

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутская область
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНИХ г.
Ангарска»

П Р И К А З

24.05.2017г.

№ 31 о/д

г. Ангарска

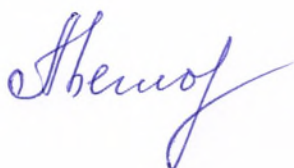
Об организации и использовании
труда добровольцев (волонтеров),
утверждении Положения о порядке
организации и использования труда
добровольцев в ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей г.Ангарска»
о назначении координатора добровольцев (волонтеров)

В рамках реализации мероприятий по добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения, на основании письма минэкономразвития России от 29.11.2016ш. № 36550-ОФ/ДО1И «О методических материалах по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями», руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г.Ангарска» (далее – учреждение) работу добровольцев (волонтеров).
2. Утвердить Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении (далее – Положение № 1).
3. Утвердить Положение о волонтерском отряде (далее – Положение № 2).
4. Назначить координатором добровольцев (волонтеров) заместителя директора по СРР Яхимбаеву Т.В.
5. Использовать труд добровольцев в учреждении в соответствии с Положением № 1,2.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Щеглова

Приложение № 1 к приказу
от « 24 » мая 2017г. № 31



Положение
о добровольческой (волонтерской) деятельности
в областном государственном казенном учреждении социального
обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
г. Ангарска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в государственном учреждении социальной сферы.

1.2. Добровольный труд в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Учреждение) используется в целях расширения социальных услуг и социальной помощи получателям социальных услуг.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности Учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами получателям социальных услуг, закрепленных договором (соглашением) Учреждения с добровольцами (волонтерами). Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни получателя социальных услуг.

1.5. Добровольческие социальные работы - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами (волонтерами) в интересах учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и, закрепленные договорами (соглашениями) Учреждения с добровольцами (волонтерами). Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, носящий материальный и нематериальный характер.

2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев (волонтеров)

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Учреждении принимается директором и оформляется

приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения

2.3. Планирование работы добровольцев (волонтеров) и их привлечение к участию в деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) из числа работников Учреждения (далее - координатор добровольцев (волонтеров)).

2.4. Основными функциями координатора добровольцев (волонтеров) являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в Учреждении;
- определение и описание мест для добровольного труда;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества (волонтерства), организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Учреждении;
- информирование получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в Учреждении;
- привлечение добровольцев (волонтеров);
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных социальных работ и услуг;
- определение эффективности добровольного труда.

2.5. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей получателей социальных услуг с учетом стратегии развития Учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи Учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения, которые не могут удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;
- обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

2.6. В учреждении формируется и утверждается приказом перечень добровольческих социальных услуг и работ.

2.7. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в Учреждение координатор добровольцев (волонтеров):

- распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в том числе через средства массовой информации;
- проводит кампании по набору добровольцев (волонтеров) в

учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;

- организует набор добровольцев (волонтеров), в том числе на основе конкурса;

- проводит информирование, ориентирование и инструктаж добровольцев (волонтеров).

2.8. Сведения о добровольце (волонтере) и его добровольном труде в Учреждении заносятся в учетную карточку добровольца (волонтера).

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между Учреждением и добровольцами (волонтерами)

3.1. Отношения между Учреждением и добровольцами (волонтерами) регулируются настоящим Положением, инструкциями и другими локальными документами Учреждения, договорами (соглашениями) с добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

3.2. В целях обеспечения реализации добровольцем (волонтером) предоставленных ему полномочий Учреждение вправе выдавать соответствующее удостоверение.

3.3. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца (волонтера) может выдаваться и заполняться координатором добровольцев (волонтеров) «Личная книжка добровольца (волонтера)». В «Личную книжку добровольца (волонтера)» заносятся сведения о добровольце (волонтере), его добровольном труде в Учреждении, обучении и поощрениях.

3.4. Предложения и инициативы добровольца (волонтера) представляются им, координатору добровольцев (волонтеров) или руководству Учреждения в письменной форме в соответствии с порядком, установленным в Учреждении.

4. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров)

4.1. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров) в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев (волонтеров) для работы в Учреждении осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование;
- обучение в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение договора (соглашения) с добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

4.3. Сопровождение работы добровольцев (волонтеров) осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации,

предоставление дополнительной информации и т.п.;

- проведение мониторинга и оценки работы;
- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев (волонтеров),
- проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;
- поощрение, в том числе проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;
- предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в Учреждении осуществляется координатором добровольцев (волонтеров), а также руководством Учреждения, что предусматривает:

- а) ограничение времени занятости добровольцев (волонтеров);
- б) недопущение добровольцев (волонтеров) к работе:
 - без инструктажа по технике безопасности;
 - без специальной профессиональной подготовки и лицензирования, если это предусмотрено законодательством;
 - в ночное время, если это не оговорено соглашением;
 - в местах повышенного риска получения травм;
 - без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
 - без специальной подготовки для работы с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения, девиантное поведение и другие особенности развития (ограниченные возможности здоровья);
 - по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала Учреждения.
 - без справки из медицинской организации о здоровье

5. Порядок учета и контроля работы добровольцев (волонтеров)

5.1. Учет и контроль добровольного труда в Учреждении осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) во взаимодействии со специалистами и руководством Учреждения.

5.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, Учреждением могут использоваться учетные ведомости, форма которых утверждается приказом по Учреждению.

5.3. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольцев (волонтеров) принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцам (волонтерам) поддержки, Учреждением могут разрабатываться анкеты, опросные листы и другие формы документов, утверждаемые приказом Учреждения.

Положение о волонтерском отряде.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о волонтерском отряде из числа воспитанников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее – Учреждение) определяет основы организации и добровольного исполнения обязанностей по оказанию безвозмездной помощи с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

1.2. Волонтерский отряд – это подростковое объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально полезной, социально значимой деятельности Учреждения, города, области из числа воспитанников Учреждения.

1.3. Отряд создан и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

1.4. Участником отряда может стать подросток в возрасте от 10 лет и старше, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

1.5. Член отряда может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

1.6. Работа волонтерского движения осуществляется в свободное от учебного процесса время.

1.7. Ключевые понятия, используемые в положении:

Волонтерство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

Волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах общества.

2. Задачи.

2.1. Задачи отряда:

- развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества.
- привлечение воспитанников Учреждения к решению социально значимых проектов.
- профилактика вредных привычек, наркомании.
- развитие позитивной мотивации учащихся к ведению ЗОЖ и повышение уровня культуры здоровья воспитанников Учреждения.
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них.

- взаимодействие и сотрудничество со всеми заинтересованными лицами и организациями в вопросах добровольчества.
- подготовка лидеров для работы в среде сверстников.
- формирование социальных навыков.
- организация досуга воспитанников как одного из звеньев профилактической работы.
- получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в в т.ч. и сфере пропаганды здорового образа жизни.

3. Ведущие принципы деятельности отряда.

- Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.
- Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
- Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
- Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
- Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
- Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
- Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

4. Основные направления деятельности.

- Просветительская;
- Профилактическая;
- Социальная;
- Шефская;
- Спортивная;
- Информационно-рекламная.

5. Виды добровольческой деятельности.

- Проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции).
- Оказание конкретной помощи воспитанникам, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды.
- Разработка и реализация социальных проектов, мероприятий и акций.

- Развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Участие в проектах, направленных на решение проблем местных сообществ.
- Информирование населения, в том числе через средства массовой информации о деятельности волонтерского движения.
- Привлечение новых единомышленников к участию в профилактической работе.

6. Права и обязанности волонтеров

6.1. Волонтер имеет право:

- Добровольно вступать в волонтерское движение.
- Добровольно выходить из состава участников волонтерского движения.
- Самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение.
- Осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Учреждения и данному Положению.
- Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде, организации, с которой он сотрудничает.
- Участвовать в управлении добровольческим отрядом через деятельность в органах самоуправления.
- Пользоваться атрибутикой и символикой отряда, утвержденной в установленном порядке.

6.2. Волонтер обязан:

- Знать и соблюдать цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет. Поддерживать и развивать основные идеи движения.
- Иметь собственную устойчивую, отрицательную позицию к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, табака и другим негативным явлениям, при необходимости уметь доказывать её значимость.
- Добросовестно выполнять порученную работу.
-

7. Основные принципы руководства отрядом

7.1. Волонтерским отрядом руководит командир, избранный на общем собрании, который:

- Представляет отряд перед всеми государственными органами и учреждениями, общественными и иными организациями.
- Организует деятельность волонтерского отряда.
- Ведет документацию отряда и отчитывается о своей работе перед общим собранием.
- Способствует формированию позитивного морально-психологического

климата в отряде.

- Способствует личностному творческому росту волонтеров; развитию и максимальной реализации их общественной активности; формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры.
- Осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда.
- Организует продуктивный, творческий досуг членов отряда и их взаимодействие во внеурочное время.

7.2. Командир волонтерского отряда несет ответственность за психологический климат и безопасность членов отряда.

8. Поощрение волонтера.

- Объявление благодарности приказом по Учреждению.
- Награждение грамотой.
- Вручение подарка, сувенира.
- Выступление участников волонтерского движения по телевидению, на радио или в местных газетах.
- Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте Учреждения, создание видеофильма о лидерах волонтерского движения.
- Участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.