Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутская область
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, г. Ангарска»

П Р И К А З

«11» февраля 2020г. № 11 -ахд

г. Ангарска

«Об утверждении Кодекса этики и поведения работников »

В целях обобщения этических норм и установления правил поведения работников учреждения для достойного выполнения своих должностных обязанностей, содействия укреплению доверия граждан к учреждению, а также обеспечения единых норм поведения работников учреждения, руководствуясь Уставом Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и поведения работников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»
2. Считать утратившим законную силу:
 - Кодекс этики и поведения работников утвержденный приказом ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ангарска» от 23.04.2013 г. № 62-о/д;
 - Приложение № 7 «Правила этического поведения работников учреждения» к приказу от «25» декабря 2015г. № 281-од «Об утверждении Антикоррупционной политики».
3. Специалисту по кадрам Агеевой С. И., ознакамливать с настоящим приказом и приложением к нему вновь принимаемых работников с настоящим под роспись.
4. Руководителям структурных подразделений учреждения обеспечить ознакомление с утвержденным Кодексом работников под роспись.
5. Ведущему юрисконсульту Белозерцеву М. Г., разместить эл.копию Кодекса на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л. А. Щеглова

Приложение № 1
к приказу от «11»февраля 2020г. № 11-ахд

Кодекс этики и поведения работников
областного государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»

Глава 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и поведения работников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания", Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года N 12-мпр, « Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения работников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее соответственно – работники учреждения, учреждение).

1.3. Гражданину, вступающими в трудовые отношения с учреждением, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому работнику учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщения этических норм и установление правил поведения работников учреждения для достойного выполнения ими в процессе своей деятельности, содействие укреплению доверия граждан к учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к гражданам, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля, а также выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников учреждения.

Глава 2. Основные принципы и правила поведения работников учреждения

2.1. Основные принципы поведения работников учреждения являются основой их поведения в связи с выполнением трудовых обязанностей.

2.2. Работники учреждения обязаны:

1) по отношению к профессии:

защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

быть ответственными и активными в дискуссиях по совершенствованию профессиональной деятельности;

предпринимать действия против неэтичного поведения коллег;

предотвращать неквалифицированную и запрещенную практику социальной работы;

способствовать внедрению инновационных технологий в профессиональной деятельности;

вкладывать свое рабочее время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению, полезности и компетенции своей профессии;

управлять эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых), и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2) по отношению к клиентам (несовершеннолетним и их законным представителям):

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

уважать права клиентов, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

соблюдать конфиденциальность информации о клиенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

не использовать отношения с клиентами в собственных интересах и целях;

избегать связей и отношений, которые идут во вред клиентам;

завершить работу и профессиональные отношения с клиентом, когда такая работа и отношения не являются необходимыми;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

не позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают права клиента, даже если это делается по его просьбе;

обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

обеспечивать активную субъективную позицию самого клиента, не допускать унижения достоинства личности клиента формами оказываемой ему социальной помощи;

уважать тайны клиентов и не распространять информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности;

3) по отношению к коллегам:

обращаться с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость;

не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

не брать не себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой и своим непосредственным руководителем.

2.3. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны работать над совершенствованием и повышением эффективности деятельности учреждения.

2.5. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работники учреждения призваны стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

2.7. Работники учреждения призваны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

Глава 3. Этические правила поведения работников учреждения

3.1. В поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В поведении работникам учреждения следует воздерживаться от:

1) любого вида высказывания и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курение в помещениях учреждения и на территории учреждения при служебном или ином общении.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективах деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

4.2. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.