

Приложение № 1
утверждено приказом
по ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, г. Ангарска»
от « 19 » ноября 2021г. № 299-21

**Положение
о приемном отделении
областного государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»**

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создано с целью проведения первичного приема несовершеннолетних, с целью защиты прав и интересов несовершеннолетних, поступивших в учреждение и до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в т.ч. положениями Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481-пп «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, регламентирующими деятельность Отделения, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Отделение подчиняется заместителю директора по социально – реабилитационной работе, директору Учреждения.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения, осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Отделения. В случае временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего Отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

1.6. В Отделении ведётся документация, согласно номенклатуре дел.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, «субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности».

1.8. Несовершеннолетний, помещённый в приёмное отделение, зачисляется приказом директора Учреждения в качестве воспитанника Учреждения.

2. Основные задачи Отделения

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении;
- профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности, безнадзорности и других социально-негативных явлений;
- проведение санитарной обработки и первичного медицинского осмотра несовершеннолетних при поступлении в учреждение;
- оказание социально правовой помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних Воспитанников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в Отделении;
- восстановление детско-родительских отношений;
- содействие сохранению семейной среды для ребенка, активизации внутренних семейных ресурсов, налаживанию отношений с социальным окружением;
- осуществления противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок социального обслуживания, условия приема, перевода и отчисления несовершеннолетних в Отделении

3.1. Отделение осуществляет прием детей круглосуточно. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 21 день. Продолжительность пребывания в Отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

3.2. Несовершеннолетние в период нахождения в Отделении находятся на полном государственном обеспечении. Услуги несовершеннолетним в Отделении предоставляются бесплатно.

3.3. В Отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних Учреждения.

3.4. В Отделении имеется отдельный вход, отдельная посуда, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, изолятор, спальные комнаты согласно требованиям, соответствующего СанПиН.

3.5. При приеме, содержании и воспитании воспитанников в учреждение отделение руководствуется положениями Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481-пп «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Стандартом качества оказания государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019г. № 53-127/19-мпр.

3.6. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3.7. В учреждение принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей,
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении,
- заблудившиеся или подкинутые,
- самовольно оставившие семью (при отсутствии родителей и законных представителей), самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из учебно-воспитательных учреждений закрытого типа,
- не имеющие места жительства и места пребывания и (или) средств к существованию,
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в т.ч. в случае отсутствия законного представителя или наличия конфликта в семье.

3.8. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет в соответствии с утвержденным порядком приема несовершеннолетних в ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам. Прием детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) - далее законные представители не могут исполнять законные обязанности, в соответствии с п. 2 ст. 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, помещаются в учреждение на основании заявления законного представителя, по соглашению, заключаемому в соответствии с примерной формой соглашения между законными представителями, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- направление управлением социальной защиты населения (межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 - отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району);
- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованного с управлением социальной защиты населения (межрайонным управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 - отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району);
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного ОВД о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.9. В Отделение не могут быть приняты несовершеннолетние:

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания;
- с признаками инфекционного заболевания

3.10. При помещении несовершеннолетнего в Отделение подготавливается приказ о зачислении в учреждение с целью предоставления государственной услуги.

3.11. Отчисление воспитанника из Отделения осуществляется в соответствии с утвержденным порядком отчисления воспитанников ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего,

- заявления воспитанника, достигшего возраста 18 лет, либо если ребенок по
по личному заявлению

- акта органа опеки и попечительства о переводе несовершеннолетнего в иное учреждение для детей-сирот, о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство),

- на иных предусмотренных законодательством основаниях.

3.12. При отчислении издается приказ о прекращении предоставления государственных услуг.

3.13. Перевод воспитанников из приемного отделения в отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних, осуществляется на основании приказа о движении (переводе) воспитанников.

3.14. В отделении могут находиться воспитанники учреждения, вернувшиеся после самовольного ухода, на срок до получения медицинских анализов.

4. Основные направления деятельности Отделения

Для решения поставленных задач в рамках исполнения государственного задания - государственные услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», «Психолого - медико - педагогическая реабилитация детей», «Содействие устройству детей на воспитание в семью» Отделение:

4.1. Проводит карантинные мероприятия для вновь прибывших несовершеннолетних (в т.ч. из самовольного ухода) несовершеннолетних.

4.2. Проводит первичный медицинский осмотр и первичную санитарную обработку несовершеннолетних.

4.3. Проводит проверку первичных документов и информации, проводит первую беседу с несовершеннолетним, знакомит вновь поступившего ребёнка с правилами проживания, распорядком дня в Отделении. В приемлемой форме обеспечивает доступность для детей информации о правах ребенка, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, и иных органах, и организациях, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи.

4.4. Осуществляет изъятие у несовершеннолетнего ценных вещей, предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих.

4.5. Подготавливает приказ о зачислении, отчислении, переводе несовершеннолетнего, формирует личное дело воспитанников.

4.6. Уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, прокуратуру, органы опеки и попечительства в установленные законом сроки о нахождении несовершеннолетних в учреждении

4.7. При помещении несовершеннолетних, совершивших самовольный уход из семьи или гос. учреждения:

- приглашает родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей.

- вызывает представителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

- взаимодействует с отделением круглосуточного приема, временного содержания и перевозки несовершеннолетних ОГКУСО "Социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних г. Иркутска" (заведующий отделением Витько Илья Владимирович — тел. 8(3952) 46-38-52, 46-08-25)

4.8. Проводит сбор первичной информации по оценке состояния личности,

проводят сбор документов по подтверждению анамнеза жизни несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание.

4.9. Организует обследование детей врачами - специалистами.

4.10. Оказывает содействие в организации оказания несовершеннолетним медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях: прикрепление несовершеннолетнего к медицинскому учреждению, вызов врача, запись на прием к врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи.

4.11. Оказывает первичную психологическую помощь несовершеннолетним (путем взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения).

4.12. Осуществляет сбор первичной информации о социальной ситуации несовершеннолетнего во взаимодействии со всеми отделениями учреждения.

4.13. Выявляет причины социального неблагополучия в семье несовершеннолетнего.

4.14. Организует выход в семью с целью установления причины трудной жизненной ситуации.

4.15. В целях реализации права ребенка жить и воспитываться в семье Отделение в рамках своей компетенции проводит с законными представителями несовершеннолетних индивидуальную профилактическую работу, направленную на преодоление трудной жизненной ситуации.

4.16. Запрашивает из учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информацию о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетних.

4.17. Взаимодействует с образовательными учреждениями АГО по обеспечению непрерывного образовательного процесса в форме дистанционного обучения.

4.18. Осуществляет мероприятия по защите неимущественных и имущественных прав Воспитанников, в том числе в судебном порядке:

- взыскание алиментов (по решению социального медико - психолога - педагогического консилиума (далее - СМППК),
- открытие лицевых счета Воспитанников,
- прекращение выплаты пособий на детей,
- переоформление пенсий на лицевые счета детей.

4.19. В пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по оформлению (восстановлению утраченных) документов воспитанников, предоставляет консультативную помощь родителям (законным представителям) Воспитанников по вопросам восстановления утраченных документов.

4.20. Изучает особенности личностного развития и поведения несовершеннолетних.

4.21. Содействует в проведении социально- медицинской экспертизы (при необходимости).

4.22. Организует квалифицированное медицинское консультирование.

4.23. Осуществляет контроль за санитарно - гигиеническими, бытовыми условиями проживания воспитанников; выполнение санитарно - гигиенических норм всеми специалистами и работниками учреждения.

4.24. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников.

4.25. Проводит динамическое наблюдение за детьми в условиях учреждения и поиск различных подходов как медикаментозных, так и психолого-педагогических, направленных на нормализацию психического и физического здоровья детей.

4.26. Обеспечивает оказание первой доврачебной помощи: сестринский уход, оказание экстренной доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях,

состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства, наличия лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

4.27. Осуществляет организацию лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.28. Оказывает содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся несовершеннолетних в лечебно-профилактические учреждения: получение направления на госпитализацию, организация доставки в стационарное учреждение здравоохранения.

4.29. Подготавливает и проводит санитарно-просветительную работу для решения вопросов возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений, происходящих в пубертатный период. Индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них: проведение разъяснительной работы о пагубности употребления алкоголя, наркотиков, курения, о негативных результатах, к которым это приводит, дача рекомендаций по предупреждению и преодолению этих привычек.

4.30. Заполняет Акт приема несовершеннолетнего, социальный паспорт несовершеннолетнего, по форме, согласно приложению 1 к настоящему положению и иную отчетную документацию по деятельности Отделения.

4.31. Ведет дневник индивидуального сопровождения на каждого поступившего несовершеннолетнего.

4.32. Организует и участвует в проведении социального медико - психолого - педагогического консилиума (далее - СМППК):

- в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений при поступлении в государственное учреждение несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении заседание, утвержденным Постановлением КДН и ЗП в МО "АГО" СМППК проводится в течение 3-х рабочих дней с момента помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

- в соответствии с Положением о социальном медико – психолого - педагогическом консилиуме, утвержденным приказом директора Учреждения от 14 марта 2018 № 12-о/д при помещении несовершеннолетнего из семьи, не состоящей на учете в Банке данных семей СОП, заседание СМППК проводится в течение 10 рабочих дней с момента помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

- в случае помещения несовершеннолетнего, чья семья ранее не состояла на учете в БД семей СОП или на социальном сопровождении в отделение психолого - педагогической помощи семье и детям (далее - ОПСиД):

- протокол СМППК оформляет специалист приемного отделения,
- индивидуальную программу социального сопровождения семьи составляет специалист ОПСиД.

4.33. Оказание психологической помощи:

- детям, чьи семьи в впервые попали в поле зрения субъектов системы профилактики - педагогом – психологом отделения экстренного реагирования,

- детям из замещающих семей – педагогом – психологом отделения сопровождения замещающих семей,

- детям, чьи семьи состоят на учете в Банке данных семей СОП – педагогом-психологом отделения психолого – педагогической помощи семье и детям.

4.34. Обеспечивает процедуру передачи несовершеннолетних в отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних учреждения

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.3. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме ежемесячно составляется график работы, утвержденный директором Учреждения.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

5.4. Каждый работник отделения проходит необходимый медицинский осмотр, ознакомливается и в дальнейшем обязуется выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористического режима, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, антикоррупционную политику учреждения, правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, приказы и распоряжения администрации учреждения, должностные инструкции и иные нормативные документы, относящиеся к конкретной должности.

5.5. Для выполнения функций и реализации прав Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6. Полномочия Отделения

Отделение имеет право:

6.1. Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметов, запрещенные к хранению в учреждении.

6.2. Проводить обследование семей, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями.

6.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

6.4. По согласованию с руководством Учреждения:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;

- обращаться в организации за информацией, необходимой для осуществления своей деятельности;

- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;

6.5. Организовать работу по переподготовке сотрудников на курсах повышения квалификации.

6.6. Принимать участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» по проблемам семьи, женщин и детей.

6.7. Вносить предложения по развитию учреждения.

7. Ответственность Отделения

7.1. Отделение несет ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2. Отделение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних – воспитанников Отделения;

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних;

- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения органам государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной

санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отделения.

7.3. Сотрудники Отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Контроль за работой Отделения

8.1. Контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора по социально-реабилитационной работе, директор Учреждения.

9. Результаты деятельности отделения

9.1. Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг.

9.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления государственной услуги.

9.3. Отсутствие замечаний, предписаний, представлений со стороны администрации ЦПД, и других контролирующих органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей специалиста.

9.4. Итоговым результатом деятельности отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество несовершеннолетних прошедших реабилитацию,
- количество несовершеннолетних переданных в кровную семью,
- количество несовершеннолетних, переданных в замещающую семью

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

10.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора по социально-реабилитационной работе, заведующий Отделением не реже одного раза в пять лет.

10.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель директора по
социально-реабилитационной работе



О. И. Тарасова

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»
г. Ангарск, 15 микрорайон, дом 14

Приемное отделение

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Приложение
к положению о приемном отделении
Сведения о семье

	Ф.И.О. родителей		Примечание
	Мать	Отец	
Полная Приемная Опекунская Многодетная Неполная мать/отец Иное			

Образовательные учреждения

МБДОУ _____

СОШ _____ класс _____

Коррекционная школа _____ класс _____

Вечерняя школа _____ класс _____

Профессиональный колледж, лицей, техникум _____

Не организован

Номер телефона несовершеннолетнего _____

Причина помещения (краткое описание ситуации)

Сведения о близких родственниках	

Значимые взрослые:

Ф.И.О., дата рождения гражданина, а которым ребенок поддерживает общение	Информация о лицах, не являющихся родственниками ребенку, с которыми он поддерживает общение

Образовательный маршрут:

Наименование образовательных организаций, в которых ребенок обучался (обучается)	Период обучения, вид обучения, наименование образовательной программы, по которой обучался (обучается) ребенок

Профилактический учет:

№	Содержание беседы с воспитанником	Дата/наименование органа, в чей адрес направлен запрос/ краткое содержание ответа
1	Состоит ли на учете в ОДН	
2	Состоит ли на учете в образовательном учреждении	
3	Состоит ли на учете в КДН и ЗП	

ЛИСТ БЕСЕДЫ

Был ли ранее в ЦПД _____

Состояние здоровья (аллергия на продукты или лекарства, хронические заболевания)

Куришь (если да, сколько лет) _____

Употребляешь спиртные напитки _____

Наркотические вещества _____

Д/учет у психиатра _____

Д/учет у нарколога _____

Попытки суицида (причина, возраст) _____

Членовредительство _____

Травматический опыт _____

Наличие родственников, страдающих психическим заболеванием, употребляющих наркотиком, злоупотребляющих алкоголем, ранее судимых

Склонность к побегам (был ли розыск) _____

Отношение к религии _____

Как ты считаешь, ты открытый или замкнутый человек _____

Адаптируешься в незнакомой обстановке и с незнакомыми людьми быстро или для этого требуется время _____

Твоя реакция в конфликтной ситуации: отстаиваешь свои права, ищешь компромиссное решение, уходишь от решения ситуации молча

После ссоры ты: долго вспоминаешь обиду, долго злишься на обидчика, хочется ли тебе отомстить _____

Эмоциональное состояние на момент беседы

Аккаунты в социальных сетях: _____

Находясь в ОГКУСО «ЦПД г. Ангарска»
не буду наносить вред своему здоровью (подпись) _____

АДАПТАЦИОННАЯ КАРТА РЕБЁНКА

Фамилия Имя ребёнка _____

Дата рождения _____ Возраст при поступлении _____

Дата поступления _____

Дата	Дни наблюдений														
1	Эмоциональное состояние														
	положительное														
	неустойчивое														
2	Аппетит														
	хороший														
	избирательный														
3	Сон:														
	спокойный														
	неустойчивый														
4	Познавательная/игровая активность														
	активен														
	активен при поддержке взр.														
5	Взаимоотношения с детьми														
	инициативен														
	при поддержке взрослого														
6	Взаимоотношения со взрослыми														
	инициативен														
	принимает инициативу взр.														
	уход от контакта/ протест														

Отклонения в поведении (агрессивного или избегающего характера): _____

Заболеваемость: _____

Месяц	Дни болезни	Всего дней

Уровень адаптации: _____

Психологическое заключение

Дата: _____

Уровень тревожности _____

Уровень интеллектуального и культурного развития (выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)

Преобладающий тип темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик)

Тип акцентуации черт характера: не выявлен

- демонстративный
- застревающий
- эмотивный
- педантичный
- тревожный
- циклотимический
- дистимический
- возбудимый
- гипертонический
- экзальтированный

Самооценка: (заниженная, адекватная, завышенная, неустойчивая)

Волевые качества: (слабо развиты, развиты, уровень волевых усилий снижен)

Коммуникативные особенности:

- общителен / замкнут
- конфликтен / склонен избегать конфликты
- стремится придерживаться групповым нормам / склонен нарушать групповые нормы
- склонен к проявлению агрессии (физической, вербальной) / к открытому агрессивному поведению не склонен

Лидерские качества:

- склонен к лидерству / ведом (зависим)
- обладает лидерскими качествами / не обладает лидерскими качествами

Адаптивные особенности: (адаптивен / может испытывать трудности в период адаптации)

Направленность личности: (отрицательная, относительно положительная, не выявлена)

Склонность к проявлению деструктивного поведения: не выявлена

- к побегу
- к аутоагрессии (суициду, членовредительству)
- к нарушению режима содержания
- к азартным играм
- к употреблению наркотических веществ и алкоголя

Консультация психиатра: (не требуется / требуется)

DS: _____

Дополнительная информация _____

Педагог психолог _____

Рекомендации специалистов

Заведующий отделением _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Врач – педиатр _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Педагог – психолог _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Воспитатель _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Дата отчисления _____

Куда отчислен _____

