



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, Г. АНГАРСКА»

ПРИКАЗ

07 июля 2023 г.

г. Ангарск

№ 134-од

**О внесении изменений в
Правила внутреннего трудового распорядка для работников**

В связи введением суммированного учета рабочего времени в учреждении на основании Акта плановой проверки соблюдения законодательства РФ от 26.05.2023 г. № 19-16/01-07-23 отделом контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, приказа от 28.06.2023 г. № 130-од «О введении суммированного учета рабочего времени», в соответствии со ст. 104 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», утвержденные 09 октября 2020 г., изменения, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Вышеуказанные изменения вступают в силу с 01.10.2023 г.
3. Делопроизводителю Мастепако Д.В. ознакомить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Болотникову О.В., заведующего отделением социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних Яхимбаеву Т.В., заведующего приемным отделением Рубанову Н.Г. под роспись.
4. Лицам, указанным в п. 3 настоящего приказа, ознакомить подчиненных работников, для которых вводится суммированный учет, под роспись.
5. Ведущему юристконсульту Белозерцеву М.Г. разместить вышеуказанные изменения на сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор

Н.А.Олухова

**Изменения
в Правила внутреннего трудового распорядка для работников
ОГКУСО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.
Ангарска"**

1. Пункт 6.3. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

"6.3. Для нижеперечисленных работников устанавливается следующий режим и нормы рабочего времени в связи с учетом специфики выполнения трудовой функции:

№ п/п	Должность	Норма часов в неделю за ставку заработной платы	Режим рабочего времени		
			Продолжительность ежедневной работы (смены)	Время начала и окончания работы	Время для отдыха и питания
1.	Социальный педагог (место работы в отделении социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних)	40	12 часов	07-30 – 19-30	В удобное для работника время (30 мин) каждые четыре часа непрерывной работы
2.	Воспитатель (группы 2,3,4,5,6,7,8)	40	12 часов	08-00 – 20-00	В удобное для работника время (30 мин) каждые четыре часа непрерывной работы
			12 часов	20-00 – 08-00	
3.	Воспитатель (группы 1)	40	12 часов	08-00 – 20-00	В удобное для работника время (30 мин) каждые четыре часа непрерывной работы
4.	Воспитатель (приемное отделение)	40	8 часов (с понедельника по пятницу, выходной – суббота, воскресенье)	10-00 – 18-30	С 13-30 до 14-00
5.	Помощник воспитателя (группа 2,3,4,5,6,7,8)	40	12 часов	07-30 – 19-30	В удобное для работника время (30 мин) каждые четыре часа непрерывной работы
				суббота, воскресенье 08-30 – 20-30	
6.	Помощник воспитателя	40	12 часов	08-00 – 20-00	В удобное для работника время (30

	(группа 1)		12 часов	20-00 08-00	мин) каждые четыре часа непрерывной работы
7.	Помощник воспитателя (приемное отделение)	40	12 часов	08-00 – 20-00	В удобное для работника время (30 мин) каждые четыре часа непрерывной работы
			12 часов	20-00 – 08-00	
8.	Медицинская сестра	36	12 часов	08-00 – 20-00	В удобное для работника время (30 мин) каждые четыре часа непрерывной работы
			12 часов	20-00 08-00	
9.	Старшая медицинская сестра	36	7,2 часа (с понедельника по пятницу, выходной – суббота, воскресенье)	08-00 – 15-42	В удобное для работника время (30 мин)
10.	Медицинская сестра диетическая	36	7,2 часа (с понедельника по пятницу, выходной – суббота, воскресенье)	08-00 – 15-42	В удобное для работника время (30 мин)
11.	Повар	40	12 часов	06-00 - 18-00	В удобное для работника время (30 мин) каждые четыре часа непрерывной работы
12.	Подсобный рабочий	40	12 часов	07-00 - 19-00	В удобное для работника время (30 мин) каждые четыре часа непрерывной работы
13.	Заведующий складом	40	8 часов (с понедельника по пятницу, выходной – суббота, воскресенье)	08-00- 16-30	В удобное для работника время (30 мин)
14.	Шеф-повар	40	8 часов (с понедельника по пятницу, выходной – суббота, воскресенье)	08-00- 16-30	В удобное для работника время (30 мин)
15.	Сторож	40	24 часа	08-00 – 08-00	В удобное для работника время (30 мин) каждые четыре часа непрерывной работы

2. Пункт 6.4. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

"6.4. Работникам, перечисленным в подпунктах 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 15 пункта 6.3., смены (время работы) устанавливаются в соответствии с графиками, в том числе в нерабочие и праздничные дни, а также предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени и на рабочем месте, так как условия их работы не позволяют установить обеденный перерыв. Выходные дни Работников, работающих по сменному графику, совпадающими с праздничными днями, на другой день не переносятся.

Работникам, перечисленным в подпунктах 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 12, 15 пункта 6.3. устанавливается гибкий режим работы с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом 1 месяц. Норма часов за учетный период определяется из расчета 40-часовой рабочей недели.

Для работников, указанных в подпунктах 2, 6, 7, 8 пункта 6.3. устанавливается чередование рабочих и нерабочих дней: дневная смена; ночная смена; отдых после ночной смены до окончания календарного дня, на который приходится окончание ночной смены; выходной день.

Работникам, указанным в подпункте 8 пункта 6.3. устанавливается гибкий режим работы с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом 1 месяц. Норма часов за учетный период определяется из расчета 36-часовой рабочей недели.

Работникам, указанным в подпунктах 4, 9, 10, 13, 14, время обеда не включено в рабочее время.»

Директор



Н.А. Олухова