

## ПОРЯДОК

оснований отчисления воспитанников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оснований отчисления воспитанников (далее – Порядок), областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее – Учреждение), регламентирует порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения; Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г. № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг».

### 2. Порядок и основания отчисления воспитанников

2.1. Оказания социальных услуг воспитанникам Учреждения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения по следующим обстоятельствам и основаниям:

- в связи с приобретением воспитанником полной дееспособности;
- заявление ребенка, поступившего по личному заявлению, а также (лица в возрасте от 18 до 23 лет из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно проживавших в учреждении);
- в связи с направлением воспитанника под надзор в другую организацию для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, учреждение профессионального (высшего) образования расположенного за пределами Ангарского городского округа;
- в связи с передачей воспитанника под опеку, попечение, усыновление;
- в связи с возвращением (передачей) воспитанника родителям (законным представителям);
- в связи с ликвидацией Учреждения.

### 3. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с приобретением воспитанником полной дееспособности

3.1. Отчисление воспитанника в связи с приобретением им полной дееспособности осуществляется в случаях:

- а) при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет;
- б) при вступлении в брак до достижения возраста 18 лет;
- в) при объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) по решению органов местного самоуправления.

3.2. Отчисление воспитанника производится на основании его заявления, поданного на имя директора Учреждения, и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Воспитаннику при отчислении из Учреждения выдаются:

- паспорт и свидетельство о рождении (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, карточка персонифицированного учета (при наличии);
- ИНН (при наличии);
- справку о периоде пребывания в учреждении
- документы о родителях, подтверждающие статус воспитанника как лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), а также копии решения суда о лишении родителей родительских прав, ограничения родительских прав, признании их безвестно отсутствующими или умершими, о назначении родителям наказания в виде лишения свободы, справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено; документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений)(при наличии);
- договор об открытии на имя несовершеннолетнего счета в кредитной организации (при наличии);
- пенсионная книжка (для воспитанников, получающих пенсию)(при наличии);
- документы об установлении инвалидности (при наличии инвалидности у воспитанника): справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

3.4. Документы, указанные в п. 3.3 настоящего Порядка, передаются воспитаннику по акту приема-передачи документов, по форме, согласно приложению 1 настоящего порядка.

3.5. Оригинал личного дела хранится в архиве учреждения.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с направлением воспитанника в другую организацию для детей-сирот, образовательную организацию за пределами Ангарского городского округа, учреждение закрытого типа**

4.1. Отчисление воспитанника осуществляется в следующих случаях:

- а) при поступлении несовершеннолетнего на обучение в профессиональную образовательную организацию за пределы Ангарского городского округа;
- б) при направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа на основании вступившего в силу постановления и приговора суда;
- в) при направлении на основании распоряжения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области под надзор в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) при переводе для транспортировки в ОГКУСО "Социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних г. Иркутска"

4.2. При отчислении воспитанника, Учреждение передает в соответствующую организацию, где будет находиться воспитанник (либо в орган опеки и попечительства) по акту приема-передачи в присутствии представителя организации его личное дело, сформированное в соответствии с п.п. 2, 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423.

## **5. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с передачей подопеку, попечение, усыновление**

5.1. Передача воспитанника под опеку, попечение, усыновление осуществляются на основании вступившего в силу решения суда об усыновлении либо распоряжения межрайонных управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (либо органов опеки и попечительства иных субъектов РФ) о передаче несовершеннолетнего на соответствующую семейную форму воспитания.

5.2. При отчислении воспитанников из Учреждения по основанию, предусмотренному п. 5.1 настоящего Порядка, по акту приема-передачи опекунам (попечителям) выдаются документы из личного дела несовершеннолетнего в соответствии с п. 10 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, усыновителям – медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие наличие имущества у ребенка (при наличии).

5.3. При передаче воспитанника из Учреждения под опеку (попечительство) его личное дело, за исключением документов, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка, направляется в орган опеки и попечительства по новому месту его жительства.

## **6 Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с возвращением (передачей) воспитанника родителям (законным представителям)**

6.1. Отчисление воспитанника в связи с возвращением (передачей) его родителям (законным представителям) осуществляется в следующих случаях:

а) при восстановлении родителей в родительских правах, возвращении родителей из мест лишения свободы, а также после длительного лечения.

б) при истечении срока соглашения между законным представителем несовершеннолетнего, Учреждением и межрайонным управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 либо его досрочном расторжении по инициативе одной из сторон.

в) улучшение ситуации в семье.

6.2. Отчисление воспитанника:

- указанному в подп. «а» п. 6.1 настоящего Порядка, производится по решению органов опеки и попечительства на основании заявления родителя (законного представителя);

- указанному в подп. «б» п. 6.1 настоящего Порядка, - по заявлению родителей (законных представителей).

- указанному в подп. «в» п. 6.1 настоящего Порядка, производится по решению СМППК при выполнении указанных в нем условий, по заявлению родителя (законного представителя) с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет. Родитель (законный представитель) обязан предоставить:

6.3. Родителю при отчислении ребенка из Учреждения выдаются при наличии:

- паспорт и свидетельство о рождении (при наличии);

- полис обязательного медицинского страхования, карточка персонифицированного учета (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- ИНН (при наличии);
- справку о периоде пребывания в учреждении;
- договор об открытии на имя несовершеннолетнего счета в кредитной организации (при наличии);
- пенсионная книжка (для воспитанников, получающих пенсию) (при наличии);
- документы об установлении инвалидности (при наличии): справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

#### **7 Порядок и основания отчисления воспитанников, поступивших по личному заявлению**

7.1. Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления в учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

#### **8. Заключительное положение**

8.1. Отчисление воспитанника осуществляется приказом директора Учреждения.

8.2. Сведения об отчислении воспитанника заносятся в алфавитную книгу, журнал лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних нуждающихся в социальной реабилитации и движения воспитанников.

8.3. При отчислении несовершеннолетних им(либо законным представителям) выдаются личные вещи и другие материальные ценности, принятые на хранение при поступлении ребенка.

Заместитель директора по  
социально-реабилитационной работе



О. И. Тарасова

**АКТ**  
**приема-передачи документов**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, передал, а \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, принял следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Форма (копия/ оригинал)	К-во листов

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

\_\_\_\_\_ /

Принял документы:

\_\_\_\_\_ /