

## СОГЛАШЕНИЕ

о проведении примирительной процедуры г. Ангарск «\_\_\_» 20\_\_ г.

Инициатором проведения процедуры является \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника Службы примирения)

(Ф.И.О., статус)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

(Ф.И.О., статус)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настояще соглашение о нижеследующем:

### Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в примирительной процедуре.
2. Предмет спора:

краткое описание существа спора, который стороны готовы разрешить с использованием процедуры примирения \_\_\_\_\_

### Лицо, обеспечивающее проведение процедуры примирения

3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника \_\_\_\_\_.
4. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Регламентом Службы примирения «Согласие», Положением о Службе примирения «Согласие», утвержденными в учреждении.

### Расходы, связанные с проведением процедуры примирения

5. Все расходы по организации и проведению процедуры примирения оплачиваются за счет средств учреждения.

### Срок (сроки) проведения процедуры примирения

6. Предельный срок окончания примирительной процедуры \_\_\_\_\_.

### Права и обязанности сторон

7. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.
8. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником Службы примирения.
9. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником Службы примирения воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.

10. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре примирения, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Исключением является ситуация, когда сотрудник Службы примирения обнаружит, что ребенку может быть нанесен значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение должного расследования по конкретному заявлению о том, что ребенку был нанесен значительный ущерб. В таком случае сотрудник Службы примирения уведомляет руководителя Службы примирения, администрацию учреждения о необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.

11. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры примирения не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон.

12. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры примирения, без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

#### **Заключительные положения**

13. Соглашение, достигнутое между сторонами в ходе процедуры примирения, может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами либо в устной форме по взаимному согласию сторон.

14. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

#### **Подписи Сторон:**

Сторона 1

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

*Если сторона спора не достигла 10 лет, требуется согласие одного из родителей или классного руководителя на участие в процедуре.*

*Родитель.*

Сторона 2

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

*Классный руководитель*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /