

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутская область  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
г. Ангарска»

**П Р И К А З**

« 24 » \_\_декабря\_\_ 2021г.

г. Ангарска

№ 256-од

«Об утверждении положения об отделении по постинтернатному сопровождению областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»

В связи со вступления в законную силу с 01.01.2022г. Закона Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», руководствуясь Уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.01.2022г. положение об отделении по постинтернатному сопровождению областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска а» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Считать прекратившим действие п. 2 приказа от 15.11.2019г. № 78-од «Об утверждении локальных документов отделения по постинтернатному сопровождению» (приложение №2) с 01.01.2022г.
3. Заведующему отделением по постинтернатному сопровождению Селивановой Р. Н. ознакомить с положением об отделении сотрудников под роспись
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-реабилитационной работе Тарасову О. И.

Директор



Н. А. Олухова

**Положение**  
**об отделении по постинтернатному сопровождению областного государственного**  
**казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение постинтернатного сопровождения, (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 74-рзп «Об утверждении Положения о порядке межведомственного взаимодействия по сбору, хранению, мониторингу и использованию информации о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области до достижения ими возраста 23 лет в Иркутской области», распоряжения заместителя председателя Правительства Иркутской области от 5 августа 2019 года № 28-рзп «Об утверждении Модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области», государственных стандартов оказания государственных услуг Иркутской области, иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уставом Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

1.4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в Учреждение (далее – выпускники).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделениями Учреждения, а также развивает и поддерживает информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и



подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

1.6. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.8. В Отделении ведётся документация, согласно номенклатуре дел.

1.9. В своей деятельности Отделение подчиняется заместителю директора по социально – реабилитационной работе, директору Учреждения. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В случае временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего Отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

## **2. Цель и задачи Отделения**

2.1. Цель Отделения – оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпускникам в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;

2.2.2. сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;

2.2.3. разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;

2.2.4. реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении выпускников.

2.3. Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускников.

## **3. Руководство и контроль за деятельностью Отделения**

3.1. Возглавляет Отделение заведующий Отделением, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

3.2. Заведующий Отделением осуществляет руководство за деятельностью Отделения, непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения, курирующего данное направление.

3.3. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения.

3.4. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление и заведующим Отделением.

#### 4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Отделение реализует во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

4.1.1. оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

4.1.2. оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

4.1.3. оказание содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения.

4.2. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:

4.2.1 по оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:

- привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;
- формирование конструктивных способов взаимодействия с социальными институтами;

- формирование конструктивных способов взаимодействия с гражданами, поведения в конфликтных ситуациях;

- диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;

- работа по повышению психологической устойчивости выпускника социальных услуг в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

- обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке);

- содействие молодым родителям в устройстве в образовательную организацию, получении образовательных услуг по специальным программам подготовки;

- психологическая поддержка выпускников.

4.2.2. по оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

- привитие навыков соблюдения режимных моментов, самоорганизации;

- формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;

- привитие навыков оптимального распределения личного времени;

- профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;

- организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;

- создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;

- консультирование по вопросам профессиональной ориентации;

- помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;

- посещение выпускников по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии;

- участие в «Совете профилактики правонарушений», в заседаниях территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, педагогических консилиумах профессиональных образовательных организаций, педагогических советах;



- содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;
- включение выпускника в культурную и образовательную среду;
- организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций, заседаний «Клуба выпускников».

4.2.3. по оказанию содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

- по защите жилищных прав;
- по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;
- по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);
- организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов выпускников в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей).

4.3. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников из числа освободившимися из Учреждений пенитенциарной системы, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия:

- работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

4.4. Отделением могут предоставляться выпускникам срочные социальные услуги с учетом их индивидуальных потребностей в соответствии с законодательством о социальном обслуживании населения.

4.5. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

4.6. Выпускники посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

4.7. В Отделении предусматриваются помещения для консультирования выпускников и другие помещения, необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами постинтернатного сопровождения выпускников.

4.8. Отделение предоставляет необходимую информацию, документы отделениям Учреждения.

4.9. Отделение совместно с другими отделениями Учреждения участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах.

## **5. Права и обязанности Отделения**

5.1. Обязанности Отделения:

5.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

5.1.2. качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в границах профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.1.3. по запросу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства, иных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения выпускников;

5.1.4. незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников;

5.1.5. обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;

5.1.6. оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

Каждый работник отделения проходит необходимый медицинский осмотр, ознакомливается и в дальнейшем обязуется выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористического режима, положения оказания ситуационной помощи инвалидам, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, антикоррупционную политику учреждения, правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, приказы и распоряжения администрации учреждения, должностные инструкции и иные нормативные документы, относящиеся к конкретной должности.

5.2. Права Отделения:

5.2.1. обеспечивать защиту прав и интересов выпускников, обратившихся в Отделение;

5.2.2. привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного постинтернатного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;

5.2.3. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;

5.2.4. вносить предложения администрации Учреждения по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, повышение эффективности работы;

5.2.5. создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников Учреждения, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;

5.2.6. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

5.2.7. повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

6.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Критерии оценки эффективности деятельности Отделения**

7.1. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

7.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение правил и распорядка, установленных внутренними локальными правовыми актами учреждения.



7.3. Соблюдение порядка ведения документации (личных дел Выпускников), сроков предоставления отчетов и информации, ответов на запросы, исполнения поручений.

7.4. Положительная динамика при реализации индивидуальных программ прости интернатного сопровождения Выпускников.

7.5. Своевременное проведение обследований жилищно – бытовых условий проживания Выпускников, качественное оформление актов обследований.

7.6. Организация работы Клуба Выпускника.

7.7. Качество, своевременность проведения мониторинга удовлетворенности предоставлением услуг.

7.8. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления государственной услуги

7.9. Отсутствие замечаний, предписаний, представлений со стороны администрации ЦПД, и других контролирующих органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей специалиста.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно - штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, заведующий Отделением не реже одного раза в пять лет.

8.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора по социально -  
реабилитационной работе

О.И. Тарасова