

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
г. Ангарска»

П Р И К А З

от 15 марта 2021г.

№ 51-од

г. Ангарск

О создании службы экстренного реагирования

В целях повышения качества оказания помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, формирования безопасной среды для развития и исполнения Дорожной карты реализации в 2021 году Комплекса мер «Не остаться равнодушным», направленного на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 22 ноября 2019 года № 44 – рзп, руководствуясь Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу экстренного реагирования в составе: заведующего отделения экстренного реагирования (Лопатиной О.П.), педагога – психолога отделения психолого – педагогической помощи семье и детям (Журавлевой С.А.), социального педагога и специалиста по социальной работе (по согласованию с заместителем директора по социально – реабилитационной работе (Тарасовой О.И.).

2. Утвердить положение о службе экстренного реагирования ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ангарска» (приложение 1).

3. Руководителем службы экстренного реагирования назначить заведующего отделением экстренного реагирования (Лопатину О.П.). В случае отсутствия заведующего отделением экстренного реагирования по уважительным причинам обязанности руководителя Службы экстренного реагирования возлагаются на заведующую отделением психолого – педагогической помощи семье и детям (Кузьмичёву Л. А.).

4. Ответственность за предоставление сводной отчётности службы экстренного реагирования в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, заведующую отделением экстренного реагирования (Лопатина О. П.)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально – реабилитационной работе (Тарасова О. И.)

Директор



Н.А. Олухова

**Положение
об организации деятельности службы экстренного реагирования
ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
г. Ангарска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационной основой формирования и организации деятельности Службы экстренного реагирования (далее — Служба) на сигналы о жестоком обращении с ребенком (детьми), оставлении ребенка в опасности, о ребенке (детьми) ставшем жертвой насилия (физического/сексуального).

1.2. Служба создается и функционирует на базе ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее – учреждение) из числа высококвалифицированных специалистов учреждения для осуществления деятельности по защите законных прав и интересов несовершеннолетних, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении (суицид, физическое и психическое насилие), оказания им содействия в адресной социальной, психологической и правовой помощи.

1.3. Деятельность Службы координирует заместитель директора по социально – реабилитационной работе учреждения.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Российской Федерации по вопросам социального обслуживания населения и защиты прав несовершеннолетних, распоряжениями директора учреждения, настоящим положением.

2. Цель и основные задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является профилактика социального сиротства и недопущения случаев помещения ребенка в государственное учреждение.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. Экстренное реагирование на сигналы о жестоком обращении с ребенком (детьми), оставлении ребенка в опасности, о ребенке (детьми) ставшем жертвой насилия (физического/сексуального);

2.2.2. Проведение оперативной первичной диагностики ребенка (детей) для выявления острых психологических состояний, подтверждения или не подтверждения полученной информации;

2.2.3. Оказание экстренной психолого-педагогической и социальной помощи пострадавшему несовершеннолетнему, его семье.

2.3. Взаимодействие с отделениями: психолого – педагогической помощи семье и детям (далее – ОПС и Д), отделением сопровождения замещающих семей (далее – ОСЗС), отделением по постинтернатному сопровождению (далее – ОПС) по дальнейшему социальному сопровождению детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, подвергшихся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Состав Службы

3.1. В состав Службы входят педагог – психолог отделения психолого – педагогической помощи семье и детям, специалист по социальной работе и социальный педагог (по согласованию).

3.2. Выездная бригада Службы (далее – группа) формируется заместителем директора по социально - реабилитационной работе в зависимости от случая (по согласованию).

3.3. Возглавляет группу заведующий отделением экстренного реагирования, за которым закреплен функционал осуществления полномочий органов опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних и их семей.

4. Функции Службы

4.1. Заведующий отделением экстренного реагирования распределяет обязанности внутри Службы, в том числе:

- организует выезд на основании поступившей информации от граждан и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- предоставляет ежемесячный сводный отчет о работе Службы по форме согласно приложению № 2.

4.2. Группа осуществляет:

- экстренные выезды на основе поступивших фактов обращений (телефонных, устных или письменных обращений юридических и физических лиц) о физическом или психическом насилии, грубом обращении, сексуальной и иной эксплуатации, совершенных в отношении несовершеннолетнего;

- оказание необходимой помощи несовершеннолетним, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие с необходимыми организациями, физическими лицами по устранению трудной жизненной ситуации;

- информирование в установленном порядке комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, другие органы системы профилактики о фактах, угрожающих жизни и здоровью ребенка, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.3. По каждому выезду специалисты Службы представляют отчет о работе со случаем заведующему отделением экстренного реагирования с фиксацией в акте о предоставлении срочных социальных услуг.

4.4. Сводную отчетность о работе Службы в Министерство социального развития Иркутской области в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ответственное лицо, закрепленное приказом директора.

5. Порядок организации деятельности Группы

5.1. Выездная работа группы осуществляется в рабочие дни на основании устных, телефонных или письменных обращений граждан экстренно в течение суток после получения сообщения.

5.2. Заместитель директора по социально - реабилитационной работе определяет состав группы, необходимый для выезда по фактам семейного неблагополучия на территории Ангарского городского округа.

5.3. Руководитель группы распределяет обязанности внутри Службы, в том числе осуществляет руководство деятельностью группы и несет ответственность за выполнение возложенных на группу задач.

5.4. Заведующий отделением психолого – педагогической помощи семье и детям исполняет обязанности руководителя Службы в случае его отсутствия.

5.5. Выезды группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от населения, семей, детей, специалистов органов власти, учреждений, служб и

общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми и иных заинтересованных лиц.

5.6. Для учёта устных и письменных обращений граждан и организаций заводится журнал устных и письменных обращений граждан и организаций по форме согласно приложению № 1. Телефон для обращений: 8 (3955) 617260

5.7. Журнал хранится в служебном кабинете отделения экстренного реагирования. Страницы журнала учета обращений граждан должны быть пронумерованы и прошнурованы.

5.8. Заполнение журнала осуществляет руководитель группы по мере их поступления.

5.9. Группа выезжает по адресу проживания (нахождения) семьи (ребёнка), изучает обстановку, оказывает срочные услуги, принимает экстренные меры по оказанию помощи семье и детям в соответствии с возложенными полномочиями.

5.10. Педагог – психолог отделения помощи семье и детям проводит оперативную первичную диагностику ребенка (детей) для выявления острых психологических состояний, готовит заключение о подтверждении (или не подтверждении) полученной информации.

5.11. Специалист по социальной работе, социальный педагог в рамках своих полномочий оказывают экстренную психолого-педагогическую и социальную помощь ребенку (детям), родителям (законным представителям).

5.12. В случае выявления непосредственной угрозы жизни ребёнка (детей) или его (их) здоровью специалисты информируют органы внутренних дел, представителей органа опеки и попечительства.

5.9. В случае подтверждения социально опасного положения семьи, информация передаётся в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского городского округа для постановки семьи на учёт в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и более основательной и продолжительной работы с ней.

5.10. В случае отсутствия социально опасного положения в семье, наличия факторов трудной жизненной ситуации и на основании заявления семья ставится на социальное сопровождение в учреждение для дальнейшей работы по оказанию семье социальных услуг.

6. Права Службы

6.1. Служба для осуществления своих функций и выполнения задач имеет право:

- взаимодействовать с учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- информировать и получать информацию в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством, необходимую для эффективной организации помощи несовершеннолетним, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- направлять несовершеннолетних, членов семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствующие учреждения для дальнейшей работы с ними с учетом установленных обстоятельств;

- не осуществлять выезд в случае сообщения о нахождении несовершеннолетнего в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического), с явными признаками психического заболевания, а также о совершении несовершеннолетним административного правонарушения, уголовного преступления.

- осуществлять иные меры в пределах компетенции специалистов, входящих в состав Службы.

7. Ответственность

7.1. Члены Службы несут персональную ответственность за своевременное предоставление информации руководителю группы экстренного реагирования, а также

полноту и качество предоставляемых материалов и предложений по данному направлению работы.

7.2. В случае нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, специалисты службы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора по социально – реабилитационной работе не реже одного раза в пять лет.

8.3. Прекращение деятельности службы проводится в соответствии с действующим законодательством

Заместитель директора по социально -
реабилитационной работе



О.И. Тарасова

Приложение 1 к Положению об
организации деятельности службы
экстренного реагирования

Журнал устных и письменных обращений граждан
и организаций в службу экстренного реагирования
ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
г. Ангарска»

№	Дата и время поступления обращения	ФИО заявителя	Домашний адрес и номер телефона заявителя	Краткое содержание обращения	ФИО специалиста, принявшего сообщение

Приложение 2 к Положению об
организации деятельности службы
экстренного реагирования

Отчёт о работе Службы экстренного реагирования
ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
г. Ангарска»

Период отчетности _____

№	Количество выездов (ед.)	Количество случаев жестокого обращения		Оказанная помощь
		чел	из них детей	