

Положение
об отделении экстренного реагирования областного государственного
казенного учреждения социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
г. Ангарска»

1. Общие положения

1.1. Отделение экстренного реагирования, (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создано с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним в соответствии с Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.03.2017 г. № 53-70/17 «О передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства организациям, оказывающим социальные услуги», исполнения государственного задания учредителя - Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в части выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В отделении ведётся документация, согласно номенклатуре дел.

1.5. В своей деятельности отделение подчиняется заместителю директора по социально – реабилитационной работе, директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Задачи Отделения

2.1. Выявление обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним в соответствии с Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.03.2017 г. № 53-70/17«О передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства организациям, оказывающим социальные услуги».

2.2. Проведение обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей» при обращении законного представителя ребенка с заявлением о временном помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

2.4. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса рекомендаций по их устранению.

2.5. Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями, организациями, органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6. Осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых учреждением.

2.7. Осуществление перспективного и текущего планирования, аналитической деятельности, организационно – методического обеспечения реализации профилактических программ, направленных на предупреждение социального неблагополучия в семье.

3. Функции

3.1. Ведет учет устных и письменных обращений (сообщений) граждан и организаций, о несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, об угрозе их жизни или здоровью.

3.2. Проводит обследование условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей на территории Ангарского городского округа с целью выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.

3.2.1. Осуществляет сбор информации путем письменных запросов и телефонных переговоров от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту.

3.2.2. Составляет акты обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, согласно

приложению № 3 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423», Приложение № 3 Утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4.

3.2.3. Информировывает в установленные законом сроки заинтересованные органы и учреждения и законных представителей о результатах проведенных обследований.

3.3. Проводит обследование условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей» (далее – обследование). Данные обследования проводятся в отношении лиц, проживающих на территории Ангарского городского округа, не состоящих на социальном обслуживании (сопровождении) в отделении психолого – педагогической помощи семье и детям.

3.3.1. Составляет акты обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей, либо опекунов или попечителей по форме согласно приложению 2 к Порядку составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей, утвержденного Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.05.2016 г. № 74-мпр «Об утверждении Порядка составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей», Приказ о внесении изменений от 25.12.2017 г №53-175/17-мпр.

3.3.2. Информировывает в установленные законом сроки заинтересованные органы и учреждения о результатах проведенных обследований.

3.4. Проводит профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, семей с детьми, по предупреждению неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В случае необходимости при проведении обследования, в случае необходимости оказывает содействие в постановке семьи на социальное сопровождение в отделения учреждения.

3.6. Принимает участие в мероприятиях по защите прав детей, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации семей с детьми.

3.7. Осуществляет посредничество в установлении контактов и связи между семьей, отдельными гражданами, органами и учреждениями системы профилактики, общественными объединениями, действующими в интересах семьи и детей.

3.8. Ведет достоверный статистический учет деятельности Отделения.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.4. Каждый работник отделения проходит необходимый медицинский осмотр, ознакамливается и в дальнейшем обязуется выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористического режима, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, антикоррупционную политику учреждения, правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, приказы и распоряжения администрации учреждения, должностные инструкции и иные нормативные документы, относящиеся к конкретной должности.

4.5. Для выполнения функций и реализации, прав Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

5. Полномочия Отделения

Отделение имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания (сопровождения).

5.2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

5.3. В случае необходимости при решении вопросов, связанных с поручениями руководства учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений учреждения.

5.4. По согласованию с руководством Учреждения:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;

- обращаться в организации за информацией, необходимой для оказания социальной помощи гражданам, состоящим на учете;

- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;

- при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

6. Ответственность Отделения

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, своевременное предоставление отчетной информации, состояние трудовой дисциплины,

выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

6.2. Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7. Контроль за работой Отделения

7.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора Учреждения, курирующий данное направление работы.

8. Критерии оценки эффективности деятельности Отделения

8.1. Своевременное и качественное выполнение отдельных полномочий органа опеки и попечительства в соответствии с Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.03.2017 г. № 53-70/17 «О передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства организациям, оказывающим социальные услуги», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423», Приложение № 3 Утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4.

8.2. Своевременное и качественное исполнение Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.05.2016 г. № 74-мпр, «Об утверждении Порядка составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей».

8.3. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

8.4. Всесторонний сбор информации путем письменных запросов и телефонных переговоров от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту.

8.5. Качественное определение комплекса рекомендаций по устранению, выявленных семейных обстоятельств по итогам проведенных обследований.

8.6. Соблюдение установленных законом сроков по информированию заинтересованных органов и учреждений о результатах проведенных обследований.

8.7. Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение правил и распорядка, установленных внутренними локальными правовыми актами учреждения.

8.8. Соблюдение порядка ведения документации, сроков предоставления отчетов и информации, ответов на запросы, исполнения поручений.

8.9. Разъездной характер работы (проведение патронажей семей в отсутствие служебного транспорта).

8.10. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления социальных услуг

8.11. Отсутствие замечаний, предписаний, представлений со стороны администрации ЦПД, и других контролирующих органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей специалиста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, заведующий Отделением не реже одного раза в пять лет.

9.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель директора по СРР

 О.И. Тарасова