Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутская область
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, г. Ангарска»

П Р И К А З

«23» 06 2021 г. г. Ангарск № 122-ОД

«Об утверждении положения «Об оценке коррупционных рисков областного государственного казенного учреждения Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»»

В целях реализации Плана «мероприятий по предупреждению коррупции, в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», утвержденного приказом по учреждению от 15.01.2021г. № 5, исполнения поручения министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В. А. Родионова от 22.06.2021г. № 06-53-87/21, руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения об оценке коррупционных рисков областного государственного казенного учреждения Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (приложение № 1)
2. Ответственным лицам, указанным в вышеуказанном положении:
- неукоснительно исполнять указанные в нем мероприятия в утвержденные сроки;
- членам Единой комиссии по закупкам учреждения, ежеквартально до 1 числа следующего за отчетным, предоставлять заполненную декларацию о наличии или отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в антикоррупционную комиссию учреждения.
3. Антикоррупционной комиссии учреждения (Белозерцев М. Г.) ежеквартально, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставлять информацию о выявленных случаях личной заинтересованности в отдел по вопросам государственной гражданской службы и профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства, на основании представленных деклараций о наличии или отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, членами единой комиссии по закупкам учреждения.
4. Ведущему юрисконсульту Белозерцеву М. Г. разместить копию приказа в сети интернет на сайте учреждения.
5. Делопроизводителю Мастенако Д. В. ознакомить с настоящим приказом под расписку: заместителей директора, главного бухгалтера и заведующих отделений.
6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Болотниковой О. В., главному бухгалтеру Кузнецовой Е. Г. , заведующим отделений (Березиной А. Л., Бородина Н. А., Лопатиной О. Н., Леонец Ф. А., Селивановой Р. Н., Яхимбаевой Т. В.) ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора О. И. Тарасова

Приложение № 1 к приказу по учреждении
от «23» 06 2021 г. № 122-од

Положение об оценке коррупционных рисков
областного государственного казенного учреждения Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики областного государственного казенного учреждения Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет комиссия созданная согласно изданному приказу .

Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

отдельные процессы;

составные элементы процессов (подпроцессы).

2.2.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.2.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.2.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.2.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования

(представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.2.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Карта общих коррупционных рисков, а также карта коррупционных рисков , возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта входит в состав настоящего Положения (п. 6 и п.7).

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или Устав Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ЛИБО ИХ УСТРАНЕНИЕ В КОНКРЕТНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих

обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.2. Реестр мер направленных на минимизацию общих коррупционных рисков и реестр мер направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг указаны в п. 8 и 9 настоящего положения.

4.3. Члены Единой комиссии по закупкам ежеквартально обязаны до 01 числа следующего за отчетным представлять в антикоррупционную комиссию учреждения декларацию о наличии или отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по форме указанной в п. 10 настоящего Положения

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Директор учреждения;
2. Заместитель директора по социально-реабилитационной работе;
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4. Заведующий отделением;
5. Главный бухгалтер;
6. Заместитель главного бухгалтера;
7. Контрактный управляющий;
8. Заведующий хозяйством;
9. Заведующий складом;
10. Специалист по кадрам;
11. Ведущий бухгалтер;
12. Ведущий экономист;
13. Специалист по охране труда;
14. Социальный педагог;
15. Воспитатель;
16. Специалист по социальной работе.
17. Ведущий юрисконсульт

6. КАРТА ОБЩИХ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; по Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
2	Обращения юридических и физических лиц.	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заместитель по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями; Сотрудники ответственные за рассмотрение обращений	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращения.
3	Работа со служебной информацией, обеспечение безопасности персональных данных, иной личной информации о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения	Все работники учреждения	Использование в личных или групповых интересах или интересах третьих лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей о персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников учреждения, если такая информация не подлежит официальному распространению;	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупции. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Конкретизация трудовой функции, полномочий и

			Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; Склонение третьими лицами работников учреждения к предоставлению третьим лицам информациио персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников учреждения.		ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.
4	Принятие на работу сотрудников	Директор учреждения; Специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение. Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлению заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов.	Высокая	Проведение собеседования при приеме на работу с директором учреждения.
5	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений учреждения в формах обсуждения. создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заместитель по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями; Работники учреждения, уполномоченные	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		директором о учреждения представлять интересы учреждения или получателей социальных услуг			
7	Составление, заполнение документов. справок. отчетности	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заместитель по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями; Главный бухгалтер; Специалисты, ответственные за составление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам. являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация внутреннего контроля за выполнением должностных лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Оплата труда	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заместитель по административно-хозяйственной работе	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Оказание социальных услуг получателям	Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заведующие отделениями; Все работники отделений оказывающие социальные услуги получателям	Необоснованное затягивание решение вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан, решение вопроса о внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица; Предоставление непредусмотренного законом преимущества одним гражданам перед другими;	Средняя	Информирование граждан о мерах социальной поддержки через официальный сайт учреждения. Размещение информации на стендах, информирование на личном обращении. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих должностных обязанностей. Использование средств видеонаблюдения в местах приема граждан

			Недостаточная доступность информации о мерах социальной поддержки для потенциальных получателей социальных услуг		Проведение разъяснительной и иной работы среди работников для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций
10	Обеспечение безопасных условий для работников и получателей социальных услуг в учреждении	Директор учреждения; Специалист по охране труда; Члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с получателями социальных услуг и работниками учреждения	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Принятие решений об использовании благотворительной и спонсорской помощи	Директор учреждения; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Главный бухгалтер; Работники имеющие доступ к получению и распределению благотворительной или спонсорской помощи	Нецелевое использование благотворительной и спонсорской помощи.	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7 КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (СТЕПЕНЬ РИСКА – ВЫСОКАЯ)

№ п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей гражданских служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Составление технического задания, сбор коммерческих предложений. Определение начальной (максимальной) цены контракта.(НМЦК)	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта. Необоснованное завышение (занижение) НМЦК	Предварительный сговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор учреждения; Заместитель по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями; Главный бухгалтер	Проведение исследования рынка. Использование типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг и опубликование для использования заказчиками цен на часто закупаемые товары, работы, услуги. Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Применение каталога товаров, работ, услуг (КТРУ) и ст.33 ФЗ-44.
2.	Выбор способа определения поставщика	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.	Предварительный сговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Контрактный управляющий	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика. Определение поставщика конкурентными способами.
3.	Разработка и размещение извещения о закупке, документации о закупке	Несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам (закладываемое в извещение, документацию качество продукции не соответствует (ниже) цене этой	Предварительный сговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от	Контрактный управляющий	Предоставление заказчиком обоснования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта. Использование типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов. Учет заказчиком предложений субъектов общественного контроля в сфере закупок.

		продукции, заложенной в проект контракта). Направленность спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков. Несоответствие закупаемого объекта имеющимся у поставщиков ресурсам, в т.ч. персоналу (т.е. контракт заведомо предполагает субконтракты с «заказными» организациями). Противоречивость объекта закупки, условий исполнения контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий. Объединение в одну закупку разных объектов закупки.	стоимости контракта поставщиком заказчику		
4.	Прием заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений	Предоставление неполной или недостоверной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с поставщиком. Изменения документации под конкретного поставщика.	Предварительный сговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор учреждения Контрактный управляющий	Анализ закупок контролирующими органами.
5.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе и запросе котировок в электронной форме.	Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок. Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке. Оглашение неполной или неверной	Предварительный сговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости	Директор учреждения Контрактный управляющий Единая комиссия по осуществлению закупок действующая в учреждении	Указание в документации о закупке максимально подробно критериев оценки товаров, работ, услуг и описания объекта закупки. Ознакомление с результатами независимого мониторинга и оценки эффективности закупок, проведенных субъектами общественного контроля.

		информации о предложениях конкурентов. Оглашение несуществующей информации об участнике закупки. Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках.	контракта поставщиком заказчику		Формирование заказчиком комиссий по осуществлению закупок. Заполнение Декларации о наличии конфликта интересов при осуществлении закупок членами Единой Комиссии (п.10 настоящего Положения)
6.	Заключение контракта	Необоснованные изменения условий контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Необоснованный отказ от заключения контракта.	Предварительный сговор с участниками закупок. Наличие среди участников закупки родственников, свойственников Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор учреждения; Заместитель по административно-хозяйственной работе Контрактный управляющий	Своевременная подготовка и направление заказчиком проектов контрактов победителю закупки. Предоставление информации об осуществлении закупок по запросам субъектов общественного контроля.
7.	Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки по контракту. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий или игнорирование гарантийного периода.	Предварительный сговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор учреждения; Заместитель по административно-хозяйственной работе Специалисты ответственные за приемку товара, услуг	Приемка товаров, работ, услуг соответствующих требованиям, установленным контрактом (договором). Привлечение экспертов к проведению проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом.

8. РЕЕСТР МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИЗАЦИЮ ОБЩИХ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию гражданский служащий	Планируемый результат
1.	Информационная открытость учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности.	Постоянно При проведении собраний, совещаний	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе: Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями	Минимизация коррупционных рисков
2.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращения.	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Постоянно	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заместитель по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями; Сотрудники ответственные за рассмотрение обращений	Минимизация коррупционных рисков
3.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупции. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Использование в личных или групповых интересах или интересах третьих лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей о персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников учреждения, если такая информация не подлежит официальному распространению; Попытки несанкционированного доступа к	Постоянно	Все работники учреждения	Минимизация коррупционных рисков

	Конкретизация трудовой функции, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.	информационным ресурсам; Склонение третьими лицами работников учреждения к предоставлению третьим лицам информацию персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников учреждения.			
4.	Проведение собеседования при приеме на работу с директором учреждения.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение. Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлению заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов.	При приеме на работу	Директор учреждения; Специалист по кадрам	Минимизация коррупционных рисков
5.	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	По мере необходимости	Директор учреждения	Минимизация коррупционных рисков
6.	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Постоянно	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заместитель по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями; Работники учреждения, уполномоченные директором о учреждения представлять интересы учреждения или получателей социальных	Минимизация коррупционных рисков

				услуг	
7.	Организация внутреннего контроля за выполнением должностных лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Постоянно	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заместитель по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями; Главный бухгалтер; Специалисты, ответственные за составление документов, справок, отчетности	Минимизация коррупционных рисков
8.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	По мере необходимости	Директор учреждения; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заместитель по административно-хозяйственной работе	Минимизация коррупционных рисков
9.	Информирование граждан о мерах социальной поддержки через официальный сайт учреждения. Размещение информации на стендах, информирование на личном обращении. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих должностных обязанностей. Использование средств видеонаблюдения в	Необоснованное затягивание решение вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан, решение вопроса о внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица; Предоставление непредусмотренного законом преимущества одним гражданам перед другими; Недостаточная доступность информации о мерах социальной поддержки для потенциальных получателей социальных	Постоянно	Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Заведующие отделениями; Все работники отделений оказывающие социальные услуги получателям	Минимизация коррупционных рисков

	местах приема граждан Проведение разъяснительной и иной работы среди работников для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	услуг			
10.	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с получателями социальных услуг и работниками учреждения	При наступлении соответствующих обстоятельств	Директор учреждения; Специалист по охране труда; Члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Минимизация коррупционных рисков
11.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Нецелевое использование благотворительной и спонсорской помощи.	Постоянно	Директор учреждения; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Заместитель директора социально-реабилитационной работе; Главный бухгалтер; Работники имеющие доступ к получению и распределению благотворительной или спонсорской помощи	Минимизация коррупционных рисков

9. РЕЕСТР МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию гражданский служащий	Планируемый результат
1.	Проведение исследования рынка. Использование типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг и опубликование для использования заказчиками цен на часто закупаемые товары, работы, услуги. Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Применение КТРУ и ст.33 ФЗ-44.	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта. Необоснованное завышение (занижение) НМЦК	Постоянно	Директор учреждения; Заместитель по административно-хозяйственной работе; Заведующие отделениями; Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков
2.	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика. Определение поставщика конкурентными способами.	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.	Постоянно	Контрактный управляющий	Минимизация коррупционных рисков
3.	Предоставление заказчиком обоснования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта. Использование типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов. Учет заказчиком предложений субъектов общественного контроля в сфере закупок.	Несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам (закладываемое в извещение, документацию качество продукции не соответствует (ниже) цене этой продукции, заложенной в проект контракта). Направленность спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг,	Постоянно	Контрактный управляющий	Минимизация коррупционных рисков

		ограничивающих участие других поставщиков. Несоответствие закупаемого объекта имеющимся у поставщиков ресурсам, в т.ч. персоналу (т.е. контракт заведомо предполагает субконтракты с «заказными» организациями). Противоречивость объекта закупки, условий исполнения контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий. Объединение в одну закупку разных объектов закупки.			
4.	Анализ закупок контролирующими органами.	Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с поставщиком. Изменения документации под конкретного поставщика.	Постоянно	Директор учреждения Контрактный управляющий	Минимизация коррупционных рисков
5.	Указание в документации о закупке максимально подробно критериев оценки товаров, работ, услуг и описания объекта закупки. Ознакомление с результатами независимого мониторинга и оценки эффективности закупок, проведенных субъектами общественного контроля. Формирование заказчиком комиссий по осуществлению закупок. Заполнение Декларации о наличии конфликта интересов при осуществлении закупок членами Единой Комиссии (п.10 настоящего Положения).	Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок. Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке. Оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов. Оглашение несуществующей информации об участнике закупки. Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках.	Постоянно Ежеквартально	Директор учреждения Контрактный управляющий Единая комиссия по осуществлению закупок действующая в учреждении	Минимизация коррупционных рисков

6.	Своевременная подготовка и направление заказчиком проектов контрактов победителю закупки. Предоставление информации об осуществлении закупок по запросам субъектов общественного контроля.	Необоснованные изменения условий контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Необоснованный отказ от заключения контракта.	Постоянно	Директор учреждения: Заместитель по административно-хозяйственной работе Контрактный управляющий	Минимизация коррупционных рисков
7.	Приемка товаров, работ, услуг соответствующих требованиям, установленным контрактом (договором). Привлечение экспертов к проведению проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом.	Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки по контракту. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий или игнорирование гарантийного периода.	Постоянно	Директор учреждения: Заместитель по административно-хозяйственной работе Специалисты ответственные за приемку товара, услуг	Минимизация коррупционных рисков

10. ДЕКЛАРАЦИЯ О НАЛИЧИИ ИЛИ ОТСУТСТВИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

членов Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнения работ, оказание услуг) для нужд ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»

Перед заполнением настоящей декларации мне известно:
- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Наименование закупки товаров (работ, услуг):
Количество заявок:
Наличие или отсутствие личной заинтересованности:

№ п/п	Наименование участника, адрес	ФИО	Должность в Комиссии	Наличие (отсутствие) личной заинтересованности	Подпись	Дата
1						

Ведущий юрисконсульт М. Г. Белозерцев