

Содержание деятельности
Областного государственного казённого учрежде-
ния социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Ангарска»
на 2023 г.



Цели и задачи деятельности учреждения на 2023 год

Цель: повышение качества социального сопровождения семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Задачи:

1. Сохранение и восстановление семейной среды для детей.
2. Уменьшение количества самовольных уходов.

3. Повышение учебной мотивации воспитанников и качества подготовки к самостоятельной жизни, разработка системы трудового воспитания
4. Эффективная реализация грантовых проектов «Фокус: семья» и «Стратегия содействия семье. Сирота: дубль 2?»
5. Разработка и реализация социальных психолого-педагогических программ с целью профилактики деструктивного поведения, коррекции детско-родительских отношений, развитие ШОР.
6. Реализация РКМ «Особое внимание» и «Территория помощи».
7. Завершение капитального ремонта на Коминтерна, 41.
8. Возведение модульных сооружений гаража и прачечной в 15 мкр. (при наличии финансирования).
9. Учет, анализ и модернизация компьютерной техники.
10. Замена мебели в группах, бытовой техники на кухне, картофелечистка.
11. Совершенствование системы оценки качества.
12. Увеличение штата психологов, развитие методических объединений и количества сотрудников, аттестованных на 1 квалификационную категорию.
13. Решение проблемы антитеррористической защиты

Реализация плана

План включает в себя работу следующих структур:

1. Приемное отделение
2. Отделение социально – правовой помощи
3. Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних
4. Отделение психолого – педагогической помощи семье и детям
5. Отделение сопровождения замещающих семей
6. Отделение экстренного реагирования
7. Отделение по постинтернатному сопровождению

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Организация эффективного функционирования учреждения)

1.1. Организационно-плановая деятельность			
№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1.	Отчёт о работе учреждения за 2022 г. и задачи на 2023 г.	январь	Директор, заместители директора, заведующие учреждениями
2.	Планирование деятельности на 2023год	январь	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
3.	Статистические отчёты структурных подразделений учреждения	Согласно установленным графикам	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
4.	Составление календарных планов учреждения и структурных подразделений на 2023 год	ноябрь-декабрь	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
5.	Издание инф. материалов о деятельности учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделениями
6.	Наполнение сайта учреждения в	В течение года	Директор, заместители директо-

	информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»		ра, заведующие отделениями, программист
	Социальные медико - психолого-педагогические консилиумы:		
7.	По рассмотрению ИПРиЖ, ИПСС на детей находящихся в стационаре	По истечению 14-ти дней с момента поступления	Председатель консилиума, члены консилиума
8.	При поступлении несовершеннолетних в учреждение	По истечению 10-ти дней (ТЖС) на 3-ий день после поступления (СОП)	Председатель консилиума, члены консилиума, межведомственная рабочая группа
9	По итогам коррекционно-реабилитационной работы с семьями в ходе социального патронажа	ежемесячно, по графику	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделениями
10.	По итогам реабилитации несовершеннолетних в стационарной форме обслуживания	3 раза за период реабилитации	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделениями
11.	Административные планёрки	Еженедельно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, гл. бухгалтер
12.	Расширенные планерки при директоре	Ежемесячно	Работники учреждения
13.	Заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно	Члены комиссии
	Обеспечение повышения качества социальных услуг с учётом индивидуальной нужды получателей социальных услуг, внедрения новых технологий, направлений и форм работы:		
14	Работа методического объединения педагогов – психологов, воспитателей, специалистов по социальной работе, социальных педагогов	В течение года, по отдельному плану	Директор, Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, председатели методических объединений
15	Работа методического совета специалистов учреждения	В течение года, по отдельному плану	Директор, зам. директора по СРР, заведующий ОСД и СР
16	Внедрение технологий в рамках муниципального проекта "Фокус: семья" - Служба профилактики раннего семейного неблагополучия "Хранители детства" - межведомственный Банк данных семей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи - разработка и реализация специальных программ по работе с родителями в ситуации угрозы и/или ЛРП/ОРП - разработка и реализация коррекционных программ для членов семей-инициаторов насилия или жестокого обращения в отно-	В течение года	Директор, зам. директора по СРР, заведующие отделениями

	<p>шении детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация семейные программы по восстановлению и укреплению детско-родительских отношений - психологическое кафе «Болтунофф» - Выездная школа осознанного родительства - Семейная программа выходного дня 		
17	Внедрений технологий "Служба "Антикризисный центр"" в рамках Комплекса мер "Особое внимание"	В течение года	Директор, зам. директора по СРР, заведующий ОПСиД
18	Внедрение технологий в рамках Комплекса мер "Траектория помощи": <ul style="list-style-type: none"> - пункта проката детского оборудования "Малыш" - мастерская «Поварское дело» 	В течение года	Директор, зам. директора по СРР, заведующий ОПСиД и ОСД и СР
19	Совершенствование технологии «Профессиональное кураторство»	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
20	Совершенствование технологии "Наставничество над воспитанниками учреждения, семьями СОП и ТЖС"	В течение года	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделениями
21	Обобщение эффективных муниципальных практик социального сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе малообеспеченных, и создание условий для тиражирования указанных практик	В течение года	Директор, заместитель директора по СРР, заведующие отделениями
1.2. Работа с кадрами			
1.	Анализ работы с кадрами		
1.1.	Составление отчета о работе с кадрами за 2022 год.	До 10 января 2023 года	Директор, Специалист по кадрам
1.2.	Составление отчетов по работе с кадрами.	ежеквартально	Специалист по кадрам
1.3.	Планирование работы в рамках кадровой политики на 2023год.	январь	Специалист по кадрам
1.4.	Совершенствование положений кадровой политики в учреждении.	В течение года	Специалист по кадрам, юрист-консульт
2.	Совершенствование кадровой политики учреждения		
2.1.	Работа, направленная на повышение профессиональной компетенции сотрудников разных структурных уровней.	В течение года	Заместители директора, специалист по кадрам
2.2.	Участие в семинарах и курсах на базе ОГБУДПО УМЦ г. Иркутска	В течение года	Заместители директора, специалист по кадрам, отв. специалист

	с целью повышения квалификации специалистов		за обучение и повышение квалификации
2.3.	Определение оптимальной расстановки, перемещения работников и специалистов.	В течение года	Директор, заместители директора, специалист по кадрам
3	Мониторинг и оценка деятельности сотрудников по разработанным критериям	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
4	Проведение организационно-воспитательной работы в коллективе		
4.1.	Проведение тренингов, направленных на снятие эмоционального напряжения сотрудников учреждения, профилактику профессионального выгорания.	1 раз в квартал	Педагоги-психологи
4.2.	Участие в областном конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2023 году работникам областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, за высокие достижения в профессиональной деятельности	февраль-март	Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями
4.3.	Участие специалистов учреждения во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере профессионального обслуживания	1-2 квартал 2023 г.	Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями
4.4.	Проведение торжественных мероприятий (поздравление со знаменательной датой, награждение)	В течение года	Директор, зам. директора, зав. отделений, специалист по кадрам
4.5.	Организация и проведение культурных мероприятий, (праздники, выставки, встречи "зеленая планерка" и др.)	В течение года	Заведующие отделениями
5	Деятельность по модернизации и оптимизации учреждения		
5.1.	Совершенствование структуры и штатного расписания учреждения.	1 квартал	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
5.2.	Оптимизация деятельности учреждения, распределение нагрузки на отделения и специалистов	1 квартал	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
5.3.	Разработка, документальное оформление и внедрение в практику инновационных технологий по направлениям работы.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
5.4.	Совершенствование критериев эффективности с учетом новых требований и направлений работы.	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
5.5.	Развитие, методическое и практическое обеспечение новых направлений и форм работы учреждения.	В течение года	заместители директора, заведующие отделениями

5.6.	Развитие сотрудничества с общественными организациями и волонтерами с целью оптимизации трудового ресурса.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
6	Административно-хозяйственная деятельность		
6.1.	Обеспечение технических осмотров и обследований инженерного оборудования:		Заведующий хозяйством
	отопительной системы	Май, август	
	водопровода	Май, август	
	санитарно-технического оборудования	ежедневно	
	электрооборудования	ежедневно	
6.2.	Организация обслуживания автотранспорта		Контролер технического состояния ТС, зам. директора по АХР, водители
	технический осмотр автотранспорта	ежедневно	
	сезонное техобслуживание	2 раза в год	
	ТО-1, ТО-2	По графику	
6.3.	Проведение работы по противопожарной безопасности, анти-террористической деятельности	постоянно	зам. директора по АХР, специалист по охране труда
6.4.	Контроль за состоянием пожарной безопасности учреждения	постоянно	зам. директора по АХР
6.5.	Организация мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности».	постоянно	зам. директора по АХР
6.6.	Обучение персонала правилам пожарной безопасности	По графику	зам. директора по АХР, специалист по ОТ
6.7.	Обучение воспитанников мерам пожарной безопасности	По графику	Заведующий ОСДиСР, воспитатели
6.8.	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара.	2 раза в год	специалист по ОТ
6.9.	Организационная работа по предупреждению производственного травматизма	Постоянно	Специалист по охране труда
6.10.	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Февраль, ноябрь	специалист по охране труда
6.11.	Контроль за состоянием охраны труда в отделениях, проверка наличия инструкций по охране труда	1 раз в квартал	зам. директора по АХР, специалист по охране труда
6.12.	Организация взаимодействия с поставщиками коммунальных услуг и с подрядными организациями	Постоянно	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий, гл.бухгалтер
6.13.	Организация капитального, те-	Постоянно	Директор, зам. директора по

	кущего и косметического ремонта		АХР, заведующий хозяйством
6.14	Работа по благоустройству, озеленению территории.	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
6.15	Привлечение спонсорских средств для обновления материальной базы учреждения	В течение года	Все сотрудники учреждения
6.16	Своевременная подготовка проектно-сметной документации	При необходимости	Зам. директора по АХЧ, инженер по ремонту
6.17	Подача заявки в Министерство для выделения финансирования по ПСД	Июль	Директор, зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
6.18	Исполнение плана мероприятий по энергосбережению	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР, специалист по охране труда, работники учреждения
6.19	Инвентаризация основных средств и имущества	ноябрь	Комиссия по инвентаризации
6.20	Своевременное списывание материальных ценностей	По мере необходимости	Подотчетные лица
6.21	Контроль за рациональным и бережным использованием финансовых и материальных средств	Постоянно	Заведующий складом, зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
7	Организация взаимодействия с социальными партнёрами		
7.1.	Взаимодействие с субъектами профилактики на основе Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ (ред. от 13.10.2009 года) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года	Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями
7.2.	Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнёрами по оказанию дополнительных услуг семьям и детям за счёт расширения сети социальных партнёров	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
7.3.	Участие сотрудников учреждения в рейдах по семьям совместно с представителями КДН и ЗП, ПДН ОВД, специалистами по опеке и попечительству над несовершеннолетними.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
7.4.	Участие сотрудников учреждения в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заместитель директора по СРР, Заведующие отделениями, специалисты
8	Управление финансами		
8.1.	Составление финансовых отчётов об исполнении бюджета	1 раз в квартал Март, июнь, сентябрь, декабрь	Гл. бухгалтер
8.2.	Анализ финансовой деятельности Центра	ежеквартально март, июнь, сен-	Директор, Гл. бухгалтер

		тябрь	
8.3.	Подготовка сведений о задолженности	Ежемесячно, к 10 числу	Гл. бухгалтер
8.4.	Принятие к учёту основных средств	По мере поступления	Материально ответственно лицо, Гл. бухгалтер
8.5.	Инвентаризация основных средств и материальных запасов	Октябрь - ноябрь	Директор, Гл. бухгалтер
8.6.	Планирование финансового обеспечения деятельности ЦПД на 2024 год	август	Директор, Гл. бухгалтер
8.7.	Изменение лимитов бюджетных обязательств по статьям расхода	Ежеквартально Март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор, Гл. бухгалтер
8.8.	Формирование плана-графика на 2024 г.	После доведения лимитов на 2024г.	Контрактный управляющий
8.9.	Размещение информации на ЕИС	постоянно	Контрактный управляющий, экономист
8.10.	Отчеты по проведению торгов, конкурсов, котировок.	Ежеквартально	Контрактный управляющий

1.8 . Методическая работа

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Посещение тематических мероприятий, организованных для детей стационарного отделения	еженедельно	Заведующий отделением, заместитель директора
1.2.	Организация исследований профессиональных затруднений специалистов.	1 раз в год	Заведующий отделением
1.3.	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках федеральных, региональных и городских программ	Согласно плану	Заместитель директора
1.4.	Взаимодействие со СМИ (освещение деятельности центра, тематические публикации по вопросам работы учреждения)	ежемесячно	Директор, заместители директора
1.5.	Оформление информационных стендов в учреждении	По необходимости	Заведующие отделением
2. Проведение методических объединений специалистов по социальной работе			
2.1.	1. Эффективные практики НКО помощи семьям ТЖС 2. Концепция болезни «Зависимости» 3. Техническая грамотность	февраль 14.02.2022 в 10-00 ч.	Заместитель директора Тарасова О. И. Курта Р. И. специалист РЦ «Перекресток семи дорог» Программист Лебедев А. А.
2.2.	1. Помощь семьям, нуждающимся в трудоустройстве 2. Подведение итогов конкурса «Памятка для родителей и несовершеннолетних» 3. Техническая грамотность	Апрель	Приглашенный специалист Центр занятости г. Ангарска Специалист по социальной работе Слисаренко Т. В.

			Программист Лебедев А. А
2.3.	1. Оформление МСП (изменения в законодательстве) 2. Категория детей, нуждающаяся в применении арт - терапевтической техники 3. Лекция с элементами тренинга по эмоциональному выгоранию	Август	Приглашенный специалист УСЗН г. Ангарска Социальный педагог Радаева В. Ю. Барминская О. В. психолог РЦ «Перекресток семи дорог»
2.4.	1. Изучение практик социального сопровождения семей в зарубежных странах	Октябрь	Специалист по социальной работе М. В. Русанова
3. Проведение методических объединений педагогов-психологов			
3.1.	«Использование Арт-терапевтических методов в работе психолога». Нейрографика	январь	Жаткина М.А.
3.2.	«Особенности формирование документов для прохождения ПМПК, показания, периоды прохождения ПМПК». «Характерные особенности работы с умственно отсталыми детьми».	апрель	Жаткина М.А. Психиатр МПЦ, г.Ангарска, Журавлёва С.А. Психологи МСЭ Берунаева А.В.
3.3.	«Опыт работы с семьями, имеющими детей употребляющих ПАВ». «Работа с родителем, не осознающим проблему зависимости у ребенка» (кейсы).	июль	Нарколог МПЦ, г.Ангарска Жаткина Т.А. Журавлёва С.А.
3.4.	«Обмен опыта работы практическими материалами - мандалотерапия».	октябрь	Жаткина М.А.
3.5.	«Обмен опыта работы практическими материалами (МАК-терапия)».	ноябрь	Журавлёва С.А. Батяева Т.М.
3.6.	«Обмен опыта работы практическими материалами: - песко-терапия; - телесно-ориентированная-психотерапия».	декабрь	Луковникова Ю.А. Жаткина М.А. Журавлёва С.А.
3.7.	Об итогах работы МО за 2023г. Об итогах аттестации членов МО.	декабрь	Журавлёва С.А.
4. Проведение методических объединений социальных педагогов			
4.1.	Проектная деятельность на базе отделения сопровождения замещающих семей. Промежуточные итоги реализации социального проекта «Сирота дубль 2»	Февраль 2023 г.	Власова Е.В.
4.2.	Презентация программы «Сопровождение семей, находящихся в СОП и ТЖС» Профилактика негативных проявлений в подростковой среде (обмен опытом)	Апрель 2023 г.	Левченко Э.Д. Климович Е.Э. Домашенко А.В.
4.3.	Презентация программы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних	Июль 2023 г.	Левченко Э.Д.

	"Внимание, подросток!" Организация наставнической деятельности 1. Наставничество над несовершеннолетними – воспитанниками ЦПД 2. Наставничество над семьями СОП и ТЖС 3. Реализация технологии «Профессиональное кураторство над несовершеннолетними»		Олесик А.В. Шастина В.В. Левченко Э.Д.
4.4.	Эффективные формы и методы профилактической работы с детьми и семьями (обмен опытом и анализ сложных случаев) Обобщение опыта, полученного специалистами на методических семинарах и курсах повышения квалификации	Октябрь 2023 г.	Толмачева Е.А. Кирдеева А.С.
5. Проведение методических объединений воспитателей			
5.1.	1. Утверждение плана работы МО на 2023 год. 2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков 3. Азбука счастливой семьи (АСС) «Семейная система» 4. Организационные вопросы	февраль	председатель МО Мазур В.Ф. Воспитатель Асташина Н.Л. Воспитатель Радюк Т.Ю. Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
5.2.	Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Председатель МО Мазур В.Ф. Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
5.3.	1. Финансовая грамотность как часть успешной социализации воспитанников 2. Азбука счастливой семьи (АСС). Детская психологическая травма. 3. Совершенствование навыков воспитательной работы с детьми в рамках формирования инновационных подходов в ходе подготовки воспитанников к самостоятельной жизни, воспитании человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти свое место в нем. 4. Обзор метод. Литературы 5. Организационные вопросы	май	Председатель МО Мазур В.Ф. Воспитатель Стрелюк О.А. Воспитатели гр.6-7 зав. отделением Сд и СР Яхимбаева Т.В.
5.4.	1. Азбука счастливой семьи (АСС) «Как Стресс влияет на развитие мозга ребенка», «Как помочь ребенку справиться с последствиями травм» 2. Методический квест «В поисках интересных решений» 3. Мастер-класс	сентябрь	Воспитатель Хомякова И.И. Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатели гр. 4-5 группа
5.5.	1. Азбука счастливой семьи (АСС). «Подростковый возраст». 2. Итоги подведения работы за 2023 год. 3. Организационные вопросы.	декабрь	Воспитатель Коханюк В.С. Председатель МО Мазур В.Ф.

			Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
6. Проведение методических объединения специалистов по социальной работе			
6.1.	1. Составление и реализация ИПСС семьи и МКП по ИПР 2. Алгоритм составления протоколов СМППК 3. Техническая грамотность (работа в программе EXCEL)	февраль	Русанова М.В. Программист Лебедев А. А.
6.2.	1. Помощь семьям, нуждающимся в трудоустройстве 2. Алгоритм выявления детей, оставшихся без попечения родителей 3. Техническая грамотность (работа в программе PowerPoint)	апрель	Приглашенный специалист Центр занятости г. Ангарска Ковалевич Н.Г. Программист Лебедев А. А
6.3.	1. Оформление МСП (изменения в законодательстве) 2. Взаимодействие с организациями, предоставляющими услуги лицам, имеющим инвалидность 3. Занятие с элементами тренинга по эмоциональному выгоранию	август	Приглашенный специалист УСЗН г. Ангарска Приглашенный специалист ОГБУСО "КЦСОН "Веста" Журавлева С.А.
6.4.	1. Предоставление социальных услуг семьям, детям и молодежи с проблемой алко/наркозависимости 2. Техническая грамотность (работа с таблицами)	октябрь	Сергеева О.И. Программист Лебедев А.А.
7. Проведение методических советов			
7.1.	Раннее и своевременное выявление несовершеннолетних, склонных к противоправному аутоагрессивному поведению, их индивидуальное сопровождение Школа осознанного родительства, как инструмент профилактики семейного неблагополучия в условиях Центра помощи детям	22.02.2023	Психолог ОГКУ "Центр профилактики наркомании" Борминская Оксана Вячеславовна, Председатель АНО ЦСП "Правильный выбор" Желтобрюхов Алексей Викторович Радаева В.Ю., лидеры ШОР
7.2.	Особенности подготовки несовершеннолетних к самостоятельной жизни в условиях Центра помощи детям: 1. Реализация комплексной программы «Подготовки воспитанников ОГКУСО «ЦПД г. Ангарска» к самостоятельной жизни в современном обществе «Мы рядом...» на базе ОСДиСР 2. Практическая работа с детьми на базе тре-	Апрель	Социальные педагоги ОСДиСР и ОПС

	нировочной комнаты 3. Презентация квест-игры "Жить правильно!"		
7.3.	Итоги реализации социального проекта «Фокус: семья»: 1. Реализация плана занятий с подростками в рамках работы психологического кафе «Болтунофф» - на базе клуба «Бытовик» - на базе клуба «Эврика» - на базе клуба «Алый парус» - на базе клуба «Мечта» - на базе клуба «Лифт» и «Альбатрос» - на базе клуба «Пламя» 2. Реализация специальных программ по работе с родителями лишенными родительских прав или ограниченными в родительских правах или находящиеся в ситуации угрозы ЛРП или ОРП 3. Реализация коррекционных программ для членов семей инициаторов насилия и/или жестокого обращения 4. Реализация семейных программ по восстановлению и укреплению детско-родительских отношений	Август	Олесик А.В. Батяева Т.М. Кирдеева А.С. Толмачева Е.А. Радаева В.Ю. Левченко Э.Д. Леонец Ф.А. Журавлева С.А. Бородина Н.А.
7.4.	Практика межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями "группы риска"	Октябрь	Лопатина О.П. Бородина Н.А.
7.5.	Подведение итогов 2023 года и разбор основных задач на 2024 год 1. Анализ деятельности учреждения за 2023 г 2. Основные направления деятельности учреждения в 2024 г.	Декабрь	Директор учреждения Олухова Н.А. Зам. директора по СРР Тарасова О.И. Заведующие отделениями

II. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Приемное отделение

№	Направления деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
I	Организационно-методическая деятельность, планирование, отчетность		
1.	Анализ деятельности приемного отделения в 2022 году и подготовка к деятельности приемного отделения в 2023 году (подведение итогов деятельности приемного отделения в 2022 году, составление справки)	01.02.2023	Заведующий отделением
2.	Подготовка документации учреждения, согласно прилагаемой номенклатуре на 2023 год	В течение января 2023 г.	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель

			Помощник воспитателя
3	Разработка вспомогательной документации согласно плана контроля качества предоставления услуг в ЦПД г. Ангарска на 2022-2023 г.г.	В течение января 2023 г.	Заведующий отделением
4	Проведение проверок деятельности работников в приемном отделении согласно плана контроля качества предоставляемых услуг на 2022-2023 г.г.	Согласно плана контроля качества на 2022-2023 г.г.	Заведующий отделением
5	Составление графиков, табелей рабочего времени и графиков отпусков работников приемного отделения	Ежемесячно	Заведующий отделением
6	Прохождение курсов повышения квалификации Прослушивание вебинаров, семинаров	В течение 2023 года	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
7	Участие в методических объединениях	По плану учреждения	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель
8	Участие работников в аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику аттестации работников учреждения	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель
9	Самообразование: изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам, изучение опыта через СМИ Теоретическое изучение нормативной базы	В течение 2023 года	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
10	Подготовка и предоставление отчетов в ПО	Ежемесячно, ежеквартально, в конце года	Заведующий отделением
II	Работа с несовершеннолетними и семьей в период пребывания в приемном отделении (прием, перевод и отчисление несовершеннолетних)		
1.	Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении. Заполнение документации о приеме несовершеннолетнего в приемное отделение и установление причин и условий, способствующих помещению несовершеннолетнего в ЦПД	При поступлении несовершеннолетнего	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя

	г.Ангарска.		
2.	Первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения, в том числе на предмет состояния алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. Проведение санитарной обработки и первичного медицинского осмотра несовершеннолетних при поступлении в учреждение.	При поступлении несовершеннолетнего	Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
3	Забор необходимых анализов, на основании которых несовершеннолетний может находиться в ЦПД г.Ангарска.	При поступлении несовершеннолетнего	Медицинская сестра
4	Оказание доврачебной медицинской помощи. Вызов скорой помощи и сопровождение несовершеннолетнего до медицинского учреждения.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении В случае возникшей необходимости	Медицинская сестра
5	Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания несовершеннолетних.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Медицинская сестра Помощник воспитателя
6	Проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами.	При необходимости	Медицинская сестра
7	Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
8	Реализация комплексной программы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей в трудной жизненной ситуации к самостоятельной жизни на базе приёмного отделения «Жить правильно»	В течение 2023 года	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
9	Оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним: диагностика, консультация.	При помещении несовершеннолетнего, согласно графика работы педагогов-психологов	Педагог-психологи ОСДиСРН, ОСЗС, ОЭР
10	Организация психокоррекционной работы с несовершеннолетними и их родителями (МАК-терапия)	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в	Педагог-психологи ОСДиСРН, ОСЗС,

		приемном отделении согласно графику работы педагогов-психологов	ОЭР
11	Ведение документации, составление планов, анализа работы, социального паспорта в отношении несовершеннолетних, поступивших в приемное отделение. Внедрение новых, конструктивных решений по вопросам реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также в трудной жизненной ситуации.	В течение периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
12	Оказание содействия несовершеннолетним учащимся в образовательных учреждениях в выполнении работ в дистанционном режиме. Взаимодействие с образовательными учреждениями. Проведение воспитательной работы с несовершеннолетними. Организация и проведение мероприятий, связанных с досуговой занятостью. Реализация программы	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Воспитатель
13	Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних, проведение профилактических бесед, инструктажей с несовершеннолетним, подготовка характеризующего материала в отношении семьи и несовершеннолетнего.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Воспитатель Медицинская сестра
14	Оказание социальной помощи семье, проведение работы с семьей, направленной на передачу несовершеннолетнего кровным родителям, законным представителям.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Воспитатель
15	Организация работы за соблюдением санитарно-гигиеническими, бытовыми условиями проживания воспитанников, выполнение санитарно-гигиенических норм	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
16	Направление несовершеннолетних в иные государственные учреждения.		Заведующий отделением Медицинская сестра
17	Направление несовершеннолетних в соответствующие подразделения учреждения на социальное обслуживание.		Заведующий отделением Медицинская сестра Воспитатель Помощник воспитателя
V.	Совместная социально-профилактическая работа приемного отделения с ОСПП,		

ОППСИД, ОСДИСРН, ОСЗС, ОЭР			
1	Обследование жилищно-бытовых условий семей воспитанников ЦПД в рамках своей деятельности. Сбор информации о семье и ребенке (телефонные переговоры, письменные запросы, обмен информацией)	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением Воспитатель
2	Совместная работа с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по привлечению родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности, к административной ответственности	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением
3	Организация работы с семьями воспитанников в рамках реализации межведомственных комплексных планов по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на учете в БД СОП. Инициирование о постановке семьи /несовершеннолетнего в БД СОП	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением
4	Взаимодействие с УМВД России по установлению местонахождения (розыску) родителей в целях организации с ними дальнейшей профилактической работы	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
5	Взаимодействие с учреждениями системы профилактики (КДН, опека, УМВД, АГДБ, СОШ, МБДОУ, ИК)	В течение года	Заведующий отделением Воспитатель Медицинская сестра
IV	Защита прав и интересов несовершеннолетних, находящихся в приемном отделении, решение вопросов о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних		
1.	Оформление личных дел вновь поступивших воспитанников: - направление информации о поступлении воспитанников в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений; - сбор первичной информации о семье (запросы в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений для получения характеризующей информации на семью и несовершеннолетних); - направление сведений о нахождении детей в учреждении на полном государственном обеспечении в ОГКУ «Управление социальной защиты населения» в целях прекращения выплаты мер социальной поддержки	При поступлении несовершеннолетнего	Заведующий отделением
2	Участие в реализации муниципальной программы: «Фокус: семья»	По плану учреждения	Заведующий отделением Медицинская сестра

			ра Воспитатель Помощник воспитателя
3	Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики при работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением
4	Подготовка ответов на запросы органов государственной власти, органов и учреждений системы профилактики	По отдельному плану	Заведующий отделением
5	Получение, восстановление утраченных документов: Обращение в отдел по Ангарскому району и г.Ангарску службы записи актов гражданского состояния в целях получения - свидетельств о рождении, - свидетельств об установлении отцовства; - свидетельств о смерти родителей, - справок о рождении (Ф-25), - справок о смене фамилии и т.д.) и др. документов; Обращение в отдел по вопросам миграции ГУ УМВД России по Иркутской области в целях получения /восстановления утраченного паспорта Обращение в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС России по Иркутской области) в целях получения индивидуального налогового номера (ИНН); Обращение в Пенсионный Фонд Российской Федерации по Иркутской области в г.Ангарске и (ПФ РФ) в целях получения Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.	В течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в приемном отделении	Заведующий отделением
6	Работа с Пенсионным Фондом России: Оформление пенсии по случаю потери кормильца, инвалидности; Переоформление доставки пенсии на расчетный счет несовершеннолетнего; Оформление правопреемственности пенсионных накоплений умерших родителей (родственников) Оформление иных мер социальной поддержки;	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
7	Работа с ПАО Сбербанк: Открытие лицевых счетов; Переоформление лицевых счетов;	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
8	Работа с мировым судом. Подготовка и направление в суд заявлений: - о взыскании алиментов	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением

	- о замене стороны взыскания в исполнительном производстве; - об изменении порядка / размера выплаты алиментов. Получение судебных актов (приказов, решений, постановлений, определений, приговоров и пр.)		
9	Взаимодействие с Нотариусами по вопросу вступления в наследство на имущество, оставшееся после смерти родителей, родственников.	В случае возникшей необходимости	Специалисты по социальной работе
10	Взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов: - направление судебных актов о взыскании алиментов; - направление заявлений о прекращении взыскания алиментов, в случае возвращения ребенка родителям; - направление сведений о смене лицевых счетов воспитанников.	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
11	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, сбор документов, подготовка и направление ходатайства на: - установление противоречий между интересами ребенка и законного представителя в целях защиты прав воспитанников с неустановленным социально-правовым статусом	В случае возникшей необходимости	Заведующий отделением
	Организация и участие в проведении социального медико-психолого-педагогического консилиума	В течение 3-х рабочих дней (семья СОП) В течение 10 рабочих дней (семья не состоит в СОП)	Заведующий отделением Воспитатель
	Организация подготовки и передачи личных дел и несовершеннолетних в ОСДиСР	При решении вопроса о переводе несовершеннолетнего в ОСДиСР	Заведующий отделением
	Подготовка и передача несовершеннолетних в семью. Передача личных дел в архив	При решении вопроса о жизнеустройстве (выбытии) несовершеннолетнего	Заведующий отделением
	Уведомление в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений о выбытии несовершеннолетнего из приемного отделения	При решении вопроса о жизнеустройстве (выбытии) несовершеннолетнего	Заведующий отделением

Отделение социально – правовой помощи

№	Направления деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
I	Информационная работа		
1.	Прием несовершеннолетних в учреждение/Отчисление несовершеннолетних из учреждения, внесение данных о ребенке в алфавитную книгу записи воспитанников,	При поступлении	Спец. по соц. работе Вед. юрисконсульт

	журнал учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.		
2.	Оформление личных дел вновь поступивших воспитанников: - направление информации о поступлении воспитанников в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений; - сбор первичной информации о семье (запросы в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений для получения характеризующей информации на семью и несовершеннолетних); - направление сведений о нахождении детей в учреждении на полном государственном обеспечении в ОГКУ «Управление социальной защиты населения», в Пенсионный фонд РФ в целях прекращения выплаты мер социальной поддержки	При поступлении и в течение года	Спец. по соц. работе Вед. юрисконсульт
3.	Предоставление своевременной и достоверной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и об изменении информации о них в органы опеки и попечительства для внесения сведений в Региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Зав. отделением Спец. по соц. работе Вед. юрисконсульт
4.	Участие в социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме учреждения: - по семьям - по несовершеннолетним - подготовка представлений отделения - подготовка предложений в ИПРИЖ	По отдельному плану	Заведующий ОСПП Спец. по соц. работе Вед. юрисконсульт
5.	Подготовка и предоставление еженедельных, ежемесячных ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально	Зав. отделением
6.	Подготовка ответов на запросы органов власти, учреждений по вопросам, находящимся в компетенции отделения социально-правовой помощи	При поступлении запросов	Зав. отделением Спец. по соц. работе Вед. юрисконсульт
7.	Ознакомление воспитанников с личными делами	В течение года	Спец. по соц. работе
II	Социально-профилактическая работа		
1.	Обследование жилищно-бытовых условий семей воспитанников	В течение года	Спец. по соц. работе
2.	Совместная работа с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по привлечению родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности, к административной ответственности	В течение года	Спец. по соц. работе

3.	<p>Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики при работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав ходатайств о постановке семей на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (БД СОП), а также о снятии семей с учета в случае изменения обстоятельств; - Подготовка предложений в межведомственный комплексный план по проведению индивидуальной профилактической работы; - Предоставление отчетов о проведении индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на в БД СОП 	В течение года	<p>Спец. по соц. работе</p> <p>Вед. юрисконсульт</p>
4.	Организация работы с семьями воспитанников в рамках реализации межведомственных комплексных планов по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на учете в БД СОП	В течение года	Спец. по соц. работе
5.	Взаимодействие с УМВД России по установлению местонахождения (розыску) родителей в целях организации с ними дальнейшей профилактической работы	В течение года	Спец. по соц. работе
III Устройство воспитанников			
1.	<p>Содействие в устройстве воспитанников под опеку, попечительство:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка личных дел воспитанников для передачи их в замещающую семью, подготовка ходатайств опекуна; -работа с родственниками, консультация кандидатов в опекуны 	В течение года	Спец. по соц. работе
2.	<p>Подготовка личного дела для устройства/перевода воспитанников, находящихся под надзором в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в учреждения профессионального образования, находящиеся на территории других муниципальных образований; - в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 	В течение года	Спец. по соц. работе
3.	Сопровождение воспитанника при переводе воспитанника в другое учреждение, организацию.	В течение года	Спец. по соц. работе
4.	Проведение работы с родителями, лишеными родительских прав, с целью воссоединения семьи, оказание помощи в сборе доку-	В течение года	<p>Спец. по соц. работе</p> <p>Вед. юрисконсульт</p>

	ментов по восстановлению в родительских правах		
IV	Получение, восстановление утраченных документов		
1.	Обращение в Отдел по Ангарскому району и г.Ангарску службы записи актов гражданского состояния Иркутской области в целях получения - свидетельств о рождении, - свидетельств об установлении отцовства; - свидетельств о смерти родителей, - иных документов;	В течение года	Спец. по соц. работе
2.	Обращение в отдел по вопросам миграции ГУ УМВД России по Иркутской области в целях получения /восстановления утраченного паспорта	В течение года	Спец. по соц. работе
3.	Обращение в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС России по Иркутской области) в целях получения индивидуального налогового номера (ИНН)	В течение года	Спец. по соц. работе
4.	Обращение в Пенсионный Фонд Российской Федерации по Иркутской области в г.Ангарске и (ПФ РФ) в целях получения Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.	В течение года	Спец. по соц. работе
5.	Восстановление, получение иных документов	В течение года	Спец. по соц. работе
V	Защита прав и интересов воспитанников ЦПД		
1.	Работа с Отделом по вопросам миграции ГУ МВД России по Иркутской области: - получение адресных справок; - регистрация воспитанников по месту пребывания в Учреждении; - снятие воспитанников с регистрационного учета по месту пребывания при выбытии из учреждения; - регистрация воспитанников по месту жительства; - снятие с регистрационного учета умерших родителей, родственников воспитанников;	В течение года	Спец. по соц. работе
2.	Работа с Пенсионным Фондом России: - Оформление пенсии по случаю потери кормильца, инвалидности; - Переоформление доставки пенсии на расчетный счет несовершеннолетнего; - Оформление правопреемственности пенсионных накоплений; - Оформление иных мер социальной поддержки.	В течение года	Спец. по соц. работе
3.	Работа с ПАО Сбербанк: - Открытие лицевых счетов; - Переоформление лицевых счетов; - Получение выписок (расширенных выпи-	В течение года	Спец. по соц. работе

	<p>сок) по лицевым счетам воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снятие денежных средств с лицевых счетов воспитанников; - Оплата госпошлины; - Оплата налогов на имущество физических лиц; - Оплата административных штрафов несовершеннолетних 		
4.	<p>Работа с мировым, гражданским судом, уголовным судом:</p> <p>4.1. Подготовка и направление в суд заявлений</p> <ul style="list-style-type: none"> - о взыскании алиментов - о замене стороны взыскания в исполнительном производстве; - об изменении порядка / размера выплаты алиментов; - об установлении юридического факта проживания на территории Иркутской области; - о лишении/ ограничении родительских прав; - иных заявлений в целях защиты личных, имущественных и жилищных прав воспитанников (восстановление сроков вступления в наследство, о признании безвестно отсутствующим, о признании умершим, об установлении отцовства, о выселении, о признании членом семьи нанимателя и т.д.); <p>4.3. Участие в беседах, судебных заседаниях в качестве представителей истца, свидетелей</p> <p>4.4. Получение судебных актов (приказов, решений, постановлений, определений, приговоров и пр.)</p>	В течение года	Зав. отделением Вед. юрисконсульт Спец. по соц. работе
5.	<p>Сбор документов и направление заявлений в органы опеки и попечительства</p> <ul style="list-style-type: none"> - для включения воспитанников в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, - для признания факта невозможности проживания воспитанников в ранее занимаемых жилых помещениях 	В течение года	Спец. по соц. работе
6.	<p>Взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление судебных актов о взыскании алиментов; - направление заявлений о прекращении взыскания алиментов, в случае возвращения ребенка родителям; - направление сведений о смене лицевых счетов воспитанников; 	В течение года	Спец. по соц. работе

	<ul style="list-style-type: none"> - направление заявлений на привлечение к административной ответственности за неуплату алиментов; - направление заявлений о привлечении к уголовной ответственности за неуплату алиментов; - взаимодействие в целях получения информации о ходе исполнительного производства, постановлений судебных приставов о ВИП, расчете задолженности и др. 		
7.	<p>Работа по защите имущественных прав воспитанников, являющихся собственниками, сосособственниками, нанимателями, членами семьи нанимателя жилых помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с жилищными и коммунальными организациями (направление запросов, информации о нахождении детей на гос. обеспечении для осуществления перерасчета) - поиск нанимателей, - составление проекта договоров коммерческого найма и заключение договора с предварительного разрешения органов опеки и попечительства; - контроль за поступлением оплаты от нанимателей; - оплата коммунальных услуг; - осуществление взаимодействия с нанимателем в целях обеспечения сохранности жилья, своевременности оплаты за найм 	В течение года	Спец. по соц. работе
8.	Взаимодействие с Нотариусами по вопросу вступления в наследство на имущество, оставшееся после смерти родителей, родственников	В течение года	Спец. по соц. работе
9.	Содействие специалистам учреждения в подготовке документации для представления воспитанников на ПМПК, МСЭ, для устройства в общеобразовательные профессиональные образовательные учреждения, госпитализации и пр.	В течение года	Спец. по соц. работе
10.	<p>Взаимодействие с органами опеки и попечительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор документов, подготовка и направление ходатайств, запросов (на постановку на первичный учет, получения разрешений на раздельное проживание, на действие с личными счетами, установление противоречий, и др.); - подготовка отчетов опекуна о хранении и использовании имущества подопечных 	<p>В течение года</p> <p>До 1 февраля 2023 года</p> <p>При выбытии воспитанников из учреждения</p>	Спец. по соц. работе
11.	Организация работы по реализации прав детей, находящихся на полном государствен-	В течение года	Зав. отделением

	ном обеспечении, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, бесплатным горячим питанием в школах: - внесение информации в АИС ЭСРН о поступлении детей в учреждение для организации горячего питания в школах, о выбытии из учреждения для отмены горячего питания в школах; - заключение трехсторонних соглашений с образовательными учреждениями для организации горячего питания; - проведение сверок с образовательными учреждениями о предоставлении горячего питания.		
VI	Организационная работа	В течение года	Зав. отделением
1.	Осуществление внутреннего контроля	В соответствии с утвержденным графиком	Зав. отделением
2.	Подготовка проекта положения о формировании личных дел воспитанников	До 01.04.2023	Зав. отделением
VII	Участие в муниципальном проекте «Фокус-семья»	В течение 2023 года	Зав. отделением, Спец. по соц. работе, вед. юрисконсульт

Отделения диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних

№	Направления деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организационная работа		
	1. Социально - медико - психолого-педагогический консилиум - плановый - внеплановый 2. Проведение педагогического расследования (по фактам самовольных уходов и т.д.) 3. Размещение информации на сайте учреждения 4. Разработка и реализация ИПР и Ж 5. Проведение занятий и инструктажа по противопожарной безопасности 6. Проведение инструктажа по выявлению суицидального поведения у воспитанников учреждения и мерах предупреждения	В течение года В течение года В течение года По мере необходимости В течение года по отдельному плану В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения
2	Предоставление социально – медицинского сопровождения		
2.1.	Содействие в организации оказания несовершеннолетним медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного мед. страхования граждан РФ, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры

	профилактических учреждениях: прикрепление несовершеннолетнего к медицинскому учреждению, вызов участкового врача, запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи		
2.2.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	Однократно при поступлении в учреждение	Медицинская сестра диетическая
2.3.	Организация клинического обследования несовершеннолетнего (забор анализов): - общий анализ крови; - общий анализ мочи; - анализ на я/глист; - анализ на дизентерийную группу; - анализ мазка из зева, носа на дифтерию; - анализ крови на ВИЧ, сифилис (УМСС); - флюорография органов грудной клетки (для детей младше 15 лет по показаниям)	Однократно при поступлении в учреждение	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.4.	Оказание санитарно-гигиенических услуг: осмотр на наличие чесотки, педикулез	В течение года	Медицинские сестры
2.5.	Прохождение профилактических мероприятий в соответствии с прививочным статусом и возрастом несовершеннолетнего	По отдельному плану	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.6.	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела)	Ежедневно	Медицинские сестры
2.7.	Оказание первой доврачебной помощи: сестринский уход, оказание экстренной доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	В течение года	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.8.	Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся несовершеннолетних в лечебно-профилактические учреждения: получение направления на госпитализацию, организация доставки в стационарное учреждение здравоохранения	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.9.	Содействие в организации прохождения диспансеризации: предоставление списков несовершеннолетних в лечебное учреждение здравоохранения, организация явки несовершеннолетних в лечебное учреждение, выполнение рекомендаций врачей-специалистов	1 раз в год согласно плану МАУЗ Г ДБ № 1	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.10.	Содействие в обеспечении по заключению	В течение года	Врач педиатр

	врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения: приобретение и выдача лекарственных средств, изделий медицинского назначения		Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.11.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы: запись несовершеннолетних на прием к специалистам лечебно-профилактических учреждений, сопровождение в эти учреждения, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья на основе анализа различных данных	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.12.	Помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации	В течение года	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.13.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	В течение года	Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.14.	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.15.	Организация экстренной медико - психологической помощи: определение предварительного диагноза, правильный выбор и прием лекарства до прибытия вызванного врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.16.	Содействие в предоставлении нуждающимся несовершеннолетним услуг оздоровления: подготовка запросов, получение путевок на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря, подготовка документов	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.17.	Получение (замена) полиса обязательного страхования	В течение года	Старшая медицинская сестра
2.18.	Работа по программе учреждения по реабилитации воспитанников, склонных к	В течение года	Врач педиатр Старшая

	самовольным уходам и преступлениям		медицинская сестра Медицинские сестры
2.19.	Работа по программе «Подготовка воспитанников ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» к самостоятельной жизни в современном обществе «Мы рядом...»	В течение года	Врач педиатр Старшая медицинская сестра Медицинские сестры
2.20.	Индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них		
	Курить вредно: влияние на органы дыхания Тест Фагестрема (для курящих)	Февраль	Медицинские сестры
	Женский алкоголизм	Апрель	Медицинские сестры
	Диагноз «Наркомания» «Токсикомания»	Июнь	Медицинские сестры
	Курение и заболеваемость раком Рак пищевода	Август	Медицинские сестры
	Курение и заболеваемость раком Мочеполовая система, импотенция, бесплодие, задержка развития плода	Ноябрь	Медицинские сестры
2.21.	Беседы с воспитанниками по предупреждению инфекционных заболеваний		
	Профилактика новой короновирусной инфекции (сovid-19)	Февраль	Медицинские сестры
	Простуда (ОРЗ): как отличить вирусную инфекцию от бактериальной.	Апрель	Медицинские сестры
	Инфекционные заболевания: Сальмонеллёз, Дизентерия, Ботулизм	Май	Медицинские сестры
	Бактериальные инфекции дыхательных путей	Июль	Медицинские сестры
	Кишечные инфекции	Сентябрь	Медицинские сестры
	Грибковые заболевания-микозы	Октябрь	Медицинские сестры
	Аллергические реакции	Ноябрь	Медицинские сестры
2.22.	Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации		
	Физиологические изменения у подростков	Январь	Медицинские сестры
	Половое созревание	Март	Медицинские сестры
	Созревание и развитие костно – мышечной системы	Июнь	Медицинские сестры
2.23.	Мероприятий по проведению месячника, посвящённого Всемирному Дню памяти умерших от СПИДа		
	Ознакомить и выдать воспитанникам информационные листовки о профилактике ВИЧ	май	Медицинские сестры
	Оформление информационного стенда по профилактике ВИЧ	май	Медицинские сестры Социальный педагог
	Проведение воспитательных часов на группах по теме профилактика ВИЧ	май	Медицинские сестры Социальный педагог
3	Психологическое сопровождение		

3.1.	Подборка психологических методик для психодиагностического исследования детей и подростков с проблемным поведением	В течение года	Педагоги - психологи
3.2.	<p>Диагностические мероприятия: анкетирование, тестирование, опрос, исследования детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опросник "СОП". - Цветовой тест Люшера. - Графическая методика "Кактус". - Опросник для диагностики агрессивных и враждебных реакций Басса – Дарки (бланк), - Проективный тест "Эмоциональная сфера". - Проективный тест "Несуществующее животное". - Проективный тест "Дом. Дерево. Человек". - Проективный тест "Человек под дождем". - Проективный тест "Злое животное". - Проективный тест "Рисунок человека". - Диагностика эмоционального состояния Сонди. - Тест "Лесенка". - Самооценка психических состояний Айзенка. - Диагностика типа коммуникативной установки. - Опросник межличностных отношений, ОМО/FIRO - Стратегии поведения в конфликтной ситуации. <p>Тест: "Субъективная минута".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Измерение самооценки Дембо – Рубинштейна (бланк), - Методика изучения личности дезадаптивного подростка и его ближайшего окружения. - Методика диагностики эгоцентризма у подростков. - Социометрия. 	В течение года	
3.3.	<p>Проведение коррекционно-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные занятия с воспитанниками (арт-терапия; логотерапия; песочная терапия; занятия в сухом бассейне); 2. Групповые занятия с элементами тренинга с воспитанниками с девиантным 	В течение года 1 раз в неделю	

	поведением. 3. Групповые занятия с элементами тренинга в парах.		
3.4.	Оказание психологической помощи, в том числе экстренной, (беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса ребенка)	В течение года по запросу	
3.5.	Проведение занятий с элементами тренинга. Телесно-ориентированные игры и упражнения в коррекционно-развивающей работе для снятия мышечного напряжения и улучшения самочувствия, которые помогут воспитаннику познакомиться со своим телом, своим эмоциональным миром, грамотно и бережно выстраивать границы в отношениях с другими людьми; техники саморегуляции, релаксация, психомышечная тренировка и др.	В течение года 1 раз в неделю	
3.6.	Разбор конфликтных ситуаций.	В течение года по запросу	
3.7.	Осуществление обмена необходимой информацией с воспитателями.	Ежедневно при обходе групп	
3.8.	Индивидуальные консультации работников учреждения по психолого-педагогическим вопросам, повышение психолого-педагогической компетентности.	В течение года	
3.9.	Выступление с соответствующими сообщениями и рекомендациями перед воспитателями на педагогических советах.	В течение года по запросу	
3.10.	Сотрудничество с социальным педагогом и другими специалистами.	В течение года	
3.11.	1. Диагностика с целью выделения «группы риска»: 2. Выявление индивидуальных особенностей воспитанников 3. Сбор банка данных	По мере поступления в учреждение	Психолог, соц. педагог
3.12	Индивидуальная консультативная работа с воспитанниками учреждения Курение – опасное увлечение. Беседа: «Профилактика социально-негативных явлений» Как становятся курильщиками? Электронная сигарета – это...? Какие напитки относятся к спиртным? Курение – опасное увлечение	В течение года	Нарколог Г.А.Гоманюк
3.13.	Беседа «Наркотики – это оружие самоистребления!» Беседа - диспут «Синтетические наркотики, чем опасны?»	В течение года	Сотрудник ОНК УМВД по г. Ангарску

	Беседа «У опасной черты. Наркомания и токсикомания»		
3.14.	Беседа «Влияние ПАВ на репродуктивное здоровье подростка» Беседа - диалог ««ЗДОРОВЬЕ – главная ценность человека»» Правовой час «Психология правонарушений» Профилактическое мероприятие с элементами тренинга «Механизмы возникновения зависимости» Профилактическая беседа "Миф о "легких" и "тяжелых" наркотиках" Беседа с просмотром видеороликов «Профилактика употребления ПАВ («снюс»)	В течение года	ОГКУ «Центр профилактики наркомании» Региональный специалист Ю.А. Мовчан
3.15.	1. «Здоровье девочки, девушки» 2. «Ранняя беременность. Обсуждение рассказа «Дневник не рожденного ребенка» 3. « Законы о курении, алкоголе» 4. «Нужно ли верить рекламе?» 5. «Употребление ПАВ: мифы и реальность» 6. Обсуждение фильма «Дым смерти» 7. «Самореализация». 8. «Вредные привычки» 9.«Определение здорового образа жизни». 10. «Ценности и убеждения». 11. «Отношение к деньгам». 12. «Ответственность за происходящее: Я или они» 13. «Я и мое тело» 14. «Я и мои социальные роли» 15. «Самооценка» 16 «Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?» 17. «Прекрасное и безобразное в нашей жизни» 18.«Как найти свое место в жизни?» 19. «Алкоголь и потомство» 20.«Учись говорить «нет», плюсы и минусы отказа»	Работа по программе "Мы за жизнь!" В течение года	Врач-гинеколог Соц.педагог
3.16.	Конкурсы: 1. конкурс рисунков «Курению - нет!» 2. конкурс плакатов «Я выбираю жизнь!» 3. конкурс рисунков «Мое настроение» 4. конкурс рисунков ко дню борьбы со СПИДом	31.05.2023 26.06.2023 16.11.2023 01.12.2023	Соц. педагог Воспитатели групп
4	Профилактика суицидальных наклонностей		
4.1.	Проведение психодиагностических процедур, направленных на выявление суици-	В течение года	Педагог - психолог

	дального поведения и суицидальных рисков с определением контингента воспитанников, находящихся в зоне риска		
4.2.	Проведение психодиагностических процедур, направленных на выявление эмоциональных, поведенческих изменений, адаптационных возможностей и личностных свойств воспитанников, а также проведение диагностики социального развития и интеллектуального потенциала.	В течение года	Педагог - психолог
4.3	Сбор информации и выявление воспитанников, находящихся в зоне риска	В течение года	Педагог - психолог
4.4	Индивидуальные и профилактические беседы с воспитанниками	В течение года, по запросу	Педагог - психолог
4.5.	Организация психокоррекционной работы по профилактике суицидального поведения.	В течение года	Педагог - психолог
4.6	Индивидуальные занятия: арт-терапия; песочная терапия; релаксация - с воспитанниками по результатам психодиагностических процедур, склонными к суицидальному поведению.	В течение года	Педагог - психолог
4.7	Привлечение воспитанников, склонных к суицидальному поведению в групповые коррекционные занятия с элементами тренинга	В течение года	Педагог - психолог
4.8	Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции.	В течение года	Педагог - психолог
4.9	Оформление отчетной документации.	В течение года	Педагог - психолог
4.10	Осуществление посещения врача-психоневролога, медицинского и клинического психолога МПЦ	По необходимости	Педагог - психолог
4.11	Работа с родителями и законными представителями: беседы; консультации; диагностика детско-родительских отношений; психодиагностика личности родителей, законных представителей и кандидатов в опекуны	В течение года	Педагог - психолог
5	Профилактика насилия и жесткого обращения		
5.1	Анкетирование воспитанников групп на тему «Встречались вы с насилием в учреждении»	1 раз в квартал	Психологи Социальные педагоги
5.2	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников на случай проявлений терроризма и экстремизма. Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: «Уважительное отношение друг к другу» «Поведение с незнакомыми людьми»	Ежемесячно	Воспитатели групп

	«Как разрешить конфликты мирным путем?» «Отношения между мальчика и девочками» «Жить в мире с собой и другими» «Права ребенка» «Мир без насилия», «Мой безопасный мир» «Мужской и женский мир», «Партнерские отношения» «Защити себя сам», «Ответственность за выбор», «Вы – будущие родители» «Знаешь ли ты что такое трэффик?»		
5.3	Методическое совещание: Итоги анкетирования «Насилие в учреждении. Буллинг»	В случае выявления на основании анкетирования	Зав. отделением СД и СР
5.4	Работа «Почты доверия»	В течение года	Социальные педагоги
5.5	Обеспечение круглосуточной охраны	В течение года	Администрация
5.6	Просмотр видеокамер (занятость воспитанников в вечернее время)	В течение года	Администрация
5.7	Осмотр воспитанников при вечернем обходе	В течение года	Медицинский персонал
5.8	Диагностический минимум, позволяющий определить характер проблемы, увидеть динамику и спланировать зону развития. Диагностика на основе метода ФБУ с использованием программ НПФ «Амалтея»	В течение года	Педагог-психолог
6	Занятия и инструктажи по противопожарной безопасности		
6.1	Пожар в квартире. Блиц турнир «Пожарная безопасность»	Январь	Воспитатели групп Социальные педагоги Специалист по ТБ Ответственная Зав.отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
6.2	Пожар в транспорте. Конкурс рисунков «Огонь мой друг, огонь мой враг»	Февраль	
6.3	Действия при пожаре в подъезде. Просмотр видеофильма «Пожарная безопасность. Действия во время пожара».	Март	
6.4	Экскурсия в Пожарную часть, знакомство с профессией пожарного, повторение действий при обнаружении пожара.	Апрель	
6.5	Ваши действия при пожаре. Внеклассное мероприятие «Пожарный эрудит»	Май	
6.6	Правила пожарной безопасности в быту. Тестирование «Пожарная безопасность»	Июнь	
6.7	Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	Июль	
6.8	Меры пожарной безопасности при использовании электроприборов.	Август	
6.9	Если в доме начался пожар?	Сентябрь	

	Игра «Нельзя, можно».		
6.10	Изучение планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Октябрь	
6.11	Первичные средства тушения пожаров. Рассматривание и беседа по плакатам «Пожарная безопасность»	Ноябрь	
6.12	Чем опасен фейерверк. Беседа с детьми на тему: «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесет!»	Декабрь	
7	Кружковая деятельность		
7.1.	Занятость воспитанников в учреждении		Воспитатели групп
	Школа борьбы: Греко - римская борьба	В течение года, по отдельному плану	Социальные педагоги
	Хореографический ансамбль "Ритм"		Музыкальный работник
	Вокальная студия "Апельсин"		Инструктора по труду
	Фото видеостудия «Зеркало души»		Инструктор по ФП
	Занятия по теннису		Педагог - организатор
	ОФП		
	Работа по программе «Подготовка воспитанников ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» к самостоятельной жизни в современном обществе «Мы рядом...»	В течение года	Специалисты отделения
	Работа по программе по развитию наставничества «Один плюс один»	В течение года	Специалисты отделения
	Работа по программе Поварское дело: «Вкусные истории»	В течение года	Воспитатели гр. 6-7
	Работа туристического клуба «Время приключений»	В течение года	Специалисты отделения
	Работа по программе профилактика употребления ПАВ «Мы за жизнь»	В течение года	Социальный педагог Шастина В.В.
	Работа по программе профессионального самоопределения «Билет в будущее»	В течение года	Социальный педагог Олесик А.В.
	Работа волонтерского отряда министра «Выбор»	В течение года	Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
7.2.	Занятость воспитанников вне стен учреждения		
	Спортивный зал «Витязь» занятия по боксу	В течение года, по плану учреждений культуры	Воспитатели групп
	Фитнес клуб "WORLDCLASS" Бассейн		Социальные педагоги
	СЮТ Резьба по дереву		
	Молодежный цент «Лифт»		
	Проект «Новая траектория жизни		
	Трюковое искусство «Экшен»		
	Дворец творчества детей и молодежи занятия на ударных инструментах.		
8	Участие в социальных проектах и конкурсах		
	Участие в конкурсах и проектах:		Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> - областной фестиваля для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Байкальская звезда-2023 г.» - областной проект «Парад планет» - социальный проект по развитию добровольческого движения «Умей творить добро» - участие в конкурсе-фестивале «Сибирь зажигает огни» - участие в областном конкурсе талантов «Байкал зажигает огни 2023 г.» - участие в конкурсе «Лучший отряд министра» «Все в твоих руках» - участие волонтерского отряда министра в профильной смене ЛОЛ «Ласточка» - участие в соревнования по пожарному многоборью ЛОЛ «Ромашка» 	<p>Март</p> <p>Июнь</p> <p>Май-сентябрь</p> <p>Май-август</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В летний период</p> <p>В летний период</p>	<p>Социальные педагоги</p> <p>Музыкальный работник</p>
9	Работа совета профилактики		
9.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактическая работа с детьми "Группы риска" (отчеты воспитателей) 2. Самоотчет воспитанников, состоящих на учете и контроле. 3. Снятие и постановка на учет. 4. Проведение Совета профилактики. 	февраль	Зав.отделением СД и СР, соц. педагог, воспитатель, инспектор по ДН.
9.2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение совета профилактики 2. Снятие и постановка на учет. 	март	Соц. педагог, воспитатель, инспектор по ДН
9.3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещение ими консультаций, исправление неудовлетворительных отметок и т.д.) 	апрель	Соц. педагог ЦПД, воспитатель, соц. педагог школы, кл. рук. школы.
9.4.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Обсуждение организованного окончания учебного года из группы риска, организация летнего отдыха воспитанников. 2. Подготовка анализа работы ЦПД по профилактике правонарушений и преступлений среди воспитанников. 3. Снятие и постановка на учет. 4. Проведение совета профилактики. 	<p>Май</p> <p>Июнь-август</p>	Зав. отделением СД и СР соц. педагог, воспитатель, инспектор
9.5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ситуации с пропусками занятий по неуважительной причине. 2. Занятость воспитанников, состоящих на учете, в кружковой деятельности. 3. Снятие и постановка на учет. 4. Проведение Совета профилактики. 	Сентябрь-ноябрь	Зав. отделением СД и СР, соц. педагог, воспитатель
9.6.	Отчет о проделанной работе совета по профилактике.	декабрь	Зав. отделением СД и СР, соц. педагог, воспитатель
10	Работа по профориентации		

10.1	Диагностика профессионального самоопределения воспитанников	Сентябрь - октябрь (8ч.)	Педагоги - психологи
10.2	Диагностика и консультирование на профпригодность: Диагностика «Осведомленность о мире профессий» Диагностика «Осведомленность о рынке труда» Анкета «Моя будущая профессия».	Сентябрь (3ч.)	Социальный педагог Олесик А.В.
10.3	Беседа: «Парад профессий» Беседа: «Есть профессий очень много» Беседа: «Какие бывают профессии» Викторина «Все работы хороши» Презентация: «Любимое дело. Моё счастливое будущее» Конкурс «Кто больше знает о профессиях» Беседа «Что влияет на выбор профессии» Просмотр фильмов по профессиям.	1 раз в квартал	Соц. Педагог Олесик А.В.
10.4.	Мероприятия в рамках календаря профессиональных праздников	В течение года	Соц. педагог Олесик А.В
10.5.	Организация экскурсий в Центры занятости населения с целью социальной адаптации на рынке труда, знакомство с технологиями поиска работы	Март октябрь	Соц. Педагог Олесик А.В. Специалист ЦЗН Постная Т.Э.
10.6.	Устройство в техникумы (по желанию несовершеннолетних, по заявлениям детей) Составление писем – заявок, анкетирование детей, знакомство с правилами проживания в общежитиях, составление заявлений в приёмную комиссию.	Июнь-сентябрь	Соц. педагог Олесик А.В.
10.7	Организация и проведение экскурсий на предприятия, организации, учреждения	В течение года	Соц.педагог Олесик А.В. специалист ЦЗН Белоусова Е.Б.
10.8	Психолого – педагогическая работа по подготовке несовершеннолетних при переходе в учебно – профессиональные учреждения (беседы, рассматривание брошюр, экскурсии в учебные заведения и на предприятия города, знакомства) Основы домоводства (беседы, приготовление различных блюд, правила поведения за столом, сервировка столов)	Январь – сентябрь 1 раз в месяц	Психолог соц. Педагог Олесик А.В. Воспитатели групп, соц. педагог Олесик А.В.
10.9	Организация встреч специалистов-мастеров для проведения с воспитанниками встреч на темы: «Мой путь в профессию», «Моя профессия самая лучшая. Почему?».	апрель	Соц. педагог Олесик А.В. Белоусова Е.Б.
10.10	Организация бесед, лекций по информированию воспитанников о ситуации на рынке труда, в части востребованности	Март Октябрь	Соц. педагог Олесик А.В. специалисты ЦЗН

	трудовых ресурсов		Копытова К.В.
10.11.	Трудоустройство в летний период (трудо-вые отряды при школах, квотированные рабочие места)	Июнь – сентябрь	Соц. педагог Олесик А.В., специалисты ЦЗН
10.12.	Проведение с воспитанниками занятий по социальной адаптации на рынке труда, по обучению навыкам самопрезентации, самостоятельного поиска работы, самостоятельной подготовки резюме.	Октябрь Ноябрь	Соц. педагог Олесик А.В., специалист ЦЗН Никонорова Н.А.
10.13.	Групповые и индивидуальные профориен-тационные мероприятия со специалистами центра занятости (тестирование, экскур-сии, беседы)	По графику (Январь – де-кабрь)	Специалисты ЦЗН по профработе Васильева Т.И., Пашкова Е.Е., Владимирова Т.В., соц. педагог Олесик А.В.
10.14.	Оказание консультаций по вопросам тру-дового законодательства, законодатель-ства о занятости, в том числе с использо-ванием возможностей мобильных центров занятости.	Ноябрь	Соц. педагог Олесик А.В. специ-алист ЦЗН Чижкова А.К.
10.15.	Устройство воспитанников на квотиро-ванные рабочие места (собеседование с работодателями, приобретение трудовых и медицинских книжек, написание заявлен-ий, прохождение инструктажей, заполне-ние документации)	Январь – декабрь	Соц. педагог Олесик А.В. , специ-алист ЦЗН Кравцова М.О.
10.16	Налаживание партнёрских отношений с учреждениями и предприятиями, органи-зациями готовыми принять выпускника на работу.	В течение года	Соц. педагог Олесик А.В. специа-лист ЦЗН Белоусова Е.Б.
10.17	Занятия - беседы, онлайн - уроки по фи-нансовой грамотности	Январь - декабрь	Соц. педагог Олесик А.В.
10.18	Организация участия воспитанников в специализированных ярмарках вакансий для молодежи.	В течение года	Соц. педагог Олесик А.В специалист ЦЗН Постная Т.Э.
10.19	Беседы - занятия, практикумы, тестирова-ния, упражнения - по программе «Мы ря-дом», «Шаг за шагом».	Январь - декабрь	Соц. педагог
10.20	Занятия в мастерской «Поварское дело»	В течение года	Соц. педагог Олесик А.В.
10.21	Занятия в фотостудии	В течение года	Соц. педагог Олесик А.В.
11	Предупреждение и профилактика нарушений правил дорожного движения		
11.1	Сигналы светофора для водителей и пе-шеходов.	январь	Воспитатели групп Социальные педаго-ги Инструктор по ФП Музыкальный руко-водитель
11.2	Тормозной путь автомобиля зимой. Без-опасность на дорогах.	февраль	
11.3	Правила поведения пешехода на тротуаре, обочине, пешеходной дорожке. Показ видеороликов по безопасности до-	март	

	рожного движения.		
11.4	Виды пешеходных переходов. Спортивный праздник «Дорожные стар- ты»	апрель	
11.5	Дорожные опасности. Викторина: «Знатоки ПДД»	май	
11.6	Правила безопасности дорожного движе- ния в дни летних каникул. Проведение конкурса рисунков «Дети и дорога»	июнь	
11.7	В рамках единого Дня безопасности в учреждении прошла развлекательно - по- знавательная программа: "Я соблюдаю правила дорожного движения"	июль	
11.8	Проведение бесед и экскурсий на местно- сти «Дорожная безопасность», «Железная дорога – зона повышенной опасности»	август	
11.9	ПДД. Безопасная дорога в школу. Конкурс рисунков на тему: «Знатоки дорожного движения», Проведение тестирования по практиче- скому владению воспитанниками навыка- ми безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	сентябрь	
11.10	Правила безопасности в общественном транспорте. Экскурсия по городу (трам- вай, автобус)	октябрь	
11.11	Чем опасен нерегулируемый перекрёсток. Дорожные знаки. Общественная акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День па- мяти жертв ДТП»	ноябрь	
11.12	Безопасность пешехода в зимнее время (сигнальные знаки). Операция «Фликер – твой надежный друг!»	декабрь	
12	Профилактика криминализации и правонарушений среди несовершеннолетних		
12.1	Подготовка и утверждение плана работы на год, планов совместной работы с субъ- ектами системы профилактики.	Январь	Социальный педагог Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
12.2	Ведение и корректировка банка данных и воспитанников, склонных к асоциальному поведению, с занесением проведенной профилактической работе.	Один раз в квартал	Социальный педагог
12.3	Осуществление контроля, за посещением образовательных учреждений, взаимосвязь с педагогами школ, техникумов.	В течение года	Социальные педаго- ги
12.4	Индивидуальная работа с воспитанника- ми, состоящими на различных видах уче- та, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлече- ние к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов уча-	В течение года	Социальный педагог Педагоги-психологи Воспитатели групп Зав. отделением СД и СР

	щихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в учреждении, так и вне.		
12.5	Проведение бесед на тему: «Правонарушение, преступление, ответственность». Бесед, направленных на профилактику самовольных уходов.	Еженедельно	Социальный педагог Инспектор ОДН ОП-2 Бушмагина А.С.
12.6	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи воспитателям по проведению такого рода воспитательных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Мероприятия, согласно программе «Мы за Жизнь!»	Социальный педагог Зав. отделением СД и СР Бушмагина А.С.
12.7	Отслеживание воспитанников групп в сети интернет «ВКонтакте» (группы, увлечения, фото)	Ежедневно	Воспитатели, социальные педагоги, Зав. отделением СД и СР Бушмагина А.С.
12.8	Взаимодействие с Ангарской воспитательной колонией – проведение онлайн-вебинаров, с подростками, находящимися в учреждении закрытого типа, в рамках живого общения.	Раз в квартал	Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
12.9	Проведение воспитательных часов «Молодежные субкультуры»	В течение года	Социальный педагог Ильиных А.М.
12.10	Конкурс социальной рекламы "Будьте бдительны"	Март	Социальные педагоги воспитатели
12.13	Мероприятие: "Правила и порядок поведения при угрозе или осуществление террористического акта"	Апрель	Социальные педагоги воспитатели
12.14	Беседа: "Незнание закона не освобождает от ответственности".	Май	Социальные педагоги воспитатели
12.15	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: – мероприятие для старших детей «Полотно мира»; – акция «Молодежь – ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»;	Ноябрь	Социальные педагоги воспитатели
12.16	Торжественная линейка: "День неизвестного солдата"	Декабрь	Социальные педагоги воспитатели
12.17	Проведение тематических праздников: Конкурс рисунков, плакатов «Мы за здоровый образ жизни!»	Октябрь	Социальные педагоги воспитатели
12.18	Просмотр и обсуждение фильмов: «Меня	В течение года	Социальные педаго-

	зовут Кхан», «В душе я танцую». Конфликтологический тренинг «Дружба и круговорот добра», тренинги на развитие позитивного отношения к жизни.		ги воспитатели
13	Правовое просвещение		
13.1	Воспитательские часы «Экстремизм в России: понятие, виды, способы противодействия»	Сентябрь	Социальные педагоги, воспитатели групп
13.2	Проведение бесед: «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством» «Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности» «Порядок и условия исполнения уголовных наказаний за совершенные преступления» «Каждый ребенок имеет право...», Конвенция о правах детей	В течение года	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В., сотрудники ПДН
13.3.	Организация и показ документальных фильмов на правовые темы с участием правоохранительных органов. «Октябрьское небо», «Мальчик в полосатой пижаме».	Октябрь	Зав. отделением СДиСР соц. педагоги
13.4	Проведение мероприятий по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма и профилактики правонарушений с привлечением нарколога, районной библиотеки, сотрудников ПДН и КДН, участкового полиции	В течение года	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В.
13.15	Деловая игра «На пути к правовому государству»	Январь	Социальные педагоги
13.6.	Конкурс рисунков: - «Мы за достойную жизнь»	В течение года	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В.
13.7	Инсценировка: «Суд над табаком»	Февраль	Соц. педагог
13.8	Заседания совета профилактики правонарушений	Ежемесячно	Зав. отделением СДиСР Яхимбаева Т.В.
13.9	Индивидуальная работа с воспитанниками, состоящими на учете в ПДН и КДН. Ведение дневника педагогических наблюдений	В течение года	воспитатели, соц. педагоги инспектор ПДН
13.10	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	Март	инспектор ПДН
13.11	Неделя правовых знаний	Апрель по отдельному плану	Специалисты социально-правового отдела
13.12	Мультимедийный час: «Подросток и закон»	Май	Соц. педагог

	Уроки-диспуты «Имею право!», «Мое будущее». «Права человека в современной России»		
14	Профилактика экстремизма		
14.1	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников на случай проявлений терроризма и экстремизма.	В течение года	Администрация Специалист по ТБ Главинская Л.В.
14.2	Усиление пропускного режима	В течение года	Администрация
14.3	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	В течение года	Администрация
14.4	Обеспечение круглосуточной охраны	В течение года	Администрация
	II. Мероприятия с воспитанниками		
14.5	Проведение воспитательных часов, профилактических бесед, тематических часов общения по противодействию экстремизма и терроризма: -«Давайте дружить народами», -«Возьмемся за руки, друзья», -«Нам надо лучше знать друг друга», -«Приемы эффективного общения», -«Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», -«Профилактика и разрешение конфликтов», -«Богатое многообразие мировых культур», -«Семейные тайны», -«Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?», -«Мы жители многонационального края!», -«Что значит жить в мире с собой и другими?» -«Чувствовать, думать, любить, как другие...» -«Мы против насилия и экстремизма» -«Наша истинная национальность – человек» Проведение -Единого урока безопасности школьников в сети Интернет	В течение года	Соц. педагоги Воспитатели групп
14.6	Анкетирование по определению психологического климата в детском коллективе, и на реабилитационных группах	Раз в квартал	Педагоги - психологи
14.7	Участие в общественно-значимых мероприятиях, Акция «Подарок ветерану» Акция «Ветеран живет рядом» Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Война в судьбе нашего района» Урок памяти: «Беслан в нашем сердце»	Апрель - май	Воспитатели Соц. педагоги
14.8	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:	Ноябрь	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> – мероприятие для старших детей «Полотно мира»; – акция «Молодежь – ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; – конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; – дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм – зло против человечества», «Национальность без границ» 		
14.9	Тренинга толерантности: «Двадцать шагов толерантности»	сентябрь	Педагоги - психологи
14.10	<p>Воспитательные часы, музыкальные гостиные:</p> <p>«Терпимость и дружелюбие»;</p> <p>«Что такое толерантность»;</p> <p>«Терроризм – угроза обществу»;</p> <p>«Бесхозный предмет. Ваши действия»</p> <p>«Закон против терроризма»;</p> <p>«Духовное наследие народов»,</p> <p>"Терроризму скажем: Нет!",</p> <p>«Уроки Холокоста – путь к толерантности»,</p> <p>"Терроризм - зло против человечества",</p> <p>«Экстремистская организация. Противодействие экстремистской деятельности»,</p> <p>«Подростковые компании»</p> <p>«Правила и порядок поведения при угрозе или осуществлении террористического акта»</p>	В течение года	Воспитатели Социальные педагоги
14.11	Собрание с воспитателями «Управление безопасностью детей в сети Интернет»	2 раза в год	Зав. отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
14.12	Проведение акции "Телефон доверия" под девизом: "Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности ребенка!"	По отдельному плану	Социальные педагоги Воспитатели групп
14.13	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию экстремизма.	2 раза в год	Инспектор ОДН ОП-2 Зав. отделением СД И СР Яхимбаева Т.В.
14.14.	<p>Проведение тематических праздников:</p> <p>Конкурс рисунков, плакатов «Мы за здоровый образ жизни!»</p> <p>День народного единства (Единый воспит. час)</p> <p>Темат. вечер «В семье единой»</p>	Ноябрь	Воспитатели Соц. педагоги
14.15	<p>Просмотр и обсуждение фильмов: «Меня зовут Кхан», «В душе я танцую».</p> <p>Конфликтологический тренинг «Дружба и круговорот добра», тренинги на развитие позитивного отношения к жизни.</p> <p>Индивидуальные занятия на самоактуализацию</p>	В течение года	Педагоги - психологи Педагоги - психологи

	зацию, развитие внутренних ресурсов, для развития когнитивной среды. Беседы, упражнения «Я сам», «Это мое» - на осознание своих личностных особенностей, «Целеполагание – шаги в будущее», «Жизнь в позитиве», занятия на сплочение группы «Кризисы в жизни – выход»		
14.16	Практикум «Конфликтные ситуации и пути их преодоления»	Раз в квартал	Педагоги – психологи Соц.педагоги
15.	Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних		
15.1	Постановка на учет несовершеннолетнего в банк данных учреждения	При поступлении (если уже состоит на профилактическом учете)	Ответственный за ведение банка данных.
15.2	Взаимодействие с КДН и ЗП, образовательными учреждениями, отделом полиции, отделом по молодежной политике АГО	В течение года, при проведении ИПР с н/л, состоящими на различных видах учета	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.3	Проведение инструктажей для сотрудников о действиях согласно методическим рекомендациям, локальным документам по профилактике и действию при самовольных уходах.	Планово 2 раза в год, а также при выявлении нарушений исполнения требований	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.4	Консультации для вновь принимаемых сотрудников по работе с детьми, склонными к самовольным уходам.	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.5	Заслушивание на планерках педагогов и специалистов по организации вопросов по профилактике правонарушений	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.6	Организация дежурств администрации в выходные и праздничные дни. Проведение внеплановых проверок.	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.7	Отслеживание занятости воспитанников учреждения в выходные и праздничные дни в Вайбере, группа «Шаг за шагом», фотоотчеты педагогов	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.8	Расследование всех случаев самовольных уходов	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В.
15.9	Разработка планов развития и жизнеустройства воспитанников, согласно выявленных проблем у несовершеннолетнего	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, специалисты социально-правового отдела
15.10	Составление планов индивидуально-профилактической работы, с целью про-	В течение года	Заведующая отделением СД и СР

	филактики правонарушений и самовольных на воспитанника, состоящего на профилактическом учете		Яхимбаева Т.В. Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, специалисты социально-правового отдела
15.11	Планирование занятости воспитанников в каникулярные дни	В течение года	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.
Аналитико-диагностические мероприятия			
15.12	Выявление воспитанников, склонных к совершению правонарушений, преступлений и самовольных уходов (наблюдение, диагностирование)	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.
15.13	Исследование уровня информированности и отношения воспитанников к алкоголю, табакокурению и наркотическим веществам.	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.
15.14	Использование в работе апробированный и утвержденный пакет психолого-педагогических диагностик	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.
15.15	Взаимодействие Управления ФСКН России по Иркутской области	В течение года По отдельному плану взаимодействия	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Социальные педагоги
Профилактические мероприятия с н/л			
15.16	<i>Первичная профилактика</i> -обучение здоровому образу жизни, формирование стрессоустойчивости личности; -вовлечение воспитанников «группы риска» в занятия спортом, кружки доп.образования; - организация досуга и отдыха воспитанников; - встречи с родственниками и родными, направленная на мотивации на исправление воспитанников.	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. По необходимости с привлечением инспектора ОДН ОП-2
15.17	<i>Вторичная профилактика</i> - групповые занятия с несовершеннолетними по профилактике самовольных уходов «Пагубное влияние улицы», профилактика конфликтного поведения. - разработка и реализация индивидуальных планов с воспитанниками, состоящими на учете.	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. По необходимости с привлечением инспектора ОДН ОП-2
15.18	<i>Третичная профилактика</i> - постановка на внутренний учет;	В течение года	Воспитатели, социальные педагоги, пе-

	-коррекция планов индивидуально-профилактической работы; - осуществление постоянного педагогического наблюдения		дагоги-психологи. По необходимости с привлечением инспектора ОДН ОП-2
Межведомственное взаимодействие			
15.19	-совместная работа с инспектором ОДН по профилактике преступлений и правонарушений - совместная работа с образовательными учреждениями, в которых обучаются воспитанники «группы риска» -организация встреч со специалистами системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений.	Раз в квартал, по необходимости экстренно	Заведующая отделением СД и СР Яхимбаева Т.В. Социальные педагоги Воспитатели

Отделение сопровождения замещающих семей

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организационная деятельность.		
	Составление и утверждение плана работы специалистов на год.	Январь	Заведующая отделение СЗС
	Ведение документации специалистов отделения.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Оформление документации, заполнение личных дел приемных семей, состоящих на социальном сопровождении (подписание договора с приемным родителем, составление индивидуальной программы сопровождения), составление актов обследования замещающей семьи по итогам проведения патронажей.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Разработка и утверждение ИПСС семей, состоящих на сопровождении	Еженедельно	Специалисты отделения СЗС
	Корректировка списков приемных родителей, состоящих на социальном обслуживании (сопровождении) г.Ангарска и Ангарского района.	Еженедельно	Специалисты отделения СЗС
	Ведение банка данных семей, состоящих на сопровождении с предоставлением им консультативной помощи а также содействия в предоставлении медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, правовой, социально-экономической помощи.	В течение года	Специалисты Отделения СЗС
	Ведение банка данных замещающих семей и несовершеннолетних подопечных, состоящих в Банке Данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Специалисты Отделения СЗС
2.	Информационно-просветительская деятельность		
	Серия вебинаров для приемных родителей 1. «Подготовка к самостоятельной жизни детей из замещающих семей» 2. «Профилактика самовольных уходов несовер-	В течение года	Специалисты Отделения СЗС

<p>шеннолетних»</p> <p>3. «Подготовка подопечных детей к самостоятельной жизни»</p> <p>4. «Профилактика суицидальных проявлений у несовершеннолетних подопечных»</p>		
Обучение граждан, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в Школе приемных родителей (по утвержденному плану).	В течение года	Специалисты ШПР
Практическое занятие в рамках школы приемных родителей «День новых встреч».	По итогам завершения обучения группы кандидатов	Специалисты ШПР
Обучение в школе приемных родителей близких родственников по программе «ШПР второго уровня. Профилактика эмоционального выгорания приемных родителей».	В течение года	Специалисты ШПР
Профилактическая работа с замещающими родителями, замеченными в злоупотреблении спиртных напитков. Привлечение к работе с данной категорией родителей сторонних организаций.	В течение года	Специалисты отделения СЗС НКО «Содружество анонимных алкоголиков»
Разработка и распространение раздаточного материала о деятельности отделения и темам мероприятий (пособия, заметки, листовки, буклеты, программы, бюллетени, брошюры, методические рекомендации для родителей и детей и др.)	В течение года	Специалисты отделения СЗС
Сотрудничество со СМИ: информирование о деятельности отделения, распространение положительного опыта приемного родительства. СМИ города, социальные сети «Одноклассники».	В течение года	Специалисты отделения СЗС
Информационно-разъяснительная деятельность в интернет-пространстве: подготовка материалов об отделении, размещение материала для замещающих семей на сайте Центра. Распространение рекламы Центра и службы сопровождения в газетах, на телевидение, раздача визиток специалистов службы СЗС в органах опеки и попечительства.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
<p>«Родительский ликбез» обучение и консультирование по решению психолого-педагогических и правовых вопросов для приемных родителей на темы:</p> <p>1. Юридический блок</p> <p>— «Правовой статус «приемной семьи» в законодательстве»;</p> <p>— «Правовой статус несовершеннолетних детей»;</p> <p>— «Дееспособность несовершеннолетних и малолетних»;</p> <p>— «Правовое положение несовершеннолетних в трудовой сфере деятельности»;</p> <p>— «Особенности форм семейного устройства де-</p>	В течение года	Специалисты отделения СЗС

	<p>тей».</p> <p>2. Психолого-педагогический блок</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Особенности формирования личности детей-сирот»; — «Депривация в детском возрасте и ее влияние на развитие ребенка»; — «Особенности взаимодействия с ребенком в критические периоды»; — «Адаптация ребенка в замещающей семье»; — «Как относиться к прошлому ребенка?»; — «Психология семейных отношений. Правила и ритуалы жизни в семье»; — «Психологические основы конструктивного взаимодействия родителей и детей»; — «Стили родительского воспитания»; — «Особенности воспитания мальчиков и девочек». <p>3. Медицинский блок</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Медицинская карта ребенка. Характеристика диагнозов»; — «Вакцинации и календарь профилактических прививок»; — «Больной ребенок и уход за ним»; — «Виды закаливания в детском возрасте»; — «Особенности питания детей и подростков». 		
	Подготовка видеороликов о деятельности службы сопровождения и успешных замещающих семьях.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Профилактическая акция «Синяя лента» по профилактике жестокого обращения с детьми»	Апрель	Специалисты отделения СЗС
	Проведение дня правовой помощи детям.	Ноябрь По отдельному плану	Заведующая отделением СЗС
	Взаимодействие с отделением по постинтернату сопровождению с несовершеннолетними.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Проведение городского форума приемных родителей	Март	Заведующая отделением СЗС
	Участие в областном Форуме замещающих родителей г.Иркутск.	По согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства	Заведующая отделением Заведующая отделением
	Издание газеты отделения «Семейные вести»	1 раз в квартал	Социальный педагог Е.В.Власова
3.	Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей		
	Составление первичного акта жилищно-бытовых условий кандидатов замещающие родители с выводами и заключениями.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Психолого-педагогическое обследование замещающих семей г.Ангарска и Ангарского района	По целевому заданию органов опеки	Специалисты отделения СЗС

	(жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье)	и попечительства или по плану работы с семьей	
	Выездное обследование замещающих семей в муниципальных районах п.Савватеевка, п.Одинск, п.Меget (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье).	По целевому заданию органов опеки и попечительства или по плану работы с семьей	Специалисты отделения СЗС
	Участие в выездных мобильных бригадах в сельские территории АГО	По утвержденному плану	Заведующая отделением, Социальные педагоги
	Психолого-педагогическая помощь специалистам приемным семьям с выездом на дом в кризисных ситуациях.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог СЗС
	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка:-детско-родительских отношений; — личностных индивидуальных особенностей ребенка; — отношений к основным сферам жизни ребенка; — внутреннего психического состояния; — учебной мотивации и взаимоотношений в школе.	По запросу органов опеки и попечительства или по плану сопровождения	Педагог-психологи СЗС
	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями	По мере необходимости	Специалисты отделения СЗС
	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лица, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.	По мере необходимости	Специалисты отделения СЗС
	Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье.	По окончании сопровождения	Специалисты отделения СЗС
	Организация информационных встреч в образовательных учреждениях для замещающих родителей «Круглые столы».	По согласованию с образовательными учреждениями	Специалисты отделения СЗС
4.	Организация досуговой деятельности для замещающих семей		
	Подготовка и поддержка сопровождаемых замещающих семей к участию и выступлениям на муниципальных, областных (конкурсах, форумах и т. п.).	По мере проведения, в соответствии с планом Министерства социального развития, опеки и попечительства	Заведующая отделением, Специалисты отделения СЗС

	Оказание содействия замещающим родителям в подготовке к региональным конкурсам «Премия губернатора», «Байкальская звезда»	В соответствии с планом проведения, утвержденным министерством социального развития, опеки и попечительства.	Специалисты отделения СЗС
	Участие в выставке «Мир семьи-страна детства» в «СибЭкспоЦентр» г. Иркутска	май	Заведующая отделением, Специалисты отделения СЗС
	Организация и проведение календарных праздничных мероприятий для детей из замещающих семей: Проведение различных мастер-классов для замещающих семей в рамках грантовой деятельности «Сирота дубль 2» Посещение экскурсий; Посещение детских спектаклей ДК «Нефтехимик» и др. Проведение похода на о.Ольхон в рамках грантовой деятельности «Сирота дубль 2»	В течение года	Заведующая отделением Специалисты отделения СЗС Привлеченные НКО
5.	Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики		
	Работа с правоохранительными органами: Консультации со специалистами ОДН ОП-1, ОП-2, КДН и ЗП по предупреждению асоциального поведения приемных детей:	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги
	Проведение межведомственных консилиумов со специалистами опеки (по необходимости с привлечением других специалистов различных субъектов профилактики), оформление протоколов по итогам консилиумов.	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
	Повышение уровня социально-правовой грамотности, замещающих родителей и несовершеннолетних посредством проведения круглых столов, семинаров-тренингов с привлечением специалистов КДН и ЗП, ОДН ОП-1, ОП-2.	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
	Составление и реализация ИПР в отношении несовершеннолетних, состоящих в СОП.	В течение года	Социальные педагоги
	Содействие родителям, лишенных родительских прав в их восстановлении, в том числе посредством привлечения специалистов других служб (ЦЗН, ПНД, КДН и ЗП и др.)	В течение года	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
	Организация и проведение областных межведомственных профилактических мероприятий «Сохрани ребенку жизнь», «Каждого ребенка за парту»	Январь Май Сентябрь	Заведующая отделением, Социальные педагоги.
6.	Организация работы клуба замещающих родителей «Свой среди своих»		

	«Подготовка к самостоятельной жизни. Профор- мационная работа» Семинар с участием специалиста ОГКУ ЦЗН г. Ангарска (раздаточный материал) Практическая игра «Свой среди своих» Фильм актуальные средние образовательные учреждения г. Ангарска Анонс конкурсов на год для замещающих роди- телей	Март	Специалист органов опеки Социальные педа- гоги: Е.В.Власова Т.С.Строганова Педагог-психолог: Ю.А.Луковникова
	«Безопасное лето» Семинар «Шаги в экстренных ситуациях» с уча- стием специалиста Красного креста Настольные семейные игры «Играем ВМЕСТЕ!»	Май	Специалист органов опеки Социальные педа- гоги: Е.В.Власова А.С.Кирдеева Педагог-психолог: Ю.А. Луковникова
	«Думай о последствиях!» «Профилактика самовольных уходов подопеч- ных. Профилактика суицидов» лекция с привле- чением специалистов субъектов профилактики (специалисты органов опеки,КДН и ЗП, ОДН) Фильм о подростках «Закон и порядок»	Октябрь	Специалист органов опеки и КДН Педагоги- психологи: Ю.А. Луковникова Социальные педа- гоги: Е.В.Власова Е.Э.Климович
	«Новый год на носу» Новогодний семейный квест для замещающих семей «Готовимся к празднику ВМЕСТЕ» Декоративное новогоднее украшение	Декабрь	Социальный педа- гог: Е.В.Власова Т.А.Уколова и специалисты от- деления сопровож- дения
7.	Программно-методическая деятельность:		
	Участие в семинарах, методической работе отде- ления, учреждения	По отдельному плану	Специалисты отде- ления СЗС
	Подготовка и проведение аттестации на I квали- фикационную категорию	В течение года	Специалисты отде- ления Е.В.Власова Е.Э.Климович Ю.А.Луковникова
8.	Контроль		
	Контроль качества предоставления социального обслуживания (сопровождения) специалистами отделения	1 раз в полугодие	Заведующая отде- лением СЗС
	Составление отчета о деятельности отделения за месяц, квартал, год.	В соответствии с графиком предо- ставления отчет- ной документации	Специалисты отде- ления СЗС Заведующая отде- лением СЗС

	Оценка эффективности деятельности специалистов отделения по сопровождению в рамках ИПСС	Каждый четверг	Специалисты отделения СЗС
	Анализ деятельности специалистов отделения, выполнения государственного задания за год.	Декабрь	Заведующая отделением СЗС
	Анализ деятельности отделения, выполнения государственного задания за год	Декабрь	Заведующая отделением СЗС
	Анализ деятельности за год клуба приемных родителей	Декабрь	Заведующая отделением СЗС
	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников отделения.	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников отделения.	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников отделения.
9.	Содействие в жизнеустройстве детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей		
	Проведение мероприятия «День аиста» в рамках Дня защиты детей.	Июнь	Заведующая отделением СЗС
	Проведение мероприятия «День аиста» в рамках Дня правовой помощи.	Ноябрь	Заведующая отделением СЗС
	Проведение информационной кампании «Подари ребенку каникулы!»	Май, ноябрь.	Заведующая отделением СЗС
	Взаимодействие с ОДС по подбору замещающей семьи для детей, нуждающихся в семейном устройстве.	В течение года	Специалисты отделения СЗС
	Размещение информации о замещающих семьях, имеющих успешный опыт родительства в СМИ	В течение года	Специалисты отделения СЗС
10.	Участие в реализации мероприятий грантовой деятельности. - Фонд «Абсолют помощь» - Фонд Гордеевой (кафе Болтунофф) Оформление отчетной документации по итогам реализации грантовых мероприятий.	В течение года	Заведующая отделением СЗС Специалисты отделения.

Отделение психолога –педагогической помощи семье и детям

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Взаимодействие с организациями
1. Организационная работа, контроль, руководство				
1.1	Составление перспективно-тематического плана на год	Декабрь	Специалисты отделения, зав. отделением	
1.2	Планирование работы специалистов отделения	Ежемесячно	Зав. отделением	
1.3	Контроль качества оказания социального сопровождения: ведения социальных паспортов; проведения патронажа семей, состо-	В соответствии с графиком контроля	Зав. отделением	

	ящих на социальном сопровождении; отчетов специалистов отделения составления МКП и ИПСС			
1.4	Проведение планерных совещаний с работниками отделения по текущей работе, итогам месяца и года	еженедельно	Зав. отделением, работники ОП-Сид	
1.5	Выполнение государственного задания: 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, 2. Оказание срочных социальных услуг, 3. Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение года	Специалисты отделения, зав. отделением	
1.6	Ведение Базы данных семей, состоящих на социальном сопровождении и в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Зав. отделением, социальный педагог	
1.7	Сверка Банка данных семей в СОП	1 раз в квартал	Зав. отделением, социальный педагог	КДНиЗП
1.12	Ведение табеля учета рабочего времени работников отделения	Ежемесячно 15 и 25 числа месяца	Зав. отделением	
1.14	Участие в заседаниях КДН и ЗП	еженедельно	Зав. отделением, специалисты по социальной работе	КДНиЗП
1.15.	Участие в МВГ при КДН и ЗП	1 раз в неделю	Педагог-психолог	КДНиЗП
1.16	Рассмотрение отчетной документации на СМППК по семьям, состоящим на социальном сопровождении в отделении по проведенной работе за отчетный период	еженедельно	Зав. отделением, специалисты отделения	
2. Организация и проведение работы с Получателями социальных услуг и организациями				
2.1	Выявление семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалисты по социальной работе	УМСР, КДНиЗП, УМВД, учреждения образования, детские поликлиники
2.2	Взаимодействие с общественными и благотворительными организациями с целью оказания социальной помо-	В течение года, согласно плану по организации	Зав. отделением, специалисты	Волонтерский отряд «Рука по-

	щи, семьям и детям, состоящим на социальном сопровождении в отделении	взаимодействия с НКО АГО.		мощи», НКО «Родители Сибири», «Совет отцов», ЦПОИ
2.3	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения	Субъекты системы профилактики
2.4	Организация и проведение СМППК по семьям, состоящим на социальном сопровождении в отделении для организации работы и утверждения ИПСС или предложений в МКП.	еженедельно	Зав. отделением, специалисты отделения	Межведомственная рабочая группа
2.5	Организация и проведение СМППК по детям, помещенным в гос. учреждение для решения вопроса дальнейшего жизнеустройства	Каждый четверг	Зав. отделением, специалисты отделения	Межведомственная рабочая группа
2.6	Патронаж семей, состоящих на социальном сопровождении	Согласно плану патронажей	Специалисты по социальной работе, соц. педагог, педагог-психолог, юрисконсульт.	Субъекты системы профилактики
2.7	Проведение совместных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с инспекторами ПДН, ОНД г. Ангарска	В течение года	Специалисты по социальной работе	УМВД,
2.8	Оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг при оказании срочных социальных услуг	В течение года	Специалисты по соц. работе, педагог-психолог, юрисконсульт, соц. педагог	
2.9	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних в клубы по месту жительства и кружки города	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Управление образования, отдел по молодежной политике.
2.10	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по снижению задолженностей за предоставление коммунальных услуг семьям, состоящим на социальном сопровождении	В течение года	Специалисты по социальной работе	Ресурсоснабжающие организации
2.16	Выявление семей с низким материальным достатком, имеющих право на оформление государственной социальной помощи на основании социального контракта. Содействие данным гражданам и семьям, состоящим на социальном сопровождении	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения	

	в сборе документов, оформлении социального контракта.			
2.17	Организация сопровождения семей, оформивших государственную социальную помощь на основании социального контракта	В течение года	Специалисты	
2.18	Организация работы с детьми, состоящими на социальном сопровождении «Уроки безопасности»	В течение года	Социальный педагог	
2.19	Организация работы с родителями и с детьми, в том числе и подростками по направлению арт-терапии на улучшение детско-родительских отношений	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
3. Реализация Комплексов мер "Семейное будущее", "Не остаться равнодушным", «Траектория помощи», «Особое внимание»				
3.1	Реализация программы наставничества «Один плюс один» в рамках КМ «Семейное будущее» (ДК «Семейное будущее» п. 2.1): 1. Организация групп самопомощи с привлечением НКО и волонтеров 2. Формирование пар «наставник – подопечная семья» 3. Сопровождение пар 4. Мониторинг отношений	1 раз в месяц В течение года 1 раз в полгода	Социальный педагог	ИРОО «Родители Сибири» АНО РЦ «Перекресток семи дорог» Волонтеры
3.2	Организация социального сопровождения малоимущих семей с детьми в целях достижения ими уровня самообеспечения и предоставление помощи женщинам, нуждающимся во временном жилье, в рамках КМ «Семейное будущее» «Кризисная» квартира (ДК «Семейное будущее» п. 3.1)	В течение года	Социальный педагог	
3.3	Организация мастер – классов по технологии «Семейная программа выходного дня», в рамках КМ «Семейное будущее» Обувная мастерская, вязальная мастерская (ДК «Семейное будущее» п. 3.5)	1 раз в 2 недели	Социальный педагог	НКО
3.4	Совершенствование технологии пункта проката детских товаров первой необходимости первой необходимости в рамках Комплекса мер «Траектория помощи»	В течение года	Социальный педагог	
3.5	Внедрение технологии "Служба «Антикризисный центр»", обеспечивающая реабилитацию несовершеннолетних, пострадавших от жестокого	В течение года	педагог-психолог	

	насилия и преступных посягательств в рамках Комплекса мер "Особое внимание"			
4. «Уроки безопасности» для несовершеннолетних детей				
4.1	Что такое безопасность? Безопасность детей в период каникул	Январь, 2023	Социальный педагог	
4.2	Интернет-безопасность	Февраль, 2023	Социальный педагог	
4.3	Пожарная безопасность – будь внимателен и осторожен с огнём. Правила поведения в случае пожара. Если пожар застал дома (в школе, в торговом центре и т.д.).	Март, 2023	Социальный педагог	
4.4	Беседа по профилактике употребления ПАВ «Здоровый образ жизни – важный этап в достижении успехов».	Апрель, 2023	Социальный педагог	
4.5	Служба «Телефон доверия» (как воспользоваться и в каких случаях).	Май, 2023	Социальный педагог	
4.6	Безопасность на улице, в лесу, в быту	Июнь 2023	Социальный педагог	
4.7	Безопасность на водоемах. Служба спасения.	Август 2023	Социальный педагог	
4.8	Беседа об основах противодействия терроризму и экстремизму. Об ответственности за «ложный» вызов.	Сентябрь, 2023	Социальный педагог	
4.9	Беседа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (о местах, где запрещено находиться детям младшего школьного возраста – ЛЭП, крыши гаражей, подвалы, стройки, железная дорога и т.д.)	Октябрь, 2023	Социальный педагог	
4.10	«Права и обязанности ребёнка в семье, школе, социуме».	Ноябрь, 2023	Социальный педагог	
4.11	ПДД – безопасный путь «Школа-дом, дом-школа» Беседа о ПДД « Мы все – участники дорожного движения» (практикум и викторина)	Декабрь, 2023	Социальный педагог	
5. Организация и проведение календарных праздничных мероприятий для несовершеннолетних				
5.1	Развлечение «Рождественские желания», мастер-класс по рисованию новогодней сказки. «Семейный поход выходного дня». Совместное посещение родителей с детьми катка.	январь	НКО, социальные педагоги, специалисты	
5.2	- праздничное мероприятие, посвященное «Дню защитника отечества» - мастер-класс по изготовлению от-	февраль	Специалисты ОП-Сид	представители «Школы мужества»

	крыток к рамках праздника «День защитника Отечества» Совместное посещение родителей с детьми кинотеатра. Просмотр семейного кинофильма.			
5.3	- конкурс рисунков «Самая любимая мама моя!»; Совместная экскурсия родителей с детьми в музей.	март	Социальные педагоги, специалисты ОПСиД	
5.4	«Память поколений». Участие в акции «Бессмертный полк».	май	Социальные педагоги, специалисты ОПСиД	
5.5	Мероприятия, посвященные "Дню защиты детей": «Солнечный круг – дети вокруг»	июнь	Специалисты ОПСиД	Праздничное агентство
5.6	- Праздник для первоклассников «Первый раз, в первый класс!» - Мастер-класс по изготовлению открыток для отцов; -Круглый стол с отцами – одиночками, приуроченный к «Всемирному дню отца»	сентябрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	Совет отцов
5.7	«Новогодний фейерверк». Участие родителей с детьми в игровых программах.	декабрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	НКО, волонтеры

6. «Школа осознанного родительства»

6.1	Семейная система	03 февраля 21 апреля 14 июля 06 октября	Соц. Педагог, психологи Центра	
6.2	Привязанность	17 февраля 28 апреля 28 июля 27 октября	Соц. Педагог, психологи Центра	
6.3	Детская психологическая травма	03 марта 06 мая 04 августа 03 ноября	Соц. Педагог, психологи Центра	
6.4	Трудное поведение детей и их родителей	10 марта 09 июня 25 августа 24 ноября	Соц. Педагог, психологи Центра	
6.5	Подростковый возраст	29 марта 30 июня 08 сентября 8 декабря 22 декабря	Соц. Педагог, психологи Центра	

7. Профилактические мероприятия для семей (в том числе состоящих на сопровождении)

7.1	Профилактическое мероприятие, посвященное дню Молодежи «Комендантский час! Для чего он нужен?»	июнь	юрисконсульт	Инспектор ПДН, Представители АПБ
7.2	Мероприятие, приуроченное ко Всемирному дню борьбы с наркоманией.	июнь	Социальный педагог	Инспектор ПДН, Представители АПБ
7.3	Беседа, посвященная Всемирному дню Трезвости	сентябрь	Соц. педагог, специалисты по социальной работе	Врач-нарколог АПБ
7.4	-Профилактическая беседа для родителей «Стоп ВИЧ-СПИД» -Профилактическое мероприятие «Школа безопасности»	апрель	Специалисты по социальной работе, педагоги-психологи, соц. педагоги, юрисконсульт.	Представитель ВИЧ –СПИД центра Субъекты системы профилактики
7.5	-Профилактическая беседа «Безопасная дорога в школу» -Профилактическое мероприятие: беседа с подростками «Стоп, ВИЧ-СПИД»	сентябрь	Специалисты по социальной работе, соц. педагоги, педагоги-психологи, юрисконсульт	Представители КДНиЗП, инспектора ОДН, социальные педагоги школ АГО. Представитель ГИБДД Представитель ВИЧ-СПИД центра
7.6	Консультативная помощь получателям: сбор документов в ДОЛ, оформление МСП	январь- май	Специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи,	НКО «Родители Сибири», волонтерский отряд «Рука помощи» Представитель ОГБУСО «Веста»
7.7	Участие в дне правовой грамотности, в рамках Всемирного дня правовой помощи детям	ноябрь 2023	Зав. отделением, Специалисты отделения	Субъекты системы профилактики
7.8	Участие в Общероссийском дне приема граждан	декабрь 2023	Зав. отделением	
8. Участие в профилактических акциях				
8.1	Проведение акции «Синяя лента»	апрель	Зав. отделением, Специалисты отделения	Работники учреждений образования, КДНиЗП, УМВД.
8.2	Проведение акции: «Телефон доверия» приурочен к Международному дню детского телефона доверия	17 мая	Зав. отделением специалисты отделения	
8.4	Участие в акции «Вода-безопасная территория», «Безопасность на водо-	июнь-август	Зав. отделением, Специалисты	ОНДиПР, КДНиЗП

	еме!», «Пляж»		отделения	
8.5	Проведение и участие в акции «Собери ребенка в школу»	С июня по октябрь	Зав. отделением, Специалисты отделения	
8.6	Проведение и участие в акции «Каждого ребенка за парту»	Август-октябрь	Зав. отделением, Специалисты отделения	КДН и ЗП, инспектора УМВД.
8.7	Проведение и участие в акции «Осторожно, железнодорожные пути!»	август	Зав. отделением, Специалисты отделения	КДН и ЗП, инспектора УМВД.
8.8	Проведение акции Стоп Вич-Спид! «Ты должен знать!»	Июль, последняя неделя ноября	Специалисты отделения	
8.9	Проведение акции «Осторожно! Открытое окно». Профилактические мероприятия (выдача памяток с обращением к родителям по выпадению из окон)	май-август	Специалисты отделения	Субъекты системы профилактики
8.10	Участие в акции «Алкоголь под контроль»	11 сентября	Специалисты отделения	ОНДиПР, КДНиЗП
8.11	Проведение акции «Осторожно! Тонкий лед!»	Апрель-май, октябрь-декабрь	Специалисты отделения	ОНДиПР, КДНиЗП
8.12	Проведение акции «Подари ребенку Новый год»	декабрь	Специалисты отделения	
8.13	Проведение и участие в акции «Сохрани ребенку жизнь»	Декабрь-январь, май.	Зав. отделением, Специалисты отделения	КДН и ЗП, инспектора УМВД, ОНД МЧС
9. Работа по проектной деятельности. В рамках муниципального проекта «Фокус: семья»				
9.1	Разработка и реализация семейных программ по восстановлению детско-родительских отношений и коррекционных программ <i>для членов семей-инициаторов насилия или жестокого обращения в отношении детей</i>	В течение года	специалисты, психологи, социальные педагоги отделения	
9.2	Участие в работе Службы профилактики раннего семейного неблагополучия "Хранители детства"	В течение года	специалисты, психологи, социальные педагоги отделения	
9.3	Организация и проведение мероприятий в психологического кафе «Болтунофф»	По отдельному плану	психологи, социальные педагоги отделения	
9.4	Ведение межведомственного Банка данных семей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	В течение года	социальный педагог	
10. Информационная работа				
10.1	Оформление стендов и размещение информационных материалов отделения	По мере накопления информации	Специалисты, зав. отделением	
10.2	Работа со СМИ (т/к 360, Актис, газета «Время», «Свеча», «Ангарские ведомости»)	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения	

10.3	Размещение наглядной агитации по вопросам пожарной безопасности в СМИ, страницах социальных сетях видеороликов на противопожарную тематику, раздача буклетов населению	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения	
10.4	Размещение материалов на сайте Министерства социального развития опеки и попечительства с целью освещения работы отделения, профилактических видеороликов, в том числе на страницах социальных сетях Вконтакте	По мере накопления информации	Специалисты, зав. отделением	
10.5	Изготовление и распространение памяток по противопожарной безопасности, безопасному поведению на воде, транспорте, в сети Интернет и.т.д. Проведение патронажей, профилактических мероприятий, с семьями, находящимися в СОП и проживающих на территории АГО	постоянно	Зав. отделением Специалисты отделения, юрисконсульт, социальный педагог, педагог-психолог	ОНД, МЧС, КДНиЗП, администрация г. Ангарска.
11. Аналитико- методическая работа				
11.1	Участие в выставке «Мир семья-страна детства» в «СибЭкспоЦентр» г. Иркутска	Апрель-май	Зав. отделением специалисты отделения	Администрация «СибЭкспоЦентра»
11.2	Предоставление отчетов по службе медиации «Компромисс»	1 раз в квартал	Педагог-психолог	
11.3	Предоставление отчетов по Комплексу мер по программе: 1. «Семейное будущее»: -«Кризисная» квартира; -Пункт проката «Малыш»; -«Семейная программа выходного дня (обувная мастерская); -«Наставничество» 2. «Не остаться равнодушным»: - служба экстренного реагирования; - служба примирения «Компромисс»	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения	
11.4	Составление отчетной документации по деятельности отделения для министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	В течение года (согласно графику предоставления отчетной документации)	Зав. отделением	
11.5	Составление отчета о деятельности отделения за месяц, квартал, полугодие, за 9 месяцев, за год	Согласно графику предоставления отчетной документации	Зав. отделением	Министерство
11.6	Анализ деятельности специалистов отделения, выполнения государственного задания за год	20 декабря	Специалисты отделения	

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Методическая работа			
1.1.	Проведение производственных совещаний по работе отделения	Еженедельно в течение года	Зав. отделения
1.2	Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с методическими рекомендациями по предоставлению государственной услуги	В течение года	Специалисты отделения Зав. отделения
1.3.	Работа с документами, формирование личных дел, по результатам проведенных обследований	Ежедневно, в течение года	Специалисты отделения
1.4	Участие в выставке -Мир семьи. Страна детства.	Май	Специалисты отделения Зав. отделения
2. Обучение			
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации Прослушивание вебинаров, семинаров по осуществлению профилактической работы	В течение года	Специалисты отделения Зав. отделения
2.2	Самообразование: изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам, изучение опыта через СМИ Теоретическое изучение нормативной базы.	В течение года	Специалисты отделения Зав. отделения
3. Организация и проведение социально – реабилитационной работы с клиентами			
3.1	Прием обращений, информации и заявлений граждан и организаций по переданным полномочиям органов опеки	Ежедневно, в течение года	Специалисты отделения зав. отделения
3.2	Ведение журнала обращений граждан и организаций по переданным полномочиям органов опеки	В течение года	Зав. отделения
3.3	Проведение обследования условий жизни ребенка	В течение года	Специалисты отделения
3.4.	Составление актов обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи	В течение года	Специалисты отделения
3.5.	Составление актов согласно Приказу Министерства Социального развития опеки и попечительства, Иркутской области 30.05.2016 г. № 74	По запросу органов опеки	Специалисты отделения
3.6.	Консультирование родителей и несовершеннолетних	Ежедневно в течение года	Специалисты отделения
3.7	Ознакомление законных представителей с рекомендациями, вынесенными по результатам проведенного обследования, при необходимости направление актов почтой России	В течение года	Специалисты отделения
3.8	Участие в консилиумах	При необходимости	Специалисты отделения Зав. отделения
3.9.	Оказание срочных социальных услуг	Ежемесячно в течение года	Специалисты отделения
3.10	Внесение данных в базу ЭСРН	В течение года	Зав. отделения
4. Межведомственное взаимодействие			
4.1.	Взаимодействие с учреждениями системы про-	В течение года	Специалисты отде-

	филактики (КДН, опека, УМВД, АГДБ, СОШ, МБДОУ, ИК)		ления Зав. отделения
4.2.	Проведение совместных обследований с медицинскими работниками, с инспекторами ПДН, специалистами отдела опеки	При необходимости в течение года	Специалисты отделения
4.3.	Сбор информации путем письменных запросов и телефонных переговоров от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту	В течение года	Специалисты отделения
4.4.	Информирование заинтересованных органов и учреждений о результатах проведенных обследований	В течение года в установленные законом сроки, после составления акта	Специалисты отделения
4.5	Выявление семей для включения семей в проект «ФОКУС: СЕМЬЯ»	В течение года	Специалисты отделения Зав. отделения
5. Планирование и отчетная деятельность			
5.1.	Составление и утверждение плана работы отделения на год	Третья декада месяца, в течение года	Зав. отделения
5.2	Составление плана работы в отделении на месяц	Ежемесячно в течение года	Зав. отделения
5.3.	Заполнение отчета по полномочиям органов опеки и попечительства, направление по электронной почте в адрес irkorekadeti@mail.ru	в течение года до 5 числа каждого месяца	Специалисты отделения Зав. отделения
5.4	Составление ежемесячного отчета по проведенной работе по деятельности отделения	Ежемесячно в течение года	Специалисты отделения Зав. отделения
5.5.	Ведение табеля учета рабочего времени	До 15 и 25 ежемесячно в течение года	Зав. отделения
5.6.	Осуществление контроля качества специалистов отделения по исполнению полномочий	Согласно плану на год	Зав. отделения
6. Информационная работа			
6.1	Написание статей и заметок, для распространения в сети интернет, газетах, на сайте учреждения.	В течение года	Специалисты отделения Заведующий отделением
6.2	Разработка и раздача буклетов, визиток		Специалисты отделения

Отделение по постинтернатному сопровождению

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическая работа		

1	Разработка и обновление внутренних нормативно-правовых актов, программ, планов отделения.	в течение года	зав.отделением
2	Укрепление связей, сотрудничество, заключение соглашений о социальном партнерстве с субъектами взаимодействия.	в течение года	зав.отделением, специалисты
3	Формирование и ведение личных дел выпускников, принятых на постинтернатное сопровождение.	в течение года	специалисты отделения
4	Планирование работы, анализ, мониторинг деятельности отделения.	еженедельно	зав. отделением
5	Составление плановой, текущей, отчетной документации, подготовка ответов на запросы о работе отделения.	по графику	зав. отделением
6	Формирование «Банка данных выпускников», проживающих на территории АГО, для дальнейшего взаимодействия.	в течение года	специалисты
7	Формирование, пополнение «Банка данных успешных выпускников», проживающих на территории АГО, для дальнейшего взаимодействия.	в течение года	зав.отделением
8	Изучение эффективных практик по социальному сопровождению выпускников интернатных учреждений.	1 раз в квартал	зав.отделением, специалисты
9	Проведение занятий по программе «Школа осознанного родительства».	в течение года	педагог-психолог
10	Сопровождение семей, заключивших социальный контракт.	в течение года	специалисты отделения
11	Участие специалистов областной выставке "Мир семьи. Страна детства"	май	специалисты отделения

2. Мероприятия по предоставлению срочных услуг, реализация ИППС (ИПР), (ИПРиЖ).

1	Прием заявлений о принятии на постинтернатное сопровождение.	в течение года.	зав. отделением, специалисты отделения
2	Заключение договоров о постинтернатном сопровождении.	в течение года	
3	Издание приказов о принятии на постинтернатное сопровождение.	в течение года	
4	Формирование личных дел выпускников.	в течение года	
5	Разработка и выполнение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения, и мер по оказанию выпускникам социально-правовой, психолого-педагогической, социальной и иной видов помощи.	в течение года	
6	Ведение журнала учета выпускников, нуждающихся в постинтернатном сопровождении.	в течение года	
7	Участие в заседании социального медико-психолого-педагогического консилиума.	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения

8	Патронаж выпускников, в том числе имеющих несовершеннолетних детей, состоящих на сопровождении в отделении	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения
3. Планирование и отчетная деятельность			
1	Организация и проведение «круглого стола» с социальными педагогами учебных заведений по вопросам адаптации выпускников в условиях общежития.	четвертый квартал	зав. отделением, специалисты
2	Работа со СМИ. Подготовка информации для публикации на сайте учреждения. Ведение группы «супермамыпостинтернат» в мессенджере- Viber; «Феникс» - Телеграм.	в течение года	зав. отделением, специалисты
3	Составление перспективно-тематического плана на год	январь	зав. отделением
4	Проведение анализа, мониторинга, составление отчетов о деятельности отделения	в течение года	зав. отделением
5	Осуществление контроля качества выполняемой работы в соответствии с планом	в течение года	зав. отделением
4. Информационно-просветительская деятельность			
1	Оформление и пополнение информационного стенда отделения.	в течение года	зав. отделением, специалисты
2	Разработка памяток, информационных буклетов, флаеров для выпускников, состоящих на сопровождении.	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения
3	Осуществление информационной деятельности в СМИ, в мессенджерах, сайте учреждения по распространению сведений о задачах, деятельности и перечне услуг, оказываемых отделением.	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения
5. Межведомственное взаимодействие			
1	Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования по вопросам постинтернатного сопровождения.	в течение года	зав. отделением, специалисты
2	Проведение межведомственных консилиумов с учреждениями среднего профессионального образования по вопросам социализации выпускников, состоящих на сопровождении в отделении.	в течение года	зав. отделением, специалисты
3	Взаимодействие с общественными и благотворительными организациями с целью оказания социальной помощи семьям, состоящим на постинтернатном сопровождении в отделении	в течение года	зав. отделением, специалисты
6. Повышение квалификации			
1	Участие в методических советах учреждения. Техническая учеба специалистов отделения по применению новых информационных технологий в практике.	в течение года	зав. отделением, специалисты
2	Участие в вебинарах/семинарах по вопросам постинтернатного сопровождения и социального	в течение года	зав. отделением, специалисты

	обслуживания.		
3	Повышение квалификации специалистов на базе ОГБУДПО «Учебно-методический центр социального обслуживания».	в течение года	зав. отделением, специалисты
7. Работа по предпостинтернатному сопровождению			
1	Тестирование выпускников/воспитанников отделения социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних по подготовке их к самостоятельной жизни в Тренировочной комнате.	в течение года	социальный педагог
2	Организация проведения профориентационной диагностики, профориентационных игр, практических занятий и тренингов	февраль апрель	Специалисты ЦЗН г. Ангарска Специалисты отделения
3	Организация экскурсий в Центры занятости населения с целью социальной адаптации на рынке труда, знакомства с технологиями поиска работы	март октябрь	Специалисты ЦЗН г. Ангарска Специалисты отделения
4	Организация и проведение профориентационных экскурсий на предприятия, организации, учреждения	апрель	Специалисты ЦЗН г. Ангарска Специалисты отделения
5	Организация встреч специалистов-мастеров для проведения с воспитанниками встреч на темы: «Мой путь в профессию», «Моя профессия самая лучшая, почему?»	апрель	Специалисты ЦЗН г. Ангарска Специалисты отделения
6	Организация бесед, лекций по информированию воспитанников о ситуации на рынке труда, в части востребованности трудовых ресурсов	март октябрь	Специалисты ЦЗН г. Ангарска Специалисты отделения
7	Проведение с воспитанниками занятий по социальной адаптации на рынке труда, по обучению навыкам самопрезентации, самостоятельного поиска работы, самостоятельной подготовке резюме	октябрь ноябрь	Специалисты ЦЗН г. Ангарска Специалисты отделения
8	Оказание консультаций по вопросам трудового законодательства, законодательства о занятости, в том числе с использованием возможностей мобильных центров занятости	ноябрь	Специалисты ЦЗН г. Ангарска Специалисты отделения
9	Организация участия выпускников в специализированных ярмарках вакансий для молодежи при проведении	При проведении	Специалисты ЦЗН г. Ангарска
10	Занятия с будущими выпускниками по социально-педагогической подготовке к самостоятельной жизни.	в течение года	педагог - психолог
11	Профориентационная экскурсия на предприятие, в рамках акции «Неделя без турникетов», Познавательная беседа с представителем предприятия города, с целью профориентации предвыпускников.	По согласованию в течение года	Заведующий, специалисты отделения, представители организации
12	Информационно-тематическое занятие по профилактике зависимого поведения, по соблюдению здорового образа жизни.	ноябрь	Педагог-психолог, специалисты отделения

8. Организация и проведение встреч «Клуба выпускников» с лицами из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей			
1	Содействие выпускникам по вступлению в региональное «Объединение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа «Шаг в будущее»	в течение года	специалисты отделения
2	Информационно-тематическое занятие по профилактике нежелательной беременности и инфекций, передающихся половым путём. Сохранение женского репродуктивного здоровья.	Февраль 09.02.2023	Зав. отделением, представитель АПЦ, студентки ИКЭСТ
3	Информационно-тематическая, патриотическая встреча «Мы служим Отчизне!».	февраль	социальный педагог
4	Весеннее настроение в клубе ЭВРИКА, мероприятие приурочено к международному женскому дню «8 марта»	март	Педагог-психолог, социальный педагог
5	Информационно-тематическое занятие по разъяснению трудовых прав и возможности трудоустройства в летний период Тематическое занятие с элементами тренинга «Мой выбор»	апрель	социальный педагог, представитель ЦЗН
6	День родительской ответственности, профилактическое мероприятие по недопустимости жестокого обращения с детьми	апрель	социальный педагог специалисты отделения
7	Мероприятие с целью воспитания чувства патриотизма у воспитанников государственных учреждений, ответственности за свою Родину, гордости за свой народ, стремление быть похожими на тех солдат, которые отстаивали нашу Родину.	май	социальный педагог
8	Привлечение благотворительной помощи детям выпускников на день защиты детей (работа со спонсорами).	мй, июнь	социальный педагог
9	День защиты детей" укрепление в обществе положительного образа детства, материнства, отцовства. Детский праздник в игровой комнате	июнь	социальный педагог, специалисты отделения
10	Семейный праздник "Семья — основа мира» пропаганда защиты и продвижения традиционных семейных ценностей. Пикник в парке	июль	специалисты отделения
11	Социальный ролик "Семья — основа мира» пропаганда защиты и продвижения традиционных семейных ценностей.	июль	Заведующий отделением
12	Изготовление буклетов "Семья-основа мира"	июль	социальный педагог, педагог-психолог
13	Семейный фотоконкурс "Счастливая семья - это мы". Онлайн предоставление фоторабот.	Июль	Заведующий, специалисты отделения
14	Акция «Соберемся в детский сад!» в рамках благотворительной помощи детям выпускников в подготовке к детскому саду (работа со спонсорами)	август	социальный педагог
15	Акция, посвященная Всемирному дню правовой помощи детям. Проведение недели правовой грамотности, в рамках Всемирной недели правовой помощи детям. Мобильные приемные в СПО.	четвертый квартал	ведущий юрист-консульт

16	Организация проведения 4 Муниципального форума молодежи из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «На всех парусах к успеху»	октябрь	Заведующий, специалист отдела
17	Фотоконкурс "Счастливая мать - это я". Онлайн предоставление фоторабот.	ноябрь	Заведующий, специалист
18	Участие в Международной благотворительной акции «Щедрый вторник».	ноябрь	специалисты отделения
19	Культурно-массовое мероприятие, посвящённое встрече Нового года «Новогодние чудеса».	декабрь	социальный педагог

Заместитель директора по СРР

О.И. Тарасова