

## **Положение об организации работы Пункта проката детского оборудования "Малыш"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность пункта проката детского оборудования "Малыш", организованного на базе областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - учреждение) и способствует развитию эффективных практик социального сопровождения семей с детьми, находящихся социально – опасном положении или трудной жизненной ситуации.

1.2. Пункт проката создан в целях расширения объема социальных услуг, направленных на оказание срочной помощи или (и) предоставления социальных услуг семьям, находящимся на социальном сопровождении, в рамках государственной работы "Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации"

1.3. При организации работы Пункта проката детского оборудования отделение руководствуется Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2017 г. N 53-85/17-мпр «Об утверждении модельной программы социального сопровождения семей с детьми в Иркутской области и Порядка организации и осуществления социального сопровождения семей с детьми», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г. № 209 - мпр " Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Ответственность за организацию проката детского оборудования возлагается на заведующего отделением психолого - педагогической помощи семье и детям.

### **2. Организация работы Пункта проката**

2.1. Для хранения детского оборудования в учреждении выделено специальное помещение.

2.2. Специалист ответственный за прием и выдачу детского оборудования осуществляет прием, хранение и выдачу оборудования, а также ведет реестр предметов, имеющих в наличии и переданных во временное пользование.

2.3. Оснащение предметов пункта проката осуществляется:

- за счет грантовых средств, проектов, реализуемых на базе отделения психолого - педагогической помощи семье и детям,
- за счет благотворительных пожертвований, поступивших в учреждение от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение предметов пункта проката или самих предметов детского оборудования для пополнения Пункта проката.

### **3. Категории граждан, имеющих право на получение детского оборудования во временное пользование**

3.1. К категориям граждан, имеющих право на получение детского оборудования во временное пользование (далее - получатели социальных услуг):

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (малообеспеченные граждане – граждане, чей душевой доход ниже 1,5 величины прожиточного минимума), в том числе семьям, состоящим на социальном сопровождении в:
  - отделении психолого - педагогической помощи семье и детям,

- отделении по постинтернатному сопровождению.

#### **4. Информационное обеспечение**

4.1. Информация о прокате детского оборудования размещается на информационных стендах учреждения, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

4.2. На информационных стендах и на Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:

- перечень предметов, имеющихся в пункте проката;
- информация о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы пункта проката;
- форма заявления на оказание срочных социальных услуг, договор безвозмездного временного пользования, акта приема-сдачи.

#### **5. Порядок и условия оказания проката детского оборудования**

5.1. В случае, если семья не состоит на социальном сопровождении в учреждении прокат детского оборудования оформляется как срочная социальная услуга в соответствии с порядком предоставления срочных социальных услуг.

5.2. В случае, если семья, состоит на социальном сопровождении в учреждении прокат детского оборудования оформляется как услуга, предоставляемая в рамках индивидуальной программ социального сопровождения семьи.

5.3. Прокат оборудования производится на бесплатной основе и оформляется договором о безвозмездном пользовании (далее именуемый Договор), заключенного между директором учреждения (лицом его замещающим) и получателем социальных услуг, по форме согласно приложению 1 настоящего Положения.

5.4. Оборудование предоставляется в прокат после составления Акта приема-передачи оборудования, по форме согласно приложению 2 настоящего Положения.

5.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать трех лет.

5.6. Проверка исправности оборудования осуществляется в присутствии получателя социальных услуг. Выдача оборудования осуществляется после ознакомления получателя с правилами технической эксплуатации и инструкцией о пользовании оборудованием (приложение 3 настоящего Положения).

5.7. Предоставляя во временное пользование детское оборудование, получатель социальных услуг предупреждается о материальной ответственности за порчу, утерю оборудования.

5.8. Выдача и возврат детского оборудования регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи прокатного оборудования, по форме согласно приложению 4 настоящего Положения.

5.9. Отчет о работе пункта проката заведующий отделением психолого - педагогической помощи семье и детям предоставляет ежеквартально заместителю директора по социально - реабилитационной работе.

#### **6. Особенности предоставления детского оборудования во временное пользование**

6.1. В случае если оборудование пришло в негодность, то комиссией учреждения по списанию товарно-материальных ценностей, составляется соответствующий акт с обязательным ознакомление получателя социальных услуг. Акт невозможности дальнейшего использования переданного оборудования хранится в личном деле получателя социальных услуг (второй экземпляр акта передается в бухгалтерию учреждения).

6.2. Специалисты отделения психолого - педагогической помощи семье и детям и отделения по постинтернатному сопровождению - кураторы семей в рамках социального сопровождения осуществляют контроль за использованием прокатного оборудования, посредством посещения получателей социальных услуг на дому. Выявляют имеющиеся недостатки, дефекты, характеризующие пригодность дальнейшего использования оборудования, о чем делается соответствующая запись в акте обследования семьи.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора учреждения.

7.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, заведующий отделением психолого - педагогической помощи семье и детям, не реже одного раза в пять лет.

7.3. Прекращение деятельности пункта проката детского оборудования "Мальш» проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель директора по СРР



О.И. Тарасова

**Договор безвозмездного временного пользования**

г. Ангарск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Олуховой Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется передать в безвозмездное временное пользование Получателю \_\_\_\_\_

(наименование прокатного имущества)

(далее — Имущество), Получатель обязуется вернуть Имущество в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.

1.2. Имущество передается Получателю во временное пользование для цели \_\_\_\_\_

1.3. Учреждение гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не обременено правами третьих лиц, не является предметом залога или спора, под арестом не состоит.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Предоставить Имущество со всеми его принадлежностями в пользование Получателю с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в исправном состоянии

Передача Имущества осуществляется путем фактического предоставления Получателю и подписания Акта приема-передачи, отражающего состояние Имущества на момент его передачи Получателю. С момента подписания Акта приема-передачи он становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Одновременно с передачей Имущества передать Получателю Акт приема-передачи, инструкцию по применению и второй экземпляр настоящего Договора.

**2.2. Получатель обязуется:**

2.2.1. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта;

2.2.2. Использовать Имущество в соответствии с целью его передачи, указанной в п.1.2 настоящего Договора.

2.2.3. Нести все расходы по содержанию Имущества;

2.2.4. Не передавать Имущество в аренду, в безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Учреждения.

2.2.5. По истечении срока действия настоящего Договора передать Имущество Учреждению по Акту приема-передачи в том же состоянии, что и на момент получения, с учетом амортизации и естественного износа.

### 3. Срок пользования имуществом

3.1. Имущество предоставляется на срок с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Если Получатель не передает в назначенный срок Имущество Учреждению, последний вправе потребовать расторжения Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

4.2. Получатель вправе в любое время отказаться от настоящего Договора независимо от нарушений его условий Учреждением, письменно известив об этом Учреждение за 5 рабочих дней до последней даты месяца возврата Имущества.

4.3. Учреждение вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Получатель:

- использует Имущество в нарушение условий Договора;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или по его содержанию, что существенно ухудшает состояние Имущества; без согласия Учреждения передал вещь третьему лицу.

4.4. Получатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- если при заключении Договора Учреждение не предупредил его о правах третьих лиц на Имущество;
- при неисполнении Учреждением обязанности передать принадлежности Имущества и относящиеся к Имуществу документы.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до возврата Получателем Имущества Учреждению, но не более чем срок, указанный в п. 3.1. настоящего договора.

6.2. Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия спор разрешается в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Под письменной формой Стороны для целей настоящего Договора понимают, как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.4. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.5. При изменении наименования, адреса, нахождения учреждения или адреса проживания Получателя Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок.

6.6. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Получатель:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
**«Центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей, г. Ангарска»**

Россия, 665834, Иркутская область, г.  
Ангарск, 15 микрорайон, д. 14  
тел./факс 55-60-30, тел. 65-03-06  
e-mail: [oguso-src@yandex.ru](mailto:oguso-src@yandex.ru)

**структурное подразделение**  
Россия, 665821, Иркутская область, г.  
Ангарск, ул.Коминтерна, 41;  
тел./факс 53-05-36, 61-72-60;

Директор \_\_\_\_\_ /Н.А. Олухова /  
МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.  
И. О. Получателя)  
\_\_\_\_\_ года  
рождения,  
паспорт гражданина РФ (при наличии)  
\_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ фактический адрес проживания, номер  
телефона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**АКТ**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
(от Учреждения - Получателю)

г. Ангарск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Учреждение – **Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»**, в лице директора **Олуховой Надежды Анатольевны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и Получатель – гражданин \_\_\_\_\_, действующей на основании паспорта \_\_\_\_\_

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что сегодня, " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, Получатель принял, а Учреждение передал имущество:

№ п/п	Наименование имущества, количество и состояние

**УЧРЕЖДЕНИЕ:** Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»

Директор

Н.А. Олухова  
М.П.

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
(от Получателя - Учреждению)

г. Ангарск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Учреждение – **Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»**, в лице директора **Олуховой Надежды Анатольевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Получатель – гражданин \_\_\_\_\_, действующей на основании паспорта \_\_\_\_\_

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что сегодня, "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, Учреждение принял, а Получатель передал имущество:

№ п/п	Наименование имущества, количество и состояние

**УЧРЕЖДЕНИЕ:** Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»

Директор

Н.А. Олухова  
М.П.

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Положению об организации работы  
Пункта проката детского оборудования "Малыш"

**Журнал учета выдачи прокатного оборудования**

№ и дата договора	Наименование услуги (сроч ус., госуд. раб)	Отделение, осуществляющее социальное сопровождение семьи	ФИО получателя	Фактический адрес проживания семьи	Наименование прокатного оборудования	Кол-во штук прокатного оборудования	Дата возврата прокатного оборудования	Подпись получателя