



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, Г. АНГАРСКА»

ПРИКАЗ

Ангарск

«19» августа 2024 г.

№ 169-ог

Об утверждении новой редакции Положения о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, благотворительных пожертвований»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и упорядочивания действий сотрудников при получении добровольных пожертвований, принимая во внимание протест прокуратуры г. Ангарска от 12.08.2024г. № 7-35-2024/20250002/Прдп576-24-20250002, руководствуясь Уставом Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, благотворительных пожертвований (приложение № 1);
2. Считать утратившим силу приказ № 5 от 10.02.2017г. «Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований» с даты издания настоящего приказа.
3. Заместителям директора, гл.бухгалтеру, заведующим отделений провести рабочее совещания и ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников. Листы ознакомления предоставить делопроизводителю Мастепако Д. В.
4. Специалисту по кадрам Исмайловой С. И., знакомить с настоящим приказом и приложениями всех вновь принимаемых работников в учреждение, под роспись.
5. Ведущему юрисконсульту Белозерцеву М. Г., разместить на официальном сайте Учреждения в разделе ««Документы учреждения» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н. А. Олухова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, благотворительных пожертвований.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), , Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области, Устава областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований (далее - благотворительные пожертвования) от физических и (или) юридических лиц.

1.3. Под благотворительной деятельностью в настоящем Положении понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче областному государственному казенному учреждению социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее – Учреждение), имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, семей имеющих несовершеннолетних детей, состоящих на сопровождении Учреждения которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

1.5. Благотворительные пожертвования могут поступать Учреждению от: выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников, вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи Учреждению, как в устной (в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Расходование благотворительных пожертвований Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением, в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок приема благотворительных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием благотворительных пожертвований производится на основании договоров дарения (форма договора прилагается), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- вид оказываемой помощи (вещи);

- стоимость передаваемой вещи

- конкретная цель использования (если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения в соответствии с целями указанными в п. 1.4. настоящего Положения);

- реквизиты благотворителя;

4.2. При заключении договоров дарения обязательно согласование с заместителем директора по административно хозяйственным работам

4.3. Любая вещь, работа, услуги оформляются актами приема, которые являются приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Передаваемые вещи, продукты питания, материалы могут быть приняты Учреждением только при наличии соответствующих лицензий, деклараций, сертификатов

- копии которых также прилагаются к договору дарения.

4.5. В случае если стоимость вещи (услуги) не подтверждена чеками, то комиссией учреждения составляется акт по оценке с обязательным мониторингом цен от трех поставщиков.

4.6. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. 4.7. Учет благотворительных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении.

4.8. При приеме благотворительных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Сведения о полученных Учреждением благотворительных пожертвованиях, и об их использовании фиксируются в соответствующих бухгалтерских документах.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование благотворительных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие целям указанным 1.4. настоящего Положения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению благотворительных пожертвований несет директор Учреждения.

5.3. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований ответственные лица Учреждения могут быть привлечены к ответственности.

Ведущий юрисконсульт

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Ведущий юрисконсульт' and 'М. Г. Белозерцев'.

М. Г. Белозерцев

Приложение к Положению
о порядке привлечения,
расходования и учёта безвозмездных
поступлений от физических
и (или) юридических лиц,
благотворительных пожертвований

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. Ангарск

" ____ " _____ 20__ г.

именуем в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» в лице директора _____ действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____, далее именуемый как «Вещь» для _____

(указать цель)

1.2. Стоимость передаваемой Вещи составляет _____ рублей (_____)

(прописью)

1.3. Передача Вещи оформляется путем подписания акта приема. Вещь считается переданной с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.4. Даритель гарантирует, что Вещь не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Вещи от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать Вещь исключительно в целях, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае отмены дарения Одаряемый не вправе требовать возмещения убытков.

2.5. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Вещи.

2.6. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным в настоящем договоре назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано для других целей указанных в п. 1.3. Положения о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, благотворительных пожертвований с согласия Дарителя.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением предоставления сведений учредителю Одаряемого, а также иным органам в соответствии с законодательством

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Даритель

Одаряемый

Областное государственное казенное учреждение
социального обслуживания "Центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей, г.
Ангарска"

Адрес: 665829 Иркутская область, г. Ангарск, 15
мкр, д. 14. тел/факс:8(3955)560306,

E-mail: cpd-angarsk@mail.ru

Банковские реквизиты:

_____ (_____)

Директор _____ (_____)
М. П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г.Ангарск

«__» _____ 20__ г.

именуем в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» в лице директора _____ действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

Даритель передал, а Одаряемый принял

в соответствии с договором дарения, заключенным «__» _____ 20__ г. между Дарителем и Одаряемым.

Претензий друг к другу стороны не имеют. Договор и акт подписаны добровольно.

Даритель

Одаряемый

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска"
Адрес: 665829 Иркутская область, г. Ангарск, 15 мкр, д. 14. тел/факс:8(3955)560306,
E-mail: cpd-angarsk@mail.ru
Банковские реквизиты:

_____ (_____)

Директор _____ (_____)
М. П.