сентябрь	Социальный педагог
10.15.	Психолого – педагогическая работа по подготовке несовершеннолетних при переходе в учебно – профессиональные учреждения (беседы, рассматривание брошюр, экскурсии в учебные заведения и на предприятия города, знакомства) Основы домоводства (беседы, приготовление различных блюд, правила поведения за столом, сервировка столов)	Январь - сентябрь 1 раз в месяц	Педагоги - психологи: Тарасова И.А., Жаткина М.А.; Социальный педагог: Пумпуц О.А.; Воспитатели.
10.16	Трудоустройство в летний период (трудоустройство отряды при школах, квотируемые рабочие места)	Июнь – сентябрь	Социальный педагог: Пумпуц О.А., специалисты центра занятости
10.17	Групповые и индивидуальные профориентационные мероприятия со специалистами центра занятости	По графику: 21 сентября 13 апреля	Специалисты с центра занятости по профработе Васильева Т.И., Социальный педагог: Пумпуц О.А.
10.18	Устройство воспитанников на квотируемые рабочие места (собеседование с работодателями, приобретение трудовых и медицинских книжек, написание заявлений, прохождение инструктажей, заполнение документации)	Январь – декабрь	Социальный педагог: Пумпуц О.А.; специалист центра занятости
11	<b>Предупреждение и профилактика нарушений правил дорожного движения</b>		
11.1	Сигналы светофора для водителей и пешеходов.	январь	Воспитатели групп Социальные педагоги Инструктор по ФП Музыкальный руководитель
11.2	Тормозной путь автомобиля зимой. Безопасность на дорогах.	февраль	
11.3	Правила поведения пешехода на тротуаре, обочине, пешеходной дорожке. Показ видеороликов по безопасности дорожного движения.	март	
11.4	Виды пешеходных переходов. Спортивный праздник «Дорожные	апрель	

	старты»		
11.5	Дорожные опасности. Викторина: «Знатоки ПДД»	май	
11.6	Правила безопасности дорожного движения в дни летних каникул. Проведение конкурса рисунков «Дети и дорога»	июнь	
11.7	В рамках единого Дня безопасности в учреждении прошла развлекательно - познавательная программа: "Я соблюдаю правила дорожного движения"	июль	
11.8	Проведение бесед и экскурсий на местности «Дорожная безопасность», «Железная дорога – зона повышенной опасности»	август	
11.9	ПДД. Безопасная дорога в школу. Конкурс рисунков на тему: «Знатоки дорожного движения», Проведение тестирования по практическому владению воспитанниками навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	сентябрь	
11.10	Правила безопасности в общественном транспорте. Экскурсия по городу (трамвай, автобус)	октябрь	
11.11	Чем опасен нерегулируемый перекресток. Дорожные знаки. Общественная акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП»	ноябрь	
11.12	Безопасность пешехода в зимнее время (сигнальные знаки). Операция «Фликер – твой надежный друг!»	декабрь	
12	<b>Профилактика криминализации и правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
12.1	Подготовка и утверждение плана работы на год, планов совместной работы с субъектами системы профилактики.	Январь	Социальный педагог Ильиных А.М. Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
12.2	Ведение и корректировка банка данных и воспитанников, склонных к асоциальному поведению, с занесением проведенной профилактической работе.	Один раз в квартал	Социальный педагог Ильиных А.М.
12.3	Осуществление контроля, за посещением образовательных учреждений, взаимосвязь с педагогами школ, техникумов.	В течение года	Социальные педагоги
12.4	Индивидуальная работа с воспитанниками, состоящими на различных видах учета, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных	В течение года	Социальный педагог Педагоги-психологи Воспитатели групп Зав. отделением

	поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в учреждении, так и вне.		СД и СР
12.5	Проведение бесед на тему: «Правонарушение, преступление, ответственность». Бесед, направленных на профилактику самовольных уходов.	Еженедельно	Социальный педагог Ильиных А.М. Инспектор ОДН ОП-2 Бушмагина А.С.
12.6	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи воспитателям по проведению такого рода воспитательных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Мероприятия, согласно программе «Мы за Жизнь!»	Социальный педагог Ильиных А.М. Зав. отделением СД и СР Бушмагина А.С.
12.7	Отслеживание воспитанников групп в сети интернет «ВКонтакте» (группы, увлечения, фото)	Ежедневно	Воспитатели, социальные педагоги, Зав. отделением СД и СР Бушмагина А.С.
12.8	Взаимодействие с Ангарской воспитательной колонией – проведение онлайн-вебинаров, с подростками, находящимися в учреждении закрытого типа, в рамках живого общения.	Раз в квартал	Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
12.9	Проведение воспитательных часов «Молодежные субкультуры»	В течение года	Социальный педагог Ильиных А.М.
12.10	Конкурс социальной рекламы "Будьте бдительны"	Март	Социальные педагоги воспитатели
12.13	Мероприятие: "Правила и порядок поведения при угрозе или осуществление террористического акта"	Апрель	Социальные педагоги воспитатели
12.14	Беседа: "Незнание закона не освобождает от ответственности".	Май	Социальные педагоги воспитатели
12.15	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: – мероприятие для старших детей «Полотно мира»; – акция «Молодежь – ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»;	Ноябрь	Социальные педагоги воспитатели
12.16	Торжественная линейка: "День неизвестного солдата"	Декабрь	Социальные педагоги воспитатели
12.17	Проведение тематических праздников:	Октябрь	Социальные педаго-

	Конкурс рисунков, плакатов «Мы за здоровый образ жизни!»		ги воспитатели
12.18	Просмотр и обсуждение фильмов: «Меня зовут Кхан», «В душе я танцую». Конфликтологический тренинг «Дружба и круговорот добра», тренинги на развитие позитивного отношения к жизни.	В течение года	Социальные педагоги воспитатели
13	<b>Правовое просвещение</b>		
13.1	Воспитательские часы «Экстремизм в России: понятие, виды, способы противодействия»	Сентябрь	Социальные педагоги, воспитатели групп
13.2	Проведение бесед: «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством» «Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности» «Порядок и условия исполнения уголовных наказаний за совершенные преступления» «Каждый ребенок имеет право...», Конвенция о правах детей	В течение года	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В., сотрудники ПДН
13.3.	Организация и показ документальных фильмов на правовые темы с участием правоохранительных органов. «Октябрьское небо», «Мальчик в полосатой пижаме».	Октябрь	Зав. отделением СДиСР соц. педагоги
13.4	Проведение мероприятий по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма и профилактики правонарушений с привлечением нарколога, районной библиотеки, сотрудников ПДН и КДН, участкового полиции	В течение года	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В.
13.15	Деловая игра «На пути к правовому государству»	Январь	Социальные педагоги
13.6.	Конкурс рисунков: - «Мы за достойную жизнь»	В течение года	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В.
13.7	Инсценировка: «Суд над табаком»	Февраль	Соц. педагог Ильиных А.М.
13.8	Заседания совета профилактики правонарушений	Ежемесячно	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В.
13.9	Индивидуальная работа с воспитанниками, состоящими на учете в ПДН и КДН. Ведение дневника педагогических наблюдений	В течение года	воспитатели, соц. педагоги инспектор ПДН
13.10	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	Март	инспектор ПДН
13.11	Неделя правовых знаний	Апрель по отдельному плану	Специалисты социально-правового от-

		ну	дела
13.12	Мультимедийный час: «Подросток и закон» Уроки-диспуты «Имею право!», «Мое будущее». «Права человека в современной России»	Май	Соц. педагог: Ильиных А.М.
14	<b>Профилактика экстремизма</b>		
14.1	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников на случай проявлений терроризма и экстремизма.	В течение года	Администрация Специалист по ТБ Главинская Л.В.
14.2	Усиление пропускного режима	В течение года	Администрация
14.3	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	В течение года	Администрация
14.4	Обеспечение круглосуточной охраны	В течение года	Администрация
	<b>II. Мероприятия с воспитанниками</b>		
14.5	Проведение воспит. часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма и терроризма: - «Маршруты безопасности» - «Разные, но равные» – «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; – «Учимся жить в многоликом мире»; – «Толерантность – дорога к миру» Проведение Единого урока безопасности школьников в сети Интернет	В течение года	Соц. педагоги Воспитатели групп
14.6	Анкетирование по определению психологического климата в детском коллективе, и на реабилитационных группах	Раз в квартал	Педагоги - психологи
14.7	Участие в общественно-значимых мероприятиях, Акция «Подарок ветерану» Акция «Ветеран живет рядом» Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Война в судьбе нашего района» Урок памяти: «Беслан в нашем сердце»	Апрель - май	Воспитатели Соц. педагоги
14.8	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: – мероприятие для старших детей «Полотно мира»; – акция «Молодежь – ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; – конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; – дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм – зло против человечества», «Национальность без границ»	Ноябрь	Воспитатели групп
14.9	Тренинга толерантности: «Двадцать шагов толерантности»	сентябрь	Педагоги - психологи



14.10	<p>Воспитательные часы, музыкальные гостиные:</p> <p>«Терпимость и дружелюбие»;</p> <p>«Что такое толерантность»;</p> <p>«Терроризм – угроза обществу»;</p> <p>«Бесхозный предмет. Ваши действия»</p> <p>«Закон против терроризма»;</p> <p>«Духовное наследие народов»,</p> <p>"Терроризму скажем: Нет!",</p> <p>«Уроки Холокоста – путь к толерантности»;</p> <p>"Терроризм - зло против человечества",</p> <p>«Экстремистская организация. Противодействие экстремистской деятельности»;</p> <p>«Подростковые компании»</p> <p>«Правила и порядок поведения при угрозе или осуществлении террористического акта»</p>	В течение года	Воспитатели Социальные педагоги
14.11	Собрание с воспитателями «Управление безопасностью детей в сети Интернет»	2 раза в год	Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
14.12	Проведение акции "Телефон доверия" под девизом: "Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности ребенка!"	По отдельному плану	Социальные педагоги Воспитатели групп
14.13	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию экстремизма.	2 раза в год	Инспектор ОДН ОП-2 Зав. отделением СД И СР Яхимбаева Т.В.
14.14.	<p><b>Проведение тематических праздников:</b></p> <p>Конкурс рисунков, плакатов «Мы за здоровый образ жизни!»</p> <p>День народного единства (Единый воспит. час)</p> <p>Темат. вечер «В семье единой»</p>	Ноябрь	Воспитатели Соц. педагоги
14.15	<p>Просмотр и обсуждение фильмов: «Меня зовут Кхан», «В душе я танцую».</p> <p>Конфликтологический тренинг «Дружба и круговорот добра», тренинги на развитие позитивного отношения к жизни.</p> <p>Индивидуальные занятия на самоактуализацию, развитие внутренних ресурсов, для развития когнитивной среды.</p> <p>Беседы, упражнения «Я сам», «Это мое» - на осознание своих личностных особенностей, «Целеполагание – шаги в будущее», «Жизнь в позитиве», занятия на сплочение группы «Кризисы в жизни – выход»</p>	В течение года	Педагоги - психологи Жаткина М.А. Тарасова И.А.
14.16	<b>Практикум</b> «Конфликтные ситуации и	Раз в квартал	Педагоги –

	пути их преодоления»		психологи Соц.педагоги
15.	<b>Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних</b>		
15.1	Постановка на учет несовершеннолетнего в банк данных учреждения	При поступлении (если уже состоит на профилактическом учете)	Ответственный за ведение банка данных. Социальный педагог Ильиных А.М.
15.2	Взаимодействие с КДН и ЗП, образовательными учреждениями, отделом полиции, отделом по молодежной политике АГО	В течение года, при проведении ИПР с н/л, состоящими на различных видах учета	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.3	Проведение инструктажей для сотрудников о действиях согласно методическим рекомендациям, локальным документам по профилактике и действию при самовольных уходах.	Планово 2 раза в год, а также при выявлении нарушений исполнения требований	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.4	Консультации для вновь принимаемых сотрудников по работе с детьми, склонными к самовольным уходам.	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.5	Заслушивание на планерках педагогов и специалистов по организации вопросов по профилактике правонарушений	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.6	Организация дежурств администрации в выходные и праздничные дни. Проведение внеплановых проверок.	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.7	Отслеживание занятости воспитанников учреждения в выходные и праздничные дни в Вайбере, группа «Шаг за шагом», фотоотчеты педагогов	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.8	Расследование всех случаев самовольных уходов	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.9	Разработка планов развития и жизнеустройства воспитанников, согласно выявленных проблем у несовершеннолетнего	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, специалисты социально-правового отдела
15.10	Составление планов индивидуально-профилактической работы, с целью профилактики правонарушений и самовольных на воспитанника, состоящего на профилактическом учете	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, специалисты социально-правового отдела

15.11	Планирование занятости воспитанников в каникулярные дни	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.
<b>Аналитико-диагностические мероприятия</b>			
15.12	Выявление воспитанников, склонных к совершению правонарушений, преступлений и самовольных уходов (наблюдение, диагностирование)	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.
15.13	Исследование уровня информированности и отношения воспитанников к алкоголю, табакокурению и наркотическим веществам.	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.
15.14	Использование в работе апробированный и утвержденный пакет психолого-педагогических диагностик	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.
15.15	Взаимодействие Управления ФСКН России по Иркутской области	В течение года По отдельному плану взаимодействия	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Социальные педагоги
<b>Профилактические мероприятия с н/л</b>			
15.16	<i>Первичная профилактика</i> -обучение здоровому образу жизни, формирование стрессоустойчивости личности; -вовлечение воспитанников «группы риска» в занятия спортом, кружки доп.образования; - организация досуга и отдыха воспитанников; - встречи с родственниками и родными, направленная на мотивации на исправление воспитанников.		Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. По необходимости с привлечением инспектора ОДН ОП-2
15.17	<i>Вторичная профилактика</i> - групповые занятия с несовершеннолетними по профилактике самовольных уходов «Пагубное влияние улицы», профилактика конфликтного поведения. - разработка и реализация индивидуальных планов с воспитанниками, состоящими на учете.		Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. По необходимости с привлечением инспектора ОДН ОП-2
15.18	<i>Третичная профилактика</i> - постановка на внутренний учет; -коррекция планов индивидуально-профилактической работы; - осуществление постоянного педагогического наблюдения		Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. По необходимости с привлечением инспектора ОДН ОП-2
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
15.19	-совместная работа с инспектором ОДН	Раз в квартал, по не-	Заведующая отделением

	по профилактике преступлений и правонарушений - совместная работа с образовательными учреждениями, в которых обучаются воспитанники «группы риска» -организация встреч со специалистами системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений.	обходимости экстренно	нием СД и СР Яхимбаева Т.В. Социальные педагоги Воспитатели
--	--	-----------------------	---

### Отделение сопровождения замещающих семей

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационная деятельность.</b>		
	Составление и утверждение плана работы специалистов на год.	Январь	Заведующая отделением СЗС
	Ведение документации специалистов отделения.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Оформление документации, заполнение личных дел приемных семей, состоящих на социальном сопровождении (подписание договора с приемным родителей, составление индивидуальной программы сопровождения), составление актов обследования замещающей семьи по итогам проведения патронажей.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Разработка и утверждение ИПСС семей, состоящих на сопровождении	Еженедельно	Специалисты отделения СЗС
	Корректировка списков приемных родителей, состоящих на социальном обслуживании (сопровождении) г.Ангарска и Ангарского района.	Еженедельно	Специалисты отделения СЗС
	Ведение банка данных семей, состоящих на сопровождении с предоставлением им консультативной помощи а также содействия в предоставлении медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, правовой, социально-экономической помощи.	В течение года	Специалисты Отделения СЗС
	Ведение банка данных замещающих семей и несовершеннолетних подопечных, состоящих в Банке Данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Специалисты Отделения СЗС
<b>2.</b>	<b>Информационно-просветительская деятельность</b>		
	Серия вебинаров для приемных родителей		
	1. «Подготовка к самостоятельной жизни детей из замещающих семей»	В течение года	Специалисты Отделения СЗС
	2. «Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних».	В течение года	Специалисты Отделения СЗС
	3. «Подготовка подопечных детей к самостоятельной жизни».	В течение года	Специалисты Отделения СЗС
	4. «Профилактика суицидальных проявлений у несовершеннолетних подопечных».	В течение года	Специалисты Отделения СЗС

Обучение граждан, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в Школе приемных родителей (по утвержденному плану).	В течение года	Специалисты ШПР
Практическое занятие в рамках школы приемных родителей «День новых встреч».	По итогам завершения обучения группы кандидатов	Специалисты ШПР
Обучение в школе приемных родителей близких родственников по программе «ШПР второго уровня. Профилактика эмоционального выгорания приемных родителей».	В течение года	Специалисты ШПР
Профилактическая работа с замещающими родителями, замеченными в злоупотреблении спиртных напитков. Привлечение к работе с данной категорией родителей сторонних организаций.	В течение года	Специалисты отделения СЗС НКО «Содружество анонимных алкоголиков»
Разработка и распространение раздаточного материала о деятельности отделения и темам мероприятий (пособия, заметки, листовки, буклеты, программы, бюллетени, брошюры, методические рекомендации для родителей и детей и др.)	В течение года	Специалисты отделения СЗС
Сотрудничество со СМИ: информирование о деятельности отделения, распространение положительного опыта приемного родительства. СМИ города, социальные сети «Одноклассники», «Facebook»	В течение года	Специалисты отделения СЗС
Информационно-разъяснительная деятельность в интернет-пространстве: подготовка материалов об отделении, размещение материала для замещающих семей на сайте Центра. Распространение рекламы Центра и службы сопровождения в газетах, на телевидение, раздача визиток специалистов службы СЗС в органах опеки и попечительства.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
«Родительский ликбез» обучение и консультирование по решению психолого-педагогических и правовых вопросов для приемных родителей на темы: 1. Юридический блок — «Правовой статус «приемной семьи» в законодательстве»; — «Правовой статус несовершеннолетних детей»; — «Дееспособность несовершеннолетних и малолетних»; — «Правовое положение несовершеннолетних в трудовой сфере деятельности»; — «Особенности форм семейного устройства детей». 2. Психолого-педагогический блок	В течение года	Специалисты отделения СЗС

	<p>— «Особенности формирования личности детей-сирот»;</p> <p>— «Депривация в детском возрасте и ее влияние на развитие ребенка»;</p> <p>— «Особенности взаимодействия с ребенком в критические периоды»;</p> <p>— «Адаптация ребенка в замещающей семье»;</p> <p>— «Как относиться к прошлому ребенка?»;</p> <p>— «Психология семейных отношений. Правила и ритуалы жизни в семье»;</p> <p>— «Психологические основы конструктивного взаимодействия родителей и детей»;</p> <p>— «Стили родительского воспитания»;</p> <p>— «Особенности воспитания мальчиков и девочек».</p> <p>3. Медицинский блок:</p> <p>— «Медицинская карта ребенка. Характеристика диагнозов»;</p> <p>— «Вакцинации и календарь профилактических прививок»;</p> <p>— «Больной ребенок и уход за ним»;</p> <p>— «Виды закаливания в детском возрасте»;</p> <p>— «Особенности питания детей и подростков».</p>		
	Подготовка видеороликов о деятельности службы сопровождения и успешных замещающих семьях.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Профилактическая акция «Синяя лента» по профилактике жестокого обращения с детьми»	Апрель	Специалисты отделения СЗС
	Проведение дня правовой помощи детям.	Ноябрь По отдельному плану	Заведующая отделением СЗС
	Взаимодействие с отделением по постинтернатному сопровождению с несовершеннолетними.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Участие в областном Форуме замещающих родителей г.Иркутск.	По согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства	Заведующая отделением Заведующая отделением
	Издание газеты отделения «Семейные вести»	1 раз в квартал	Социальный педагог Е.В.Власова
<b>3.</b>	<b>Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей</b>		
	Составление первичного акта жилищно-бытовых условий кандидатов замещающие родители с выводами и заключениями.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Психолого-педагогическое обследование замещающих семей г.Ангарска и Ангарского района (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотно-	По целевому заданию органов опеки и попечительства	Специалисты отделения СЗС

	ношений в семье)	или по плану работы с семьей	
	Выездное обследование замещающих семей в муниципальных районах п.Савватеевка, п.Одинск, п. Мегет (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье).	По целевому заданию органов опеки и попечительства или по плану работы с семьей	Специалисты отделения СЗС
	Участие в выездных мобильных бригадах в сельские территории АГО	По утвержденному плану	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
	Психолого-педагогическая помощь специалистов приемным семьям с выездом на дом в кризисных ситуациях.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог СЗС
	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка: -детско-родительских отношений; — личностных индивидуальных особенностей ребенка; — отношений к основным сферам жизни ребенка; — внутреннего психического состояния; — учебной мотивации и взаимоотношений в школе.	По запросу органов опеки и попечительства или по плану сопровождения	Педагоги-психологи СЗС
	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями	По мере необходимости	Специалисты отделения СЗС
	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лица, усыновившим(удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.	По мере необходимости	Специалисты отделения СЗС
	Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье.	По окончанию сопровождения	Специалисты отделения СЗС
	Организация информационных встреч в образовательных учреждениях для замещающих родителей «Круглые столы».	По согласованию с образовательными учреждениями	Специалисты отделения СЗС
	Проведение мероприятий, направленных на обучение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, навыкам самостоятельного проживания	По отдельному плану	Специалисты отделения СЗС

4.	<b>Организация досуговой деятельности для замещающих семей</b>		
	Подготовка и поддержка сопровождаемых замещающих семей к участию и выступлениям на муниципальных, областных (конкурсах, форумах и т. п.).	По мере проведения, в соответствии с планом Министерства социального развития, опеки и попечительства	Заведующая отделением, Специалисты отделения СЗС
	Оказание содействия замещающим родителям в подготовке в региональным конкурсам «Премия губернатора»	В соответствии с планом проведения, утвержденным министерством социального развития, опеки и попечительства.	Специалисты отделения СЗС
	Участие в выставке «Мир семьи - страна детства» в «СибЭкспоЦентр» г. Иркутска	май	Заведующая отделением, Специалисты отделения СЗС
Организация и проведение календарных праздничных мероприятий для детей из замещающих семей:  Проведение различных мастер-классов для замещающих семей; Посещение экскурсий; Посещение детских спектаклей ДК «Нефтехимик» и др.	В течение года  (с учетом эпидобстановки)	Заведующая отделением Специалисты отделения СЗС  Привлеченные НКО	
5.	<b>Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики</b>		
	Работа с правоохранительными органами: Консультации со специалистами ОДН ОП-1, ОП-2, КДН и ЗП по предупреждению асоциального поведения приемных детей:	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги
	Проведение межведомственных консилиумов со специалистами опеки (по необходимости с привлечением других специалистов различных субъектов профилактики), оформление протоколов по итогам консилиумов.	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
	Повышение уровня социально-правовой грамотности, замещающих родителей и несовершеннолетних посредством проведения круглых столов, семинаров-тренингов с привлечением специалистов КДН и ЗП, ОДН ОП-1, ОП-2.	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
	Составление и реализация ИПР в отношении несовершеннолетних, состоящих в СОП.	В течение года	Социальные педагоги
Содействие родителям, лишенных родительских прав в их восстановлении, в том числе посредством привлечения специалистов других служб (ЦЗН, ПНД, КДН и ЗП и др.)	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги.	
Организация и проведение областных межве-	Январь 2022	Заведующая отделением	



	домственных профилактических мероприятий «Сохрани ребенку жизнь», «Каждого ребенка за парту»	Май 2022 Сентябрь 2022	нием, Социальные педагоги.
<b>6.</b>	<b>Организация работы клуба замещающих родителей «Свой среди своих»</b>		
	<b>«Финансовая грамотность детей»</b> 1. Анонс конкурсов на год для замещающих родителей 2. Семинар « Детская финансовая грамотность» (лепбук) 3. Практическая игра для детей подросткового возраста «Твои финансы»	Март	Специалист органов опеки Социальные педагоги: Е.В.Власова Т.С.Строганова Педагог-психолог: Е.А.Калашнова
	<b>«Подготовка к самостоятельной жизни»</b> 1. Семинар «Взрослые дети» 2. Деловая игра «Моё будущее - моя ответственность»	Май	Специалист органов опеки Социальные педагоги: Е.В.Власова А.С.Кирдеева Педагог-психолог: Ю.А. Луковникова
	<b>«Полезная информация»</b> 1. «Профилактика самовольных уходов подопечных, совершение противоправных деяний» 2. Тренинг для подростков « Твоё будущее завтра» 3. Семинар «Шаги в экстренных ситуациях»	Октябрь	Специалист органов опеки и КДН Педагоги-психологи: Ю.А. Луковникова Е.А.Калашнова Социальные педагоги: Е.В.Власова Е.Э.Климович
	<b>«Новый год у порога»</b> 1. Новогодние мероприятия для замещающих семей	Декабрь	Социальный педагог: Е.В.Власова А.С.Винокурова и специалисты отделения сопровождения
<b>7.</b>	<b>Программно-методическая деятельность:</b>		
	Участие в семинарах, методической работе отделения, учреждения	По отдельному плану	Специалисты отделения СЗС
	Подготовка и проведение аттестации на I и II квалификационную категорию	В течение года	Специалисты отделения СЗС
<b>8.</b>	<b>Контроль</b>		
	Контроль качества предоставления социального обслуживания (сопровождения) специалистами отделения	1 раз в полугодие	Заведующая отделением СЗС
	Составление отчета о деятельности отделения за неделю, месяц, квартал, год.	В соответствии с графиком предоставления отчетной документации	Специалисты отделения СЗС Заведующая отделением СЗС
	Оценка эффективности деятельности специалистов отделения по сопровождению в рамках ИПСС	Каждый четверг	Специалисты отделения СЗС

	Анализ деятельности специалистов отделения, выполнения государственного задания за год.	Декабрь 2022	Заведующая отделением СЗС
	Анализ деятельности отделения, выполнения государственного задания за год	Декабрь 2022	Заведующая отделением СЗС
	Анализ деятельности за год клуба приемных родителей	Декабрь 2022	Заведующая отделением СЗС
	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников отделения.	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников отделения.	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников отделения.
<b>9.</b>	<b>Содействие в жизнеустройстве детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей</b>		
	Проведение мероприятия «День аиста» в рамках Дня защиты детей.	Июнь (с учетом эпидобстановки)	Заведующая отделением СЗС
	Проведение мероприятия «День аиста» в рамках Дня правовой помощи.	Ноябрь (с учетом эпидобстановки)	Заведующая отделением СЗС
	Проведение информационной кампании «Подари ребенку каникулы!»	Май, ноябрь.	Заведующая отделением СЗС
	Взаимодействие с ОДС по подбору замещающей семьи для детей, нуждающихся в семейном устройстве.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Размещение информации о замещающих семьях, имеющих успешный опыт родительства в СМИ	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Проведение мероприятий, направленных на положительный имидж приемной семьи	В течение года, по отдельному плану	Специалисты отделения СЗС

**Отделение психолого –педагогической помощи семье и детям**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Взаимодействие с организациями</b>
<b>1. Организационная работа, контроль, руководство</b>				
1.1	Составление перспективно-тематического плана на год	Декабрь	Специалисты отделения, зав. отделением	
1.2	Планирование работы специалистов отделения	Ежемесячно	Зав. отделением	
1.3	Контроль качества оказания социального сопровождения: ведения социальных паспортов; проведения патронажа семей, состоящих на социальном сопровождении;	В соответствии с графиком контроля	Зав. отделением	

	отчетов специалистов отделения составления МКП и ИПСС			
1.4	Проведение планерных совещаний с работниками отделения по текущей работе, итогам месяца и года	еженедельно	Зав. отделением, работники ОП-Сид	
1.5	Выполнение государственного задания: 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, 2. Оказание срочных социальных услуг, 3. Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение года	Специалисты отделения, зав. отделением	
1.6	Ведение Базы данных о семьях, находящихся на социальном обслуживании и в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Зав. отделением, социальный педагог	
1.7	Сверка Банка данных семей в СОП	1 раз в квартал	Зав. отделением, социальный педагог	КДНиЗП
1.12	Ведение табеля учета рабочего времени работников отделения	Ежемесячно 15 и 25 числа месяца	Зав. отделением	
1.14	Участие в заседаниях КДНиЗП	еженедельно	Зав. отделением, специалисты по социальной работе	КДНиЗП
1.15.	Участие в МВГ при КДНиЗП	1 раз в квартал	Педагог-психолог	КДНиЗП
1.16	Рассмотрение отчетной документации на СМППК по семьям, состоящим на социальном сопровождении в отделении по проведенной работе за отчетный период	еженедельно	Зав. отделением, специалисты отделения	
<b>2. Организация и проведение работы с Получателями социальных услуг и организациями</b>				
2.1	Выявление семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалисты по социальной работе	УМСР, КДНиЗП, УМВД, учреждения образования, детские поликлиники
2.2	Взаимодействие с общественными и благотворительными организациями с целью оказания социальной помощи, семьям и детям, состоящим на социальном сопровождении в отделении	В течение года, согласно плану по организации взаимодействия с НКО АГО.	Зав. отделением, специалисты	Волонтерский отряд «Рука помощи», НКО «Родители Сибири», «Совет от-

				цов», ЦПОИ
2.3	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения	Субъекты системы профилактики
2.4	Организация и проведение СМППК по семьям, состоящим на социальном сопровождении в отделении для организации работы и утверждения ИПСС или предложений в МКП.	еженедельно	Зав. отделением, специалисты отделения	Межведомственная рабочая группа
2.5	Организация и проведение СМППК по детям, помещенным в гос. учреждение для решения вопроса дальнейшего жизнеустройства	Каждый четверг	Зав. отделением, специалисты отделения	Межведомственная рабочая группа
2.6	Патронаж семей, состоящих на социальном сопровождении	Согласно плану патронажей	Специалисты по социальной работе, соц. педагог, педагог-психолог, юристконсульт.	Субъекты системы профилактики
2.7	Проведение совместных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с инспекторами ПДН, ОНД г. Ангарска	В течение года	Специалисты по социальной работе	УМВД,
2.8	Оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг при оказании срочных социальных услуг	В течение года	Специалисты по соц. работе, педагог-психолог, юристконсульт, соц. педагог	
2.9	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних в клубы по месту жительства и кружки города	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Управление образования, отдел по молодежной политике.
2.10	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по снижению задолженностей за предоставление коммунальных услуг семьям, состоящим на социальном сопровождении	В течение года	Специалисты по социальной работе	Ресурсоснабжающие организации
2.11	Выявление семей с низким материальным достатком, имеющих право на оформление государственной социальной помощи на основании социального контракта. Содействие данным гражданам и семьям, состоящим на социальном сопровождении в сборе документов, оформ-	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения	

	лении социального контракта.			
2.12	Организация сопровождения семей, оформивших государственную социальную помощь на основании социального контракта	В течение года	Специалисты	
2.13	Организация работы с детьми, состоящими на социальном сопровождении «Уроки безопасности»	В течение года	Социальный педагог	
2.14	Организация работы с родителями и с детьми, в том числе и подростками по направлению арт-терапии на улучшение детско-родительских отношений	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
<b>3. Реализация Комплексов мер "Семейное будущее", "Не остаться равнодушным"</b>				
3.1	Реализация программы наставничества "Один плюс один" в рамках КМ «Семейное будущее» (ДК «Семейное будущее» п. 2.1): 1. Организация групп самопомощи с привлечением НКО и волонтеров 2. Формирование пар «наставник – подопечная семья» 3. Сопровождение пар 4. Мониторинг отношений	1 раз в месяц В течение года 1 раз в полгода	Социальный педагог	ИРОО "Родители Сибири" АНО РЦ "Перекресток семи дорог" Волонтеры
3.2	Организация социального сопровождения малоимущих семей с детьми в целях достижения ими уровня самообеспечения и предоставление помощи женщинам, нуждающимся во временном жилье, в рамках КМ «Семейное будущее» «Кризисная» квартира (ДК «Семейное будущее» п. 3.1)	В течение года	Социальный педагог	
3.3	Организация работы Пункт проката «Малыш» в рамках КМ «Семейное будущее» (ДК «Семейное будущее» п. 3.1)	В течение года	Социальный педагог	
3.4	Организация мастер - классов по технологии «Семейная программа выходного дня», в рамках КМ «Семейное будущее» Обувная мастерская, вязальная мастерская (ДК «Семейное будущее» п. 3.5)	1 раз в 2 недели	Социальный педагог	НКО
<b>4. «Уроки безопасности» для несовершеннолетних детей</b>				
4.1	Что такое безопасность? Моя безопасность в период каникул	Январь, 2022	Социальный педагог	

4.2	Интернет-безопасность	Февраль, 2022	Социальный педагог	
4.3	Пожарная безопасность – будь внимателен и осторожен с огнём. Правила поведения в случае пожара. Если пожар застал дома (в школе, в торговом центре и т.д.).	Март, 2022	Социальный педагог	
4.4	Беседа по профилактике употребления ПАВ «Здоровый образ жизни – важный этап в достижении успехов».	Апрель, 2022	Социальный педагог	
4.5	Служба «Телефон доверия» (как воспользоваться и в каких случаях).	Май, 2022 г.	Социальный педагог	
4.6	Безопасность на улице, в лесу, в быту	Июнь	Социальный педагог	
4.7	Безопасность на водоемах. Служба спасения.	Август	Социальный педагог	
4.8	Беседа об основах противодействия терроризму и экстремизму. Об ответственности за «ложный» вызов.	Сентябрь, 22	Социальный педагог	
4.9	Беседа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (о местах, где запрещено находиться детям младшего школьного возраста – ЛЭП, крыши гаражей, подвалы, стройки, железная дорога и т.д.)	Октябрь, 2022	Социальный педагог	
4.10	«Права и обязанности ребёнка в семье, школе, социуме».	Ноябрь, 2022	Социальный педагог	
4.11	ПДД – безопасный путь «Школа-дом, дом-школа» Беседа о ПДД «Мы все – участники дорожного движения» (практикум и викторина)	Декабрь, 2022	Социальный педагог	
<b>5. Семейный клуб «Быть семьей»</b>				
5.1	Лекционное занятие на тему: СЕМЕЙНАЯ СИСТЕМА Род и фундамент семейной системы. Какие ресурсы нужны родителям? Психическое здоровье ребенка. Ка-	15.02.2022 г.	МБОУ «СОШ № 11»	

	кие качества родители формируют в детях?!			
5.2	Лекционное занятие с элементами тренинга на тему: <b>ПРИВЯЗАННОСТЬ</b> Чем грозит нарушение привязанности? Как дети выбирают своих взрослых? От 0 до 7 лет — возраст счастья	19.04.2022 г.	МБОУ «СОШ № 11»	
5.3	Лекционное занятие с элементами тренинга <b>ДЕТСКАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ТРАВМА</b> Родители и дети «малые травмы». Как сказываются на детях «большие» и «повторяющиеся» травмы? Травматическое расстройство развития ребёнка. Как помочь ребёнку справиться с последствиями травм?	24.05.2022 г.	МБОУ «СОШ № 11»	
5.4	Лекционное занятие на тему « <b>ТРУДНОЕ ПОВЕДЕНИЕ</b> родителей и детей» Непослушные дети. Нужны ли наказания для послушания?	13.09.2022 г.	МБОУ «СОШ № 11»	
5.5	Лекционное занятие с элементами тренинга на тему « <b>ПОДРОСТКОВЫЙ ВОЗРАСТ</b> » Кто главный в выборе профессии? Сепарация. Какие навыки важно формировать у подростков? Для чего меняются отношения родителей и детей?	06.12.2022 г.	МБОУ «СОШ № 11»	
<b>6. Организация и проведение календарных праздничных мероприятий для несовершеннолетних</b>				
6.1	Развлечение «Рождественские желания», эстафета «Зимние забавы».	январь	Педагог-психолог, соц. педагог	Волонтерский отряд «Рука помощи»
6.2	- Праздничное мероприятие, посвященное «Дню защитника Отечества» - «Суперкарт»-катание на картингах - мастер-класс по изготовлению открыток к рамкам праздника «День защитника Отечества»	февраль	Специалисты ОПСиД	Представители КПРФ, представители «Школы мужества»

6.3	Мероприятия, посвященные международному женскому дню - конкурс рисунков «Самая любимая мама моя!»; - мастер класс по приготовлению семейных блюд, для семей состоящих на социальном сопровождении «Семейная кухня»	март	Социальные педагоги, специалисты ОПСиД	Представители КПРФ, кафе «Матрешка»
6.4	Мероприятия, посвященные "Дню защиты детей": - экскурсия на полигон ТБО г. Иркутск - развлекательная программа, для детей состоящих на социальном сопровождении «Дети-целая вселенная» - конкурс рисунков на асфальте «Детство-детство»	июнь	Специалисты ОПСИД	Представители КПРФ Праздничное агентство «Бананас», представители КПРФ
6.5	- Праздник для первоклассников «Первый раз, в первый класс!» - Мастер-класс по изготовлению открыток для отцов; -Круглый стол с отцами – одиночками, приуроченный к «Всемирному дню отца»	сентябрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	Совет отцов
6.6	Праздник для детей «Кружево Деда Мороза» для детей, состоящих на социальном сопровождении	декабрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	НКО, волонтеры

#### **7. «Школа ответственного родительства»**

7.1	СЕМЕЙНАЯ СИСТЕМА	03 февраля 21 апреля 14 июля 06 октября	Соц. Педагог, психологи Центра	
7.2	ПРИВЯЗАННОСТЬ	17 февраля 28 апреля 28 июля 27 октября	Соц. Педагог, психологи Центра	
7.3	ДЕТСКАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ТРАВМА	03 марта 06 мая 04 августа 03 ноября	Соц. Педагог, психологи Центра	
7.4	ТРУДНОЕ ПОВЕДЕНИЕ родителей и детей»	10 марта 09 июня 25 августа 24 ноября	Соц. Педагог, психологи Центра	
7.5	«ПОДРОСТКОВЫЙ ВОЗРАСТ»	29 марта 30 июня 08 сентября 8 декабря	Соц. Педагог, психологи Центра	



		22 декабря		
<b>8. Профилактические мероприятия для семей (в том числе состоящих на сопровождении)</b>				
8.1	Профилактическое мероприятие, посвященное дню Молодежи «Командантский час! Для чего он нужен?»	июнь	юрисконсульт	Инспектор ПДН, Представители АПБ
8.2	Мероприятие, приуроченное ко Всемирному дню борьбы с наркоманией.	июнь	Социальный педагог	Инспектор ПДН, Представители АПБ
8.3	Беседа, посвященная Всемирному дню Трезвости	сентябрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	Врач-нарколог АПБ
8.4	-Профилактическая беседа для родителей «Стоп ВИЧ-СПИД»  -Профилактическое мероприятие «Школа безопасности»	апрель	Специалисты по социальной работе, педагоги-психологи, соц. педагоги, юрисконсульт.	Представитель ВИЧ –СПИД центра Субъекты системы профилактики
8.5	-Профилактическая беседа «Безопасная дорога в школу» -Профилактическое мероприятие: беседа с подростками «Стоп, ВИЧ-СПИД»	сентябрь	Специалисты по социальной работе, соц. педагоги, педагоги-психологи, юрисконсульт	Представители КДНиЗП, инспектора ОДН, социальные педагоги школ АГО. Представитель ГИБДД Представитель ВИЧ-СПИД центра
8.6	Консультативная помощь получателям: сбор документов в ДОЛ, оформление МСП	январь- май	Специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи,	НКО «Родители Сибири», волонтерский отряд «Рука помощи» Представитель ОГБУСО «Веста»
8.7	Участие в дне правовой грамотности, в рамках Всемирного дня правовой помощи детям	20.11.2022	Зав. отделением, Специалисты отделения	Субъекты системы профилактики
8.8	Участие в Общероссийском дне приема граждан	12.12.2022	Зав отделением	
8.9	Проведение консультаций в АПЦ по профилактике отказов от новорожденных, о мерах социальной	По запросу	Специалисты отделения, педагог-психолог, юрис-	АПЦ

	поддержки семей и других правах, имеющих детей.		консульт	
<b>9. Участие в профилактических акциях</b>				
9.1	Проведение акции «Синяя лента»	апрель	Зав. отделением, Специалисты отделения	Работники учреждений образования, КДНиЗП, УМВД.
9.2	Проведение акции: «Телефон доверия» приурочен к Международному дню детского телефона доверия	17 мая	Зав. отделением, специалисты отделения	
9.3	Участие в акции «Осторожно клещи!»			
9.4	Участие в акции «Вода-безопасная территория», «Безопасность на водоеме!», «Пляж»	июнь-август	Зав. отделением, Специалисты отделения	ОНДиПР, КДНиЗП
9.5	Проведение и участие в акции «Собери ребенка в школу»	С июня по октябрь	Зав. отделением, Специалисты отделения	
9.6	Проведение и участие в акции «Каждого ребенка за парту»	Август-октябрь	Зав. отделением, Специалисты отделения	КДН и ЗП, инспектора УМВД.
9.7	Проведение и участие в акции «Осторожно, железнодорожные пути!»	август	Зав. отделением, Специалисты отделения	КДН и ЗП, инспектора УМВД.
9.8	Проведение акции Стоп Вич-Спид! «Ты должен знать!»	Июль, последняя неделя ноября	Специалисты отделения	
9.9	Проведение акции «Осторожно! Открытое окно». Профилактические мероприятия (выдача памяток с обращением к родителям по выпадению из окон)	май-август	Специалисты отделения	Субъекты системы профилактики
9.10	Участие в акции «Алкоголь под контроль»	11 сентября	Специалисты отделения	ОНДиПР, КДНиЗП
9.11	Проведение акции «Осторожно! Тонкий лед!»	Апрель-май, октябрь-декабрь	Специалисты отделения	ОНДиПР, КДНиЗП
9.12	Проведение акции «Подари ребенку Новый год»	декабрь	Специалисты отделения	
9.13	Проведение и участие в акции «Сохрани ребенку жизнь»	Декабрь-январь, май.	Зав. отделением, Специалисты отделения	КДН и ЗП, инспектора УМВД, ОНД МЧС
<b>10. Информационная работа</b>				
10.1	Оформление стендов и размещение информационных материалов отделения	По мере накопления информации	Специалисты, зав. отделением	
10.2	Работа со СМИ (т/к 360, Актис, газета «Время», «Свеча», «Ангарские ведомости»)	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения	
10.3	Размещение наглядной агитации по вопросам пожарной безопасности в	В течение года	Зав. отделением, специалисты от-	

	СМИ, страницах социальных сетях видеороликов на противопожарную тематику, раздача буклетов населению		деления	
10.4	Размещение материалов на сайте Министерства социального развития опеки и попечительства с целью освещения работы отделения, профилактических видеороликов, в том числе на страницах социальных сетях Facebook, Instagram	По мере накопления информации	Специалисты, зав. отделением	
10.5	Изготовление и распространение памяток по противопожарной безопасности, безопасному поведению на воде, транспорте, в сети Интернет и т.д. Проведение патронажей, профилактических мероприятий, с семьями, находящимися в СОП и проживающих на территории АГО	постоянно	Зав. отделением Специалисты отделения, юрист-консульт, социальный педагог, педагог-психолог	ОНД, МЧС, КДНиЗП, администрация г. Ангарска.
<b>11. Аналитико- методическая работа</b>				
11.1	Участие в выставке «Мир семья- страна детства» в «СибЭкспо- Центр» г. Иркутска	Апрель-май	Зав. отделением специалисты отделения	Администрация «СибЭкспоЦен- тра»
11.2	Предоставление отчетов по службе медиации «Компромисс»	1 раз в квартал	Педагог-психолог	
11.3	Предоставление отчетов по Комплексу мер по программе: 1. «Семейное будущее»: -«Кризисная» квартира; -Пункт проката «Малыш»; -«Семейная программа выходного дня (обувная мастерская); -«Наставничество» 2. «Не остаться равнодушным»: - служба экстренного реагирования; - служба примирения «Компромисс»	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения	
11.4	Составление отчетной документации по деятельности отделения для министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	В течение года (согласно графику предоставления отчетной документации)	Зав. отделением	
11.5	Составление отчета о деятельности отделения за месяц, квартал, полугодие, за 9 месяцев год	Согласно графику предоставления отчетной документации	Зав. отделением	Министерство
11.6	Анализ деятельности специалистов отделения, выполнения государственного задания за год	20 декабря	Специалисты отделения	
11.7	Отчет РИК-103	20.12.2021	Социальный пе-	В УМСП

**Отделение экстренного реагирования**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выпол- нения	Ответственные
<b>1. Программно-методическая деятельность</b>			
	Самообразование: изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам; изучение опыта через СМИ; прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Заведующий отделением. Специалисты отделения
	Техническая учеба специалистов отделения заведующим отделением, в том числе совместно с начальником отдела по жизнеустройству несовершеннолетних опеки и попечительства, Ж.А. Кульгавой	Февраль  Июнь  Октябрь	Заведующий отделением. Начальник отдела по жизнеустройству несовершеннолетних опеки и попечительства, Ж.А. Кульгавая
	Участие в методических объединениях учреждения	В течении года	Социальный педагог, заведующий отделением
	Участие в выставке – Мир семьи. Страна Детства.	Май	Заведующий отделением. Специалисты отделения
	Диагностика эмоционального выгорания (К.Маслач, С.Джексон, в адаптации Н.Е.Водопьяновой). Профилактика эмоционального выгорания специалистов отделения экстренного реагирования (июнь, декабрь 2022 г.)	Июнь  Декабрь	Педагог-психолог
<b>2. Организационная деятельность</b>			
	Составление и утверждение плана работы специалистов на год.	Декабрь	Заведующий отделением
	Ведение документации специалистов	В течение года	Специалисты отделения
	Формирование личных дел несовершеннолетних граждан, в отношении которых проводились обследования	Ежемесячно	Специалисты отделения
	Учет устных и письменных обращений юридических и физических лиц	Ежемесячно	Заведующий отделением
	Учет результата проведенных обследований условий жизни несовершеннолетнего и его семьи.	Ежемесячно	Заведующий отделением. Специалисты отделения
	Проведение планерных совещаний со специалистами отделений	Еженедельно	Заведующий отделением

	Анализ, мониторинг, составление отчетов о деятельности отделения.	В течение года	Заведующий отделением
	<b>3. Практическая деятельность</b>		
	Обследование семей по устным и письменным обращениям граждан и организаций	В течение года	Специалисты отделения
	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка	В течение года	Педагог-психолог
	Сбор информации путем письменных запросов и телефонных переговоров от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведения в быту.	В течение года	Специалисты отделения
	Оформление актов обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи	В течение года	Специалисты отделения
	Оформление актов согласно Приказу Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области 30.05.2016 г. №74	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Оказание консультативной помощи лицам, в отношении которых проводилось обследование	В течение года	Специалисты отделения
	Сопровождение граждан по социальному контракту	В течение года	Специалисты отделения
	Оказание экстренной психологической помощи на базе приемного отделения с использованием психологических методик. Составление психологического заключения (в случае необходимости)	По необходимости	Педагог-психолог
	<b>4. Контроль</b>		
	Проведение планерных совещаний со специалистами по текущей работе, итогам месяца и года.	Еженедельно	Заведующий отделением
	Контроль качества определение комплекса рекомендаций по устранению, выявленных обстоятельств по итогам проведенных обследований	Согласно графику	Специалисты отделения Заведующий отделением
	Проведение тестирования специалистов по осуществлению полномочий органов опеки	Февраль	Заведующий отделением
	Составление отчета о деятельности отделения за месяц, квартал, год.	Согласно графику предоставления отчетной документации	Специалисты отделения Заведующий отделением
	Ведение табеля учета рабочего времени	Ежемесячно до	Заведующий отделением

	сотрудников отделения.	15 и до 25 числа месяца	лением
<b>5. Информационно-просветительская деятельность</b>			
	Осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых учреждением	В течение года	Специалисты отделения
	Информирование заинтересованных органов и учреждений о результатах проведенных обследований	В течение года	Специалисты отделения, заведующий отделением
	Разработка и распространите буклетов законным представителям	В течение года	Специалисты отделения
<b>6. Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики</b>			
	Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями, организациями, органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Специалисты отделения, заведующий отделением
	Привлечение органов, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к проведению совместных обследований семей	В течение года	Специалисты отделения, заведующий отделением

### Отделение по постинтернатному сопровождению

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Методическая работа</b>			
1	Разработка и обновление внутренних нормативно-правовых актов, программ, планов отделения.	в течение года	зав.отделением
2	Укрепление связей, сотрудничество, заключение соглашений о социальном партнерстве с субъектами взаимодействия.	в течение года	зав.отделением, специалисты
3	Формирование и ведение личных дел выпускников, принятых на постинтернатное сопровождение.	в течение года	специалисты отделения
4	Планирование работы, анализ, мониторинг деятельности отделения.	еженедельно	зав. отделением
5	Составление плановой, текущей, отчетной документации, подготовка ответов на запросы о работе отделения.	по графику	зав. отделением
6	Формирование «Банка данных выпускников», проживающих на территории АГО, для дальнейшего взаимодействия.	в течение года	специалисты
7	Изучение эффективных практик по социальному сопровождению выпускников интернатных учреждений.	1 раз в квартал	зав.отделением, специалисты

8	Проведение занятий по программе «Школа осознанного родительства».	в течение года	педагог-психолог
9	Сопровождение семей, заключивших социальный контракт.	в течение года	специалисты отделения
<b>2. Мероприятия по предоставлению срочных услуг, реализация ИППС (ИПР), (ИПРиЖ).</b>			
1	Прием заявлений о принятии на постинтернатное сопровождение.	в течение года.	зав. отделением, специалисты отделения
2	Заключение договоров о постинтернатном сопровождении.	в течение года	
3	Издание приказов о принятии на постинтернатное сопровождение.	в течение года	
4	Формирование личных дел выпускников.	в течение года	
5	Разработка и выполнение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения, и мер по оказанию выпускникам социально-правовой, психолого-педагогической, социальной и иной видов помощи.	в течение года	
6	Ведение журнала учета выпускников, нуждающихся в постинтернатном сопровождении.	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения
7	Участие в заседании социального медико-психолого-педагогического консилиума.	в течение года	
8	Патронаж семей выпускников, имеющих несовершеннолетних детей, состоящих на сопровождении в отделении	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения
<b>3. Планирование и отчетная деятельность</b>			
1	Организация и проведение «круглого стола» с социальными педагогами учебных заведений по вопросам адаптации выпускников в условиях общежития.	четвертый квартал	зав. отделением, специалисты
2	Организация и проведение форума молодежи из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	четвертый квартал	зав. отделением, специалисты
3	Проведение недели правовой грамотности, в рамках Всемирной недели правовой помощи детям.	четвертый квартал	
4	Работа со СМИ. Подготовка информации для публикации на сайте учреждения. Ведение группы «супермамыпостинтернат» в мессенджере Viber, «Феникс» - Телеграм.	в течение года	
5	Составление перспективно-тематического плана на год	январь	зав. отделением
6	Проведение анализа, мониторинга, составление отчетов о деятельности отделения	в течение года	зав. отделением
7	Осуществление контроля качества выполняемой работы в соответствии с планом	в течение года	зав. отделением
<b>4</b>	<b>Информационно-просветительская деятельность</b>		

1	Оформление и пополнение информационного стенда отделения.	в течение года	зав. отделением, специалисты
2	Разработка памяток, информационных буклетов, флаеров для выпускников, состоящих на сопровождении.	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения
3	Осуществление информационной деятельности в СМИ, в мессенджерах, сайте учреждения по распространению сведений о задачах, деятельности и перечне услуг, оказываемых отделением.	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения
<b>5.</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>		
1	Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования по вопросам постинтернатного сопровождения.	в течение года	зав. отделением, специалисты
2	Проведение межведомственных консилиумов с учреждениями среднего профессионального образования по вопросам социализации выпускников, состоящих на сопровождении в отделении.	в течение года	зав. отделением, специалисты
3	Взаимодействие с общественными и благотворительными организациями с целью оказания социальной помощи семьям, состоящим на постинтернатном сопровождении в отделении	в течение года	зав. отделением, специалисты
<b>6</b>	<b>Повышение квалификации</b>		
1	Участие в методических советах учреждения. Техническая учеба специалистов отделения по применению новых информационных технологий в практике.	в течение года	зав. отделением, специалисты
2	Участие в вебинарах/семинарах по вопросам постинтернатного сопровождения и социального обслуживания.	в течение года	зав. отделением, специалисты
3	Повышение квалификации специалистов на базе ОГБУДПО «Учебно-методический центр социального обслуживания».	в течение года	зав. отделением, специалисты
<b>7</b>	<b>Работа по предпостинтернатному сопровождению</b>		
1	Тестирование выпускников/воспитанников отделения социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних по подготовке их к самостоятельной жизни в Тренировочной комнате.	в течение года	социальный педагог
2	Ознакомление будущих выпускников учреждения с работой отделения.	март	специалисты отделения
3	Занятия с будущими выпускниками по социально-педагогической подготовке к самостоятельной жизни.	в течение года	педагог - психолог
<b>8</b>	<b>Организация и проведение встреч «Клуба выпускников» с лицами из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей</b>		
1	Содействие выпускникам по вступлению в региональное «Объединение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа «Шаг в будущее»»	в течение года	специалисты отделения



2	Привлечение выпускников к участию в волонтерском движении для оказания помощи детям, проживающим в ОГКУЗ «Ангарский областной специализированный дом ребенка».	вторая половина года	специалисты отделения
3	Познавательная-игровая программа «Знаки Судьбы»	январь	социальный педагог
4	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	февраль	социальный педагог
5	Информационно-тематическая встреча с представителем воинской части «Мы служим Отчизне!».	февраль	социальный педагог
6	Кулинарный мастер-класс совместно с представителем НКО «Родители Сибири».	март	социальный педагог
7	Информационно-тематическое занятие по разъяснению трудовых прав и возможности трудоустройства в летний период	март	социальный педагог, представитель ЦЗН
8	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	апрель	социальный педагог
9	Участие во Всероссийской акции «Синяя лента».	апрель	социальный педагог
10	Информационно-тематическое занятие по профилактике нежелательной беременности и инфекций, передающихся половым путём. Сохранение женского репродуктивного здоровья.	май	социальный педагог, представитель перинатального центра
11	Кулинарный мастер-класс совместно с представителем НКО «Родители Сибири» и семьями успешных выпускников.	май	социальный педагог
12	Привлечение выпускников, к участию в волонтерском движении для оказания помощи детям, проживающим в ОГКУЗ «Ангарский областной специализированный дом ребенка».	май	социальный педагог
13	Акция «Вместе с мамой» в рамках благотворительной помощи выпускникам на день защиты детей (работа со спонсорами).	май	социальный педагог
14	Организация и проведение праздника «День защиты детей».	июнь	социальный педагог, специалисты отделения
15	Участие в городском мероприятии, посвященному празднованию дня «Любви, Семьи и Верности».	июль	специалисты отделения
16	Акция «Соберемся в детский сад!» в рамках благотворительной помощи детям выпускников в подготовке к детскому саду (работа со спонсорами) с привлечением к мероприятию семей успешных выпускников.	август	социальный педагог
17	Тематическое занятие с элементами тренинга «Мой выбор».	август	педагог-психолог, специалисты отделения
18	Кулинарный мастер-класс совместно с представителем НКО «Родители Сибири».	август	социальный педагог
19	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Наш друг – здоровье!».	сентябрь	социальный педагог, специалисты отделения
20	Кулинарный мастер-класс совместно с предста-	сентябрь	социальный педагог

	вителием НКО «Родители Сибири».		
21	Профориентационная экскурсия в кондитерский цех, в рамках акции «Неделя без турникетов».	октябрь	социальный педагог, представитель организации
22	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	октябрь	социальный педагог
23	Информационно-тематическое занятие по профилактике зависимого поведения.	ноябрь	Педагог-психолог, специалисты отделения
24	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	ноябрь	социальный педагог
25	Акция, посвященная Всемирному дню правовой помощи детям.	ноябрь	ведущий юрист-консульт
26	Участие в Международной благотворительной акции «Щедрый вторник».	ноябрь	специалисты отделения
27	Кулинарный мастер-класс совместно с НКО «Родители Сибири».	декабрь	специалисты отделения
28	Культурно-массовое мероприятие, посвященное встрече Нового года «Новогодние чудеса».	декабрь	социальный педагог