

**Положение
об отделении социально-правовой помощи областного
государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»**

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создано с целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее- Воспитанники).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В Отделении ведётся документация, согласно номенклатуре дел.

1.5. В своей деятельности Отделение подчиняется заместителю директора по социально – реабилитационной работе, директору Учреждения. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В случае временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего Отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1. Основными целями Отделения являются:

- оказание социально правовой помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие жизнеустройству несовершеннолетних Воспитанников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в Учреждении.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, в том числе участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- оказание социально-правовой помощи Воспитанникам, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних, содействие возвращению несовершеннолетних в родную

семью;

-содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в том числе через реализацию Индивидуальных планов развития и жизнеустройства Воспитанников.

-защита имущественных и жилищных прав воспитанников

3.Основные направления деятельности Отделения

Для решения поставленных задач Отделение:

3.1. Подготавливает приказ о зачислении несовершеннолетнего в состав воспитанников Учреждения, формирует личное дело воспитанников.

3.2. Уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних о нахождении несовершеннолетних в учреждении.

3.3.Запрашивает из учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информацию о проведении индивидуальной профилактической работе с семьей несовершеннолетних;

3.4.Участвует в проведении социального-медико-психолого-педагогического консилиума, определяет задачи, формы и методы социально-правовой помощи и фиксирует в индивидуальных планах развития и жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в учреждения;

3.5.Участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе в отношении семей, находящихся в социально-опасном положении, путем взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6.Осуществляет мероприятия по защите неимущественных и имущественных прав Воспитанников, в том числе в судебном порядке:

-вступление в наследственные права,

-оформление пенсии по инвалидности, по случаю потери кормильца,

-взыскание алиментов,

-контроль за поступлением на лицевые счета Воспитанников денежных средств и т.д.

3.7. Оказывает содействие органам опеки и попечительства в осуществлении дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, воспитанников учреждения.

3.8. В целях реализации права ребенка жить и воспитываться в семье Отделение в рамках своей компетенции проводит с законными представителями несовершеннолетних индивидуальную профилактическую работу, направленную на преодоление трудной жизненной ситуации.

3.9. Совместно с отделением социальной диагностики и социальной реабилитации принимает участие в осуществлении мероприятий по временной передаче Воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 432 от 19 мая 2009 г., в части осуществления мероприятий по документальному сопровождению.

3.10. В пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по оформлению (восстановлению утраченных) документов воспитанников, предоставляет консультативную помощь родителям (законным представителям) Воспитанников по вопросам восстановления утраченных документов.

3.11. Подготавливает проекты Межведомственных комплексных планов (предложений для включения в планы), а также проекты отчетов по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.12. В случае невозможности передачи Воспитанников родителям, проводит мероприятия по установлению социального статуса Воспитанника, как оставшегося без попечения: осуществляет подготовку и направление в суд искового заявления о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании факта оставшегося без попечения родителей, представляет интересы воспитанника в ходе судебных заседаний.

3.13. В порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет подготовку и направление необходимой документации для дальнейшего жизнеустройства Воспитанников, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения для детей-инвалидов с отклонениями в умственном развитии, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.14. В порядке, установленном действующим законодательством, проводит мероприятия по включению Воспитанников, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда.

3.15. Вызывает представителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

3.16. Приглашает родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей.

4. Условия и порядок социального обслуживания

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, различными государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

4.2. При приеме воспитанников в учреждение отделение руководствуется положениями Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481-пп «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

4.3. В учреждение принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей,
- проживающие в семьях находящихся в социально-опасном положении,
- заблудившиеся или подкинутые,
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц самовольно ушедших из учебно-воспитательных учреждений закрытого типа,
- не имеющие места жительства и места пребывания и (или) средств к существованию,
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.4. В учреждение принимаются несовершеннолетние на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего,
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего,
- акта сотрудника полиции,
- акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот,- направления органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

А также на иных предусмотренных основаниях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. В учреждение не могут быть приняты лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.6. В Отделении могут получить услуги граждане в возрасте от 3 до 18 лет.

4.7. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего,
- заявления воспитанника, достигшего возраста 18 лет.
- акта органа опеки и попечительства о переводе несовершеннолетнего в иное учреждение для детей-сирот, о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство),
- на иных предусмотренных законодательством основаниях.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

5.4. Каждый работник отделения проходит необходимый медицинский осмотр, ознакомливается и в дальнейшем обязуется выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористического режима, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, антикоррупционную политику учреждения, правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, приказы и распоряжения администрации учреждения, должностные инструкции и иные нормативные документы, относящиеся к конкретной должности.

5.5. Для выполнения функций и реализации, прав Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6. Полномочия Отделения

Отделение имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

6.2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

6.3. По согласованию с руководством Учреждения:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;
- обращаться в организации за информацией, необходимой для осуществления своей деятельности;
- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;
- при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

6.4. Вызывать представителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

6.5. Приглашать родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей.

6.6. Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних, содержащихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, предметы, запрещенные к хранению.

6.7. Вносить предложения администрации учреждения о переподготовке сотрудников на курсах повышения квалификации.

6.8. Представительствовать в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции Отделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями и учреждениями.

6.9. Вносить предложения по развитию учреждения.

7. Ответственность Отделения

7.1. Заведующий Отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего Отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

7.2. Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3. Сотрудники Отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

8. Контроль за работой Отделения

8.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора Учреждения, курирующий данное направление работы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, заведующий Отделением не реже одного раза в пять лет.

9.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующая отделением
социально-правовой помощи



М.Ю. Конова