

Порядок приема несовершеннолетних в областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481-пп «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 1997 года №4 «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года №25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», стандартом качества оказания государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019г. № 53-127/19-мпр, Уставом Учреждения,

1.2. В областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Учреждение), при отсутствии карантинных мероприятий и наличии свободных мест, круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам. Прием детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее законные представителя) не могут исполнять законные обязанности, в соответствии с п. 2 ст. 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, помещаются в учреждение на основании заявления законного представителя, по соглашению, заключаемому в соответствии с примерной формой соглашения между законными представителями, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- направления управления социальной защиты населения (межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 - отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району);
- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованного с управлением социальной защиты населения (межрайонного управления

министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 - отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району);

- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акта оперативного дежурного ОВД о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.3. В Учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние:

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания.

1.4. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляют специалисты приемного отделения. При приеме несовершеннолетнего оформляется Акт о приеме, по форме, согласно приложению № 1 настоящего порядка, при этом в графе «Сдал» лицо, доставившее несовершеннолетнего в Учреждение, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, инициалов, а также передает документы, подтверждающие причины помещения несовершеннолетнего.

1.5. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, знакомит его с основными правами и обязанностями воспитанников, правилами проживания и режимом работы Учреждения.

2. Порядок приема несовершеннолетнего на основании личного обращения несовершеннолетнего

2.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании его личного обращения (заявления).

2.2. Личное обращение (заявление) несовершеннолетнего может быть выражено как в письменной, так и в устной форме.

2.3. В обращении (заявлении) несовершеннолетнего, оформленного в письменном виде, должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- основные причины, побудившие несовершеннолетнего обратиться в Учреждение;
- срок на который несовершеннолетний помещается в Учреждение.

2.4. В случае невозможности несовершеннолетнего оформить свое обращение (заявление) в письменной форме, должностным лицом, принимающим несовершеннолетнего, составляется докладная (служебная) записка на имя директора Учреждения с указанием обстоятельств приема несовершеннолетнего, причин побудивших несовершеннолетнего обратиться в Учреждение и причин невозможности оформить обращение (заявление) в письменной форме (неумение писать, увечье, причины психического и психологического характера). Докладная (служебная) записка в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

2.5. При обращении в Учреждение несовершеннолетнего в возрасте от 3 до 9 лет, специалист приемного отделения вызывает сотрудников ОВД, и ребенок принимается по Акту оперативного дежурного ОВД.

2.6. В случае обращения ребенка необходимо подключить педагога - психолога для оказания экстренной психологической помощи, сообщить родителям (законным представителям) организовать работу по коррекции детско - родительских отношений в целях недопущения помещения ребенка в Учреждение

3. Порядок приема несовершеннолетнего на основании заявления родителей или его законных представителей

3.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании заявления родителей или его законных представителей (физических лиц)*¹ при наличии уважительных причин и невозможности исполнения родительских обязанностей.

3.2. Заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей должно быть оформлено только в письменной форме.

3.3. В качестве законных представителей несовершеннолетнего могут выступать:

- опекуны и попечители;
- приемные родители.

3.4. В заявлении родителей несовершеннолетнего или его законных представителей должно быть отражено:

- личные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, возраст, домашний адрес, место работы);
- родственные и иные отношения с несовершеннолетним;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учебы или работы несовершеннолетнего;
- причины, побудившие родителей несовершеннолетнего или его законных представителей обратиться в Учреждение;
- срок на который несовершеннолетний помещается в Учреждение.

3.5. Родители несовершеннолетнего или его законные представители (физические лица) обязаны представить документы, удостоверяющие их личность (паспорт, удостоверение личности). Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) дополнительно должны предъявить документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

3.6. При помещении несовершеннолетнего в Учреждение родители (законные представители) представляют оригиналы либо копии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;
- сведения о близких родственниках (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ИПРА ребенка-инвалида и справку МСЭ (при наличии).

3.7. В случае, когда мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, не совпадает с желанием родителей (законных представителей) поместить его в Учреждение должностное лицо, принимающее несовершеннолетнего, обязано:

- выяснить основные причины нежелания несовершеннолетнего проживать в Учреждении;
- оформить отказ несовершеннолетнего проживать в Учреждении в письменном виде (заявление, объяснение);
- принять несовершеннолетнего в Учреждение, если учет его мнения о невозможности проживания в Учреждении противоречит его интересам;
- объяснить несовершеннолетнему необходимость его временного проживания в Учреждении (в случаях необходимости прием осуществляется в присутствии педагога-психолога);
- в том случае, когда учет мнения несовершеннолетнего не противоречит его

¹Примечание: близкие родственники несовершеннолетнего (бабушки, дедушки, родные совершеннолетние братья и сестры, дяди и тети и т.п.) не являются законными представителями несовершеннолетнего, если их гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним не оформлены в соответствии с законом.

интересам разъяснить (в отсутствие несовершеннолетнего) родителей несовершеннолетнего положение п.2 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и рекомендовать им обратиться в органы опеки и попечительства для разрешения сложившихся противоречий между родителями и несовершеннолетним²;

- оформить докладную (служебную) записку на имя директора Учреждения.

3.8. В случае отсутствия у родителей несовершеннолетнего или его законных представителей документов, перечисленных в п. 3.5, настоящего Порядка приём несовершеннолетнего в Учреждение ведётся на основании личного обращения (заявления) несовершеннолетнего или иных законных оснований.

3.8. О факте отсутствия у родителей несовершеннолетнего или его законных представителей документов, перечисленных в п.3.5, настоящего порядка, лицом, принимающим несовершеннолетнего, составляется докладная (служебная) записка на имя директора Учреждения. В дальнейшем докладная (служебная) записка приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

3.9. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до сведения родителей или его законных представителей, положения Закона о том, что в отношении несовершеннолетнего и его семьи сотрудниками Учреждения будет проводиться индивидуальная профилактическая работа.

4. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании направления органа управления социальной защиты населения (межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 - отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району)

4.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании направления органа управления социальной защитой населения (межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 - отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району).

4.2. Направление должно быть оформлено в письменном виде с соблюдением правил документооборота между государственными учреждениями

4.3. В направлении должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учёбы или работы несовершеннолетнего;

- сведения о родителях несовершеннолетнего;

- причины помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

5. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее именуемый Субъект профилактики), согласованного с органом управления социальной защиты населения (межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 - отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району).

5.2. Ходатайство должностного лица органа или учреждения Субъекта

²Примечание: Семейный кодекс РФ, Статья 64. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей

4.2. Родители не вправе представлять интересы своих детей, если органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей и детей имеются противоречия. В случае разногласий между родителями и детьми орган опеки и попечительства обязан назначить представителя для защиты прав и интересов детей.

профилактики должно быть оформлено в письменном виде с соблюдением правил документооборота между государственными учреждениями и в обязательном порядке согласовано, где расположено учреждение.

5.3. В ходатайстве должностного лица органа или учреждения Субъекта профилактики должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учёбы или работы несовершеннолетнего;
- сведения о родителях несовершеннолетнего;
- причины помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

6. Порядок приема несовершеннолетнего на основании постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи

6.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании постановления лица, производящего дознание, следователя, судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей, или законных представителей несовершеннолетнего.

7. Порядок приема несовершеннолетнего на основании акт оперативного дежурного ОВД

7.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании акта оперативного дежурного ОВД.

7.2. Акт оперативного дежурного ОВД должен содержать:

- сведения о лице, вынесшем постановление о помещении несовершеннолетнего в Учреждение;

- сведения о несовершеннолетнем (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, работы, учебы);

- основания доставления несовершеннолетнего в ОВД и обстоятельства, делающие необходимым помещение несовершеннолетнего в Учреждение.

При помещении несовершеннолетнего в Учреждение к акту оперативного дежурного ОВД должны быть приложены следующие документы (копии документов):

- справка медицинской организации о том, что несовершеннолетний здоров (на период действия ограничительных мероприятий по COVID-19);

- акта обследования жилищно- бытовых условий семьи;

- документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего (паспорт, свидетельство о рождении, СНИЛС, медицинский полис).

- документы, подтверждающие нахождение родителей в алкогольном, наркотическом состоянии.

7.3. В случае нахождения несовершеннолетнего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, обострения психического заболевания указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД направляется в соответствующие учреждения органов здравоохранения. Прием указанного несовершеннолетнего в Учреждение не производится. Акт о приеме не оформляется.

7.4. В случаях, оговоренных в п. 7.4, данного Порядка должностным лицом, осуществляющим прием несовершеннолетнего в Учреждение и медицинским работником Учреждения, делается соответствующая отметка в документах ОВД с четким указанием причин отказа в приеме несовершеннолетнего. Об отказе в приеме несовершеннолетнего оформляется докладная (служебная) записка на имя директора Учреждения.

7.3. В случаях, когда имеются достаточные основания полагать, что несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо потребил алкоголь, наркотическое или психотропное вещество без назначения врача, либо находится в состоянии обострения психического заболевания, указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД в установленном порядке направляется на медицинское освидетельствование в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Прием указанного в п. 7.6, данного Порядка несовершеннолетнего оформляется только после предоставления сотрудниками ОВД подтверждения (справки) от медицинских работников органов здравоохранения о возможности содержания несовершеннолетнего в Учреждении.

7.5. Прием несовершеннолетнего в Учреждение на основании Акта о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

8. Медицинский осмотр несовершеннолетнего поступившего в Учреждение

8.1. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение на основаниях, оговоренных в п. 1.2, настоящего Порядка производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

8.2. Медицинский осмотр несовершеннолетних осуществляется медицинским работником. Результаты медицинского осмотра отражаются в журнале первичного приема детей.

8.3. При наличии признаков инфекционного заболевания ребенок не может быть принят в Учреждение.

8.4. По результатам медицинского осмотра в журнале первичного приема детей, а также в медицинской карте воспитанника Учреждения в обязательном порядке отражаются:

- данные о температуре тела несовершеннолетнего;
- антропометрические данные несовершеннолетнего (рост, вес);
- наличие (отсутствие) педикулеза;
- наличие (отсутствие) платяного педикулеза;
- наличие на теле несовершеннолетнего характерных шрамов, татуировок, родимых пятен и т.д.;
- наличие шишек, гематом, ран и т.д.

8.4. При осмотре несовершеннолетнего в разделе «словесный портрет несовершеннолетнего» Акта о приеме несовершеннолетнего описывается внешность ребенка, анатомические признаки, его особые приметы.

9. Личные вещи несовершеннолетнего

9.1. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение, должностным лицом, принимающим несовершеннолетнего, производится опись личных вещей несовершеннолетнего. Результаты описи отражаются в соответствующем разделе Акта о приеме.

9.2. Описи подлежат:

- предметы одежды несовершеннолетнего;
- ценности, находящиеся при несовершеннолетнем;
- документы, находящиеся при несовершеннолетнем;
- предметы, запрещенные хранению в Учреждение.

9.3. В описи предметов одежды несовершеннолетнего указывается: вид одежды, ее цвет, материал, количество и ее состояние.

9.4. В описи ценностей несовершеннолетнего отражаются:

- денежные средства (указывается общая сумма);
- изделия из драгоценных металлов (указывается вид изделия, материал из которого изготовлено изделие, описание изделия);
- предметы бытовой техники: часы, ноутбук и т.п. (указывает вид, марка, техническое состояние);
- сотовый телефон;
- предметы и вещи, представляющие ценность для несовершеннолетнего (книги, игрушки и т.п.).

9.5. В описи предметов, запрещенных к хранению в Учреждении(раздел 10 настоящего Порядка) отражаются наименования предметов, их количественное и качественное описание.

9.6. Ценности, документы и иные вещи несовершеннолетнего принимаются на хранение в приемное отделение Учреждения

10. Предметы, запрещенные к хранению в Учреждении

10.1. Запрещено хранению в Учреждение:

- все виды оружия и их составные части;
- взрывчатые, отравляющие и радиоактивные вещества;
- колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- наркотические средства;
- табачные изделия и никотиносодержащие изделия, продукция;
- устройства для парения, электронные сигареты, кальяны;
- пожароопасные вещества и предметы (спички, зажигалки, пиротехнические изделия, краски, лаки, растворители, клей и т.д.);
- продукты питания, требующие тепловой обработки, скоропортящиеся продукты, продукты с истекшим сроком хранения, дрожжи;
- все виды алкогольных напитков;
- опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
- игральные карты;
- порнографические материалы;
- психотропные и лекарственные вещества, предметы медицинского назначения.

10.2. Запрещенные к хранению в Учреждении предметы и вещества в обязательном порядке изымаются у несовершеннолетнего.

10.3. При обнаружении и изъятии у несовершеннолетнего предметов и веществ, перечисленных в п.10,1 настоящего Порядка (все виды оружия и их составные части; взрывчатые, отравляющие и радиоактивные вещества, наркотические средства, наркотические средства) незамедлительно ставятся в известность сотрудники полиции. Дальнейшие действия в отношении указанных предметов осуществляются в соответствии с указаниями сотрудников полиции.

10.4. Психотропные и лекарственные вещества, предметы медицинского назначения, изъятые у несовершеннолетнего, передаются медицинской сестре Учреждения для решения вопроса о возможности и необходимости их использования несовершеннолетним. В случае отсутствия возможности и необходимости использования указанных веществ и предметов несовершеннолетним принимается решение об их уничтожении. Предметы медицинского назначения непригодные к использованию, психотропные и лекарственные вещества с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в обязательном порядке. Об уничтожении указанных веществ и предметов составляется соответствующий акт, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего. Лекарственные вещества и предметы медицинского назначения, не подлежащие уничтожению, передаются на хранение.

10.5. Продукты питания, устройства для парения, электронные сигареты, кальяны, денежные средства, изъятые у несовершеннолетнего, передаются законным представителям.

Заместитель директора по
социально-реабилитационной работе



О. И. Тарасова

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»
г. Ангарск, 15 микрорайон, дом 14

АКТ О ПРИЕМЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Дата поступления _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

Социальный статус на момент поступления:

- ребенок – сирота;
- оставшийся без попечения родителей или иных законных представителей;
- находящийся в социально опасном положении;
- заблудший или подкинутый;
- оказавшийся в трудной жизненной ситуации;
- самовольно оставивший семью;
- самовольно ушедший из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Основания для зачисления:

- по личному заявлению несовершеннолетнего;
- по заявлению законных представителей ребенка с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет;
- по направлению органа управления социальной защиты населения (межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 - отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району);
- по постановлению лица, производящего дознание, следователя, судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей, или законных представителей несовершеннолетнего;
- по ходатайству должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованного с органом управления социальной защиты населения (межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 - отдел опеки и попечительства граждан по Ангарскому району);

по акту оперативного дежурного отдела внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в Учреждение

Опись документов, находящихся при несовершеннолетнем

№	Перечень документов	Наличие при поступлении	Примечание
1	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего		
2	Паспорт несовершеннолетнего		
3	Медицинский полис несовершеннолетнего		
4	СНИЛС несовершеннолетнего		
5	Копия паспорта законного представителя		
6	Распоряжение опеки об установлении опеки		
7	Справка МСЭ (медико - социальной экспертизы) о присвоении статуса "ребенок - инвалид"		
8	Индивидуальная программа реабилитации абилитации ребенка - инвалида (ИПРА)		
9			
10			

Словесный портрет несовершеннолетнего

На вид _____ лет

Рост: низкий (до 160см), средний (от 160-174 см), высокий (выше 174 см)

Телосложение: атлетическое, сильное, слабое, коренастое

Фигура: полная, средней упитанности, худощавая

Тип лица: европейский, монгольский, кавказский

Форма лица: овальное, круглое, ромбовое, квадратное, прямоугольное, треугольное (вершиной вниз), треугольное (вершиной вверх)

Лоб: низкий, средний, высокий, вертикальный, выступающий

Брови: прямоугольные, дугообразные, извилистые, узкие, средние, широкие, сросшиеся

Нос: малый, средний, большой, узкий, прямой, опущенный, приподнятый, закругленный, острый, тупой, спинка носа выпуклая, вогнутая.

Глаза: круглые, овальные, щелевидные, выпуклые, впалые

Цвет глаз: серые, черные, карие, зеленоватые, голубые.

Рот: малый, большой, средний

Зубы: белые, желтые, кривые, ровные, крупные, редкие

Уши: крупные, мелкие, средние, прилегающие, оттопыренные.

Подбородок: закругленный, заостренный

Волосы: длинные, короткие, под «ноль», прямые, волнистые, курчавые.

Цвет волос: черные, темно (светло) – русые, светло – каштановые, рыжие

Зачес: назад, направо, налево, прическа «бобик»

Речь: медленная, быстрая, связная, прерывистая

Дефекты произношения: заикание, картавость, шепелявость.

Неправильное произношение: букв (слов), местный говор, национальный акцент.

Голос: низкий, высокий, хриплый, грудной, чистый.

Взгляд: пристальный, бегающий, открытый, исподлобья, насмешливый, угрюмый.

ОСОБЫЕ ПРИМЕТЫ: татуировки, физические недостатки и др. _____

Опись личных вещей несовершеннолетнего

	Вид одежды	Цвет	Материал	Количество, состояние
Верхняя одежда (шуба, пальто, плащ, куртка)				
Обувь (сапоги, валенки, ботинки, босоножки, кеды, кроссовки, туфли, сандалии, тапочки)				
Кофта (свитер, джемпер)				
Брюки (трико, штаны, колготки)				
Платье (сарафан, юбка, халат)				

Блузка (водолазка, футболка)				
Нижнее белье				
Шапка (зимняя, спортивная, платок, бейсболка, кепка)				
Носки				
Варежки (перчатки)				

Опись ценностей несовершеннолетнего

1. Денежные средства (указывается общая сумма) _____
2. Изделия из драгоценных металлов

Вид изделия	Материал, из которого изготовлено изделие	Описание изделия

3. Предметы бытовой техники: часы, ноутбук и т.п.

Вид	Марка	Техническое состояние

4. Сотовый телефон

Производитель	Техническое состояние

5. Предметы и вещи, представляющие ценность для несовершеннолетнего (книги, игрушки и т.п., жизненно необходимые лекарственные препараты)

Опись предметов, запрещенных к хранению в Учреждении

№	Наименования предметов	Количественное и качественное описание
1		
2		
3		
4		

Сдал:

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

Принял:

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____