Приложение № 1
к приказу от 18 августа 2022г. № 168-од

Положение
об отделении сопровождения замещающих семей областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»

1. Общие положения

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Отделение создано с целью организация и обеспечение деятельности по содействию семейному устройству детей, подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей, обеспечения профессиональной и своевременной помощи опекунам (приемными родителями) несовершеннолетних граждан, детям, находящимся под опекой, в приемной семье (далее по тексту - замещающая семья), предотвращения возврата детей из замещающих семей в государственное учреждение.

1.3. Отделение предоставляет государственные услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства», «Оказание консультативной, психологической педагогической, юридической, социальной помощи лицам, усыновившим или принявшим под опеку», а также государственную работу «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в соответствии с государственным заданием учредителя - Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеки и попечительстве»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года N 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.12.2015 г. № 10 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (далее – Порядок межведомственного взаимодействия);
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, от 18.04.2022 г. № 53-56-мпр "Об утверждении порядка сопровождения замещающих семей в соответствии с уровнями социального сопровождения при предоставлении государственной услуги "Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка"

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. В Отделении ведѐтся документация, согласно номенклатуре дел.

1.6. В своей деятельности Отделение подчиняется заместителю директора по социально – реабилитационной работе, директору Учреждения.

1.7. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В случае временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего Отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Основные виды, задачи и принципы деятельности Отделения

2.1. Основными видами деятельности Отделения является:

- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (далее по тексту - социальных услуг);

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- оказание помощи приемным родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания приемного ребенка;
- профилактика возврата детей из приемных семей;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Основными принципами деятельности отделения являются:

- учет пола, возраста и особенностей развития передаваемых на воспитание детей для определения индивидуальных потребностей во всех случаях устройства;
- ориентация на мнение детей при принятии решения об устройстве в семью с учетом их возраста, умственного развития и опыта;
- учет ресурсов замещающей семьи, социального окружения, возможностей замещающих родителей в обеспечении высокого качества воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей при принятии решения об устройстве детей в семьи;
- непрерывность и последовательность в вопросах обучения, методической и информационной поддержки замещающих родителей;
- создание условий для максимальной включенности замещающих родителей в мероприятия для замещающих семей;
- уважительное отношение к замещающим родителям как к партнерам со стороны специалистов отделения.

3. Функции Отделения

3.1. Функции по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями несовершеннолетних граждан

3.1.1. Осуществляет подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства в рамках переданных полномочий органов опеки на основании Договора № 53-37-1069/12-03 от 22 августа 2012 года на осуществление организацией отдельного полномочия органа

опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

3.1.2. Проводит обследование условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями.

3.1.3. Организовывать обучение законных представителей и их членов семьи (при наличии личного желания членов семьи) в Школе приемных родителей второго уровня.

3.1.4. Составляет психологическое заключение на кандидата в опекуны (попечители) на законного представителя, проходящего обучение в Школе приемных родителей или Школе приемных родителей второго уровня, с отражением мотива приема ребенка в замещающую семью.

3.1.5. Выдает документ, установленного образца, подтверждающий прохождение гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями несовершеннолетних граждан, программы подготовки.

3.2. Функции в области ведения учета замещающих семей, состоящих на сопровождении

3.2.1. Ведёт учет замещающих семей - Получателей («Личных дел»), учет количества предоставленных Получателям социальных услуг, учет количества и тематики обращений.

3.2.2. Формирует электронную базу замещающих семей - Получателей, состоящих на социальном сопровождении.

3.2.3. Организует номенклатурно – архивное хранение «Личных дел».

3.3. Функции по социальному сопровождению замещающих семей

3.3.1. Ознакамливает граждан с перечнем и содержанием о предоставляемых услугах, сроках, условиях их предоставления, а также с правилами поведения при предоставлении социальных услуг.

3.3.2. Принимает семью на социальное сопровождение в соответствии с Порядком предоставления социального обслуживания (сопровождения) отделением по сопровождению замещающих семей ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска».

3.3.3. Организует комплексную диагностику всех членов замещающей семьи (проведение очной психодиагностики членов семьи, сбор информации о семье, посещение семьи, личные беседы и т.д.)

3.3.4. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы социального сопровождения несовершеннолетних и их семей (далее по тексту ИПСС семьи) / межведомственные комплексные планы по индивидуально - профилактической работе с семьей (далее по тексту - МКП по ИПР).

3.3.5. Оказывает детям, воспитывающимся в замещающих семьях и их законным представителям, психолого-педагогическую, правовую и иную помощь, содействует в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в замещающей семье путем межведомственного взаимодействия с данными организациями в соответствии с ИПСС семьи / МКП по ИПР.

3.3.6. Проводит мониторинг развития и адаптации ребенка в замещающей семье, подготовку по его результатам отчетов о ситуации в замещающей семье и рекомендаций о мерах по защите прав и законных интересов ребенка.

3.3.7. Предоставляет психологическое консультирование по решению конфликтных ситуаций, взаимоотношений в семье, коллективе сверстников налаживанию

межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми.

3.3.8. Осуществляет психологическую диагностику несовершеннолетних и членов замещающей семьи по определению детско-родительских отношений, выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, наличию суицидальных наклонностей у несовершеннолетних.

3.3.9. Формирует личное дело замещающей семьи, в соответствии с Порядком формирования и ведения личных дел получателей социального обслуживания (сопровождения) отделением по сопровождению замещающих семей (далее – Порядок формирования и ведения личных дел).

3.3.10. Осуществляет обследование замещающих семей, в соответствии с Порядком проведения обследований.

3.3.11. Проводит коррекционно - реабилитационную работу с биологическими родителями ребенка, находящегося под опекой (попечительством), с целью обеспечения возможности возврата ребенка в родную семью.

3.3.12. Участвует в заседаниях социального медико - психолого – педагогического консилиума в соответствии с Положением «О социальном медико - психолого – педагогическом консилиуме» (далее – Положение о СМППК).

3.3.13. Проводит мониторинг удовлетворенности предоставлением услуг Получателями услуг.

3.3.14. Информирует органы опеки и попечительства о кризисных ситуациях в замещающих семьях, систематическом неисполнении законным представителем запланированных мероприятий, результатах предоставления государственной услуги.

3.3.15. Организует наставническую деятельность со стороны опытных законных представителей.

3.4. Функции по организации и проведению культурно-массовых мероприятий

3.4.1. Вовлекает замещающих родителей и приемных детей в совместную культурно - досуговую деятельность - лекции, беседы, встречи, информационные обзоры, концерты, демонстрации фильмов, экскурсии, выставки, тематические вечера, конкурсные программы, танцевальные вечера, игровые программы, спортивные программы, музыкальные программы, мероприятия, приуроченные к определенным праздникам и датам и т.п.

3.4.2. Организует деятельность клубов или кружков по интересам.

3.5. Функции в области информационной деятельности Отделения

3.5.1. Ознакамливает граждан с объемом социальных услуг, условиями оказания государственной услуги, видами социальной помощи, а также о детском телефоне доверия, где можно получить услуги, помощь.

3.5.2. Осуществляет широкое информирование граждан, в том числе с использованием СМИ, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формированию среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семей.

3.5.3. Взаимодействует со СМИ по устройству воспитанников учреждения в семью;

3.5.4. Размещает информацию о деятельности Отделения на сайте Учреждения, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.5. Разрабатывает методические материалы по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по профилактике правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни.

3.5.6. Размещает информацию на светодиодных экранах, сенсорных терминалах, стендах, в информационных системах, информационно – справочных изданиях, средствах массовой информации.

3.5.7. Организует и проводит с замещающими родителями и приемными детьми обучающие семинары, тренинги, круглые столы, форумы, консультативные пункты, мобильные приемные и т.д.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.4. Каждый работник отделения проходит необходимый медицинский осмотр, ознакамливается и в дальнейшем обязуется выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористического режима, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, антикоррупционную политику учреждения, правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, приказы и распоряжения администрации учреждения, должностные инструкции и иные нормативные документы, относящиеся к конкретной должности.

4.5. Для выполнения функций и реализации прав Отделение:

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения;
- внедряет в практику новые формы и методы социального сопровождения в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке, изучение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социально-психолого – педагогической и правовой помощи замещающим семьям.
- привлекает различные государственные, муниципальные, негосударственные структуры к решению вопросов оказания социальной поддержки замещающим семьям.
- осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Отделения.

5. Полномочия отделения

Отделение имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

5.2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

5.3.По согласованию с руководством Учреждения:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;
- обращаться в организации за информацией, необходимой для оказания социальных услуг замещающим семьям, состоящим на сопровождении;
- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи замещающим семьям;
- при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

5.4. Осуществлять проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

6. Ответственность отделения

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего Отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

6.2 Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7. Контроль за работой Отделения

7.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора Учреждения, курирующий данное направление работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, заведующий Отделением не реже одного раза в пять лет.

8.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель директора
по социально – реабилитационной работе О. И. Тарасова