

Положение
о социальном медико – психолого - педагогическом консилиуме областного
государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном медико – психолого - педагогическом консилиуме (далее по тексту СМППК) областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее по тексту Учреждение) определяет порядок деятельности СМППК.

1.2. СМППК - является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, направленного на разработку, утверждение, корректировку и контроль за реализацией индивидуальных программ социального сопровождения несовершеннолетних и их семей (далее ИПСС семьи) / индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников (далее ИПРИЖ) для:

- Воспитанников, проживающих в Учреждении, находящихся на полном государственном обеспечении, получающих услуги в отделении диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних (далее ОД и СР) и в отделении социально-правовой помощи (далее ОСПП).
- Выпускников государственных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на обслуживании в отделении по постинтернатному сопровождению (далее ОПС).
- Несовершеннолетних, находящихся под опекой, проживающих в приемных семьях, получающих услуги в отделении сопровождения замещающих семей (далее ОСЗС).
- Несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, получающих услуги в отделении психолого – педагогической помощи семье и детям (далее ОПСИД).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Постановлением Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», национальных стандартов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом Учреждения.

1.4. СМППК действует как внутреннее собрание специалистов и как межведомственная структура, объединяющая специалистов Учреждения и других учреждений социальной защиты населения, сотрудников межрайонного управления опеки и попечительства Иркутской области № 4, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи

2.1. Цели СМППК является:

- Обеспечение социального медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- Решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к социальной дезадаптации.
- Решение проблем, связанных со своевременным выявлением ухудшения жизненной ситуации в семьях, состоящих на социальном сопровождении.
- Определение индивидуальной потребности в государственных услугах выпускников государственных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и координации деятельности специалистов ОПС по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за ее выполнением, оценки эффективности мероприятий.
- Обеспечение социального психолого - педагогического сопровождения несовершеннолетних, находящихся под опекой, проживающих в приемных семьях, несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, определение их индивидуальной потребности в объеме помощи.
- Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий ИПРИЖ / ИПСС семьи, контроля за выполнением мероприятий ИПРИЖ / ИПСС семьи, оценки эффективности мероприятий.
- Оценка качества предоставления государственных услуг и работ получателям.

2.2. Задачи СМППК:

2.2.1. Проведение первичного социального медико - психолого - педагогического обследования воспитанников Учреждения.

2.2.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии воспитанников Учреждения.

2.2.3. Выявление резервных возможностей воспитанников Учреждения, разработка рекомендаций по оптимизации реабилитационно - воспитательной работы, дифференциация актуальных и резервных возможностей, определение потенциала семей, состоящих на социальном сопровождении.

2.2.4. Сбор, анализ и систематизация полученных комплексных диагностических данных о несовершеннолетнем / семье, определение уровня сопровождения семьи (для ИПСС семьи), форм, методов, сроков индивидуально-ориентированной ИПРИЖ / ИПСС семьи.

2.2.5. Утверждение ИПРИЖ / ИПСС семьи; корректировка ИПРИЖ / ИПСС семьи (с учетом решения о переводе семьи на другой уровень сопровождения); проведение мониторинга и оценки эффективности проведенных мероприятий.

2.2.6. Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников, требующих особой заботы, склонных к самовольным уходам

2.2.7. Организация взаимодействия между специалистами Учреждения, а также другими субъектами профилактики.

2.2.8. Обсуждение достигнутых результатов в ходе реализации ИПРИЖ / ИПСС семьи, отслеживание динамики в формировании у выпускников навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, а также в профилактике их социальной дезадаптации.

2.2.9. Определение целесообразности продолжения работы с несовершеннолетним и его семьей, увеличения срока сопровождения или принятие решения о завершении сопровождения с вынесением дальнейших рекомендаций по сохранению благополучия в семье.

2.2.10. Разработка рекомендаций для специалистов Учреждения с целью оздоровления условий семейного воспитания несовершеннолетнего, нейтрализацию неблагоприятного влияния на несовершеннолетнего/клиента/семью со стороны ближайшего социального окружения, профилактику раннего семейного неблагополучия в семье несовершеннолетнего / клиента.

3. Структура и организация деятельности СМППК:

3.1. В соответствии с данным положением, СМППК проходит в каждом отделении независимо, либо с включением членов СМППК из разных подгрупп, которые участвуют в реализации ИПРИЖ / ИПСС семьи.

3.2. Председателем СМППК является заместитель директора по социально - реабилитационной работе.

3.3. В состав СМППК входят:

3.3.1. Постоянные члены:

- заведующий отделением социально-правовой помощи – заместитель председателя;
- заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних – заместитель председателя;
- социальный педагог ОД и СР – секретарь;
- заведующий отделением по постинтернатному сопровождению – заместитель председателя;
- социальный педагог ОПС – секретарь;
- заведующий отделением психолого – педагогической помощи семье и детям – заместитель председателя;
- социальный педагог ОПСИД – секретарь;
- заведующий отделением сопровождения замещающих семей – заместитель председателя;
- социальный педагог ОСЗС – секретарь

3.3.2. Временные члены:

Специалисты учреждения и органов и учреждений системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних и других заинтересованных учреждений, и организаций (по конкретному случаю), некоммерческих организаций (по приглашению председателя или секретаря СМППК)

3.4. На заседания СМППК могут приглашаться родители несовершеннолетних и их законные представители (в случае необходимости), как по инициативе специалистов Учреждения, так и по инициативе специалистов органов и учреждений системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Обследование несовершеннолетнего / выпускника / семьи проводится каждым специалистом СМППК индивидуально / комплексно в рамках своей компетенции.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.7. На заседании СМППК обсуждаются результаты обследования несовершеннолетнего / выпускника / семьи, представленные каждым специалистом и разрабатываются рекомендации.

3.8. Обсуждение на СМППК информации о воспитанниках Учреждения, выпускниках гос. учреждений, несовершеннолетних и их семей, состоящих на социальном сопровождении в Учреждении, является обязательным и может осуществляться без личного присутствия получателя.

3.9. Специалистом, сопровождающим несовершеннолетнего / выпускника / семью на СМППК должно быть представлено личное дело несовершеннолетнего / выпускника / семьи, проект ИПРИЖ / ИПСС семьи, проект индивидуального плана сопровождения воспитанников, требующих особой заботы, склонных к самовольным уходам.

3.10. На основании полученных данных (от специалистов) коллегиально выявляется:

- актуальная проблема развития ребенка, составляется заключение СМППК и разрабатывается индивидуальная карта реабилитации несовершеннолетнего, утверждается ИПРИЖ (для детей, находящихся на круглосуточном пребывании).
- проблемы в адаптации и социализации выпускника, составляется заключение СМППК и разрабатывается маршрут сопровождения, утверждается ИПСС семьи.
- актуальная проблема семьи, на основании заключения СМППК разрабатывается и утверждается ИПСС семьи.

3.11. В СМППК ведется следующая документация:

- Протокол СМППК;
- Журнал записи и учета детей/выпускников/семей, прошедших СМППК

4. Порядок подготовки и проведения СМППК

4.1. Заседания СМППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя либо его заместителем.

4.2. Плановые СМППК проводятся:

4.2.1. В отделении социально-правовой помощи и отделении социально диагностики и реабилитации несовершеннолетних:

- Первичный – проводится через три недели после поступления воспитанника в учреждение, по результатам проведения первичной диагностики развития личности ребенка, изучения личного дела. Разрабатывается и утверждается проект ИПРИЖ сроком на 6 месяцев.

- Повторный – проводится по окончании срока ИПРИЖ, подводятся итоги его реализации, разрабатывается проект ИПРИЖ на новый срок.

4.2.2. В отделении по постинтернатному сопровождению:

- Первичный – проводится через 10 дней после подачи заявления о предоставлении услуги, проведения диагностики. Рассматривается проект ИПСС, разработанный специалистом (куратором Получателя социальных услуг) по данным, полученным в результате обследования материальных и жилищно – бытовых условий выпускника, нуждающегося в социальном сопровождении в соответствии с нормативными локальными документами Учреждения, а также первично собранной информации всеми специалистами отделения. Принимается решение по утверждению ИПСС.

- Повторный / Итоговый – проводится по окончании срока ИПСС, с целью рассмотрения результатов по реализации ИПСС. Осуществляется контроль за ходом реализации ИПСС на основании представленных промежуточных результатов, где специалисты отслеживают произошедшие изменения жизненной ситуации Получателя социальных услуг и при необходимости вносят соответствующие изменения и дополнения в ИПСС. Также дается оценка эффективности проведенных мероприятий, в рамках социального сопровождения. Выносятся решение о продлении срока сопровождения и утверждается проект ИПСС на новый срок, либо о прекращении сопровождения.

4.2.3. В отделении психолого – педагогической помощи семье и детям:

- Первичный – проводится через 10 дней после подачи заявления о предоставлении услуги. Рассматривается проект ИПСС семьи, разработанный специалистом (куратором Получателя социальных услуг) по данным, полученным в результате обследования материальных и жилищно – бытовых условий семьи, нуждающейся в социальном сопровождении в соответствии с нормативными локальными документами Учреждения, а также первично собранной информации всеми специалистами отделения. Принимается решение по утверждению ИПСС семьи.

- Повторный / Итоговый – проводится по окончании срока ИПСС семьи. Осуществляется контроль за ходом реализации ИПСС семьи на основании представленных промежуточных результатов, где специалисты отслеживают произошедшие изменения жизненной ситуации Получателя социальных услуг и при необходимости вносят соответствующие изменения и дополнения в ИПСС семьи. Также дается оценка

эффективности проведенных мероприятий, в рамках социального сопровождения. Выносится решение о продлении срока сопровождения и утверждается проект ИПСС семьи на новый срок, либо о прекращении сопровождения.

4.2.4. В отделении сопровождения замещающих семей:

- Первичный – проводится через 10 дней после подачи заявления о предоставлении услуги. Рассматривается проект ИПСС семьи, разработанный специалистом (куратором Получателя социальных услуг) по данным, полученным в результате обследования материальных и жилищно – бытовых условий семьи, нуждающейся в социальном сопровождении в соответствии с нормативными локальными документами Учреждения, а также первично собранной информации всеми специалистами отделения. Принимается решение по утверждению ИПСС семьи.

- Повторный / Итоговый – проводится по окончании срока ИПСС семьи. Осуществляется контроль за ходом реализации ИПСС семьи на основании представленных промежуточных результатов, где специалисты отслеживают произошедшие изменения жизненной ситуации Получателя социальных услуг и при необходимости вносят соответствующие изменения и дополнения в ИПСС семьи. Также дается оценка эффективности проведенных мероприятий, в рамках социального сопровождения. Выносится решение о продлении срока сопровождения и утверждается проект ИПСС семьи на новый срок, либо о прекращении сопровождения.

4.3. Деятельность планового СМППК ориентирована на решение следующих задач:

4.3.1. В отделении социально-правовой помощи и отделении социально диагностики и реабилитации несовершеннолетних:

- Определение путей психолого-медико-социального сопровождения воспитанников, разработка и утверждение ИПРИЖ.
- Отслеживание динамики развития воспитанника в процессе реализации ИПРИЖ, качества предоставления социальных услуг.

4.3.2. В отделении по постинтернатному сопровождению, отделении психолого – педагогической помощи семье и детям, отделении сопровождения замещающих семей:

- Рассмотрение и утверждение ИПСС семьи.
- Определение уровня социального сопровождения, перевод на другой уровень в случае улучшения/ухудшения ситуации Получателя социальных услуг.
- Осуществление контроля за сроками и эффективностью обеспечения сопровождения, в рамках реализации ИПСС семьи, своевременного внесения необходимых изменений и дополнений.
- Проведение оценки эффективности используемых форм и методов при сопровождении Получателя социальных услуг.
- Координация деятельности специалистов отделений.

4.4. Деятельность итогового СМППК ориентирована на решении следующих задач:

4.4.1. В отделении по постинтернатному сопровождению, отделении психолого – педагогической помощи семье и детям, отделении сопровождения замещающих семей:

- Рассмотрение вопроса о снятии Получателя социальных услуг с сопровождения, либо о продолжении работы с Получателем социального сопровождения, вынесение рекомендаций по сохранению благополучия в семье

4.5. Внеплановые СМППК собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком/выпускником/семьей, коррекционно – развивающую и реабилитационную работу. Причиной является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п., трудности в адаптации, нарушении поведения, ухудшение жизненной ситуации в семье. Также внеплановый СМППК проводится по запросу учреждений и организаций профилактики на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей/выпускников/семей.

4.6. Задачами внепланового СМППК являются:

- Решение вопроса о принятии, каких – либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств, влияющих на реализацию мероприятий по сопровождению и эффективность сопровождения.
 - Коррекция ИПРИЖ / ИПСС семьи в случае выявления новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения.
 - Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников, требующих особой заботы, склонных к самовольным уходам.
- 4.7. Заседания СМППК оформляются протоколами, которые ведет секретарь СМППК. Протоколы заседаний подписываются председателем СМППК.
- 4.8. Решения СМППК носят для исполнителей обязательный характер.
- 4.9. Протокола заседания СМППК хранятся в личном деле ребенка / выпускника / семьи.

5. Ответственность членов СМППК

5.1. Специалисты СМППК несут ответственность за:

- сбор и предоставление достоверной документации в установленные сроки. В отношении специалистов, не выполняющих данные требования, могут быть применены дисциплинарные взыскания;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации, ее сохранность.

Заместитель директора по СРР

О.И. Тарасова