

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области, Устава областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений (далее - добровольные пожертвования) от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, проведение благотворительных мероприятий и оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих Учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от: выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников, вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению, как в устной (в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

**3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование добровольных пожертвований Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением, в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Прием добровольных пожертвований производится на основании договоров дарения (форма договора прилагается), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- вид оказываемой помощи (вещи);
- стоимость передаваемой вещи
- конкретная цель использования (если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;
- реквизиты благотворителя;

4.2. При заключении договоров дарения обязательно согласование с заместителем директора по административно хозяйственным работам

4.3. Любая вещь, работа, услуги оформляются актами приема, которые являются приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Передаваемые вещи, продукты питания, материалы могут быть приняты Учреждением только при наличии соответствующих лицензий, деклараций, сертификатов - копии которых также прилагаются к договору дарения.

4.5. В случае если стоимость вещи (услуги) не подтверждена чеками, то комиссией учреждения составляется акт по оценке с обязательным мониторингом цен от трех поставщиков.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.

4.10. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.12. Сведения о полученных Учреждением добровольных пожертвованиях, и об их использовании фиксируются в соответствующих бухгалтерских документах.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

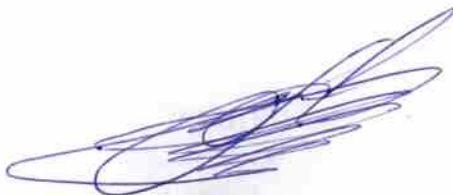
## 5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.3. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований ответственные лица Учреждения могут быть привлечены к ответственности.

Ведущий юристконсульт



М. Г. Белозерцев

Приложение к Положению  
о порядке привлечения,  
расходования и учёта безвозмездных  
поступлений от физических  
и (или) юридических лиц,  
добровольных пожертвований

## ДОГОВОР ДАРЕНИЯ N \_\_\_\_

г. Ангарск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуем в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» в лице директора Щегловой Любови Александровны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому \_\_\_\_\_, далее именуемый как "вещь".

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

1.3. Передача вещи оформляется путем подписания акта приема. Вещь считается переданной с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.4. Указанная вещь не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.3. В случае отмены дарения Одаряемый не вправе требовать возмещения убытков.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Даритель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Одаряемый:** Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска" Юридический адрес: 665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, д.41, фактический, Иркутская область, г. Ангарск, 15 мкр, д. 14. Тел/факс:8(3955)560306, 617260, 530536, 561712

E-mail: cpd-angarsk@mail.ru

Банковские реквизиты:

Получатель - УФК по Иркутской области (МинФин Иркутской области л/с 02342000010, ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»), л/с 80601010254

ИНН 3801057420

КПП 380101001

р/сч. 40201810100000100000

Банк получателя отделение Иркутск г.Иркутск

БИК 42520001

ОГРН 1033800523020

ОКПО 55554978

ОКВЭД 87.90

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН:

Даритель: \_\_\_\_\_

Одаряемый: \_\_\_\_\_

Щеглова Л.А.