



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, Г. АНГАРСКА»

ПРИКАЗ

« 14 » сентября 2025 г.

г. Ангарск

№ 74 -од

**О внесении изменений в правила
внутреннего трудового распорядка для работников**

В связи с необходимостью приведения нормативно правового акта в соответствие с действующим трудовым законодательством, руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», утвержденные 09 октября 2020 г., изменения, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Вышеуказанные изменения вступают в законную силу с 01 июня 2025 г.
3. Делопроизводителю Мастепако Д.В. ознакомить заместителей директора и заведующих отделениями под роспись.
4. Заместителям директора и заведующим отделениями ознакомить подчиненных работников под роспись в листах ознакомления. Заполненные листы ознакомления передать делопроизводителю.
5. Ведущему юрисконсульту Белозерцеву М.Г. разместить вышеуказанные изменения на сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор

Н.А.Олухова

**Изменения
в Правила внутреннего трудового распорядка для работников
ОГКУСО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
г. Ангарска"**

1. В пункте 1.2. раздела 1. Общие положения исключить слова: «коллективного договора».

2. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

"6.3. Для нижеперечисленных Работников устанавливается пятидневный режим работы (выходной суббота, воскресенье) и норма рабочего времени в связи с учетом специфики выполнения трудовой функции:

№ п/ п	Должность	Норма часов в неделю за ставку заработ ной платы	Режим рабочего времени		
			Продолжите льность ежедневной работы (смены)	Время начала и окончания работы	Время для отдыха и питания
Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних					
1.	Старшая медицинская сестра	36	7,2 часа	08-00 – 15-42	В удобное для работника время (30 мин)
2.	Медицинская сестра диетическая	36	7,2 часа	08-00 – 15-42	В удобное для работника время (30 мин)
Хозяйственно-обслуживающий персонал					
3.	Заведующий складом	40	8 часов	08-00- 16-30	В удобное для работника время (30 мин)
4.	Шеф-повар	40	8 часов	08-00- 16-30	В удобное для работника время (30 мин)
5.	Повар (13 микрорайон, д. 6)	40	8 часов	08-00 - 17-00	с 12-00 до 13-00
6.	Подсобный рабочий (13 микрорайон, д. 6)	40	8 часов	08-00 - 17-00	с 12-00 до 13-00
Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям «Дети в семье»					
7.	Помощник воспитателя	40	8 часов	8-30 – 17-30	с 12-30 до 13-30

Работникам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4 время обеда не включено в рабочее время.»

3. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Для нижеперечисленных Работников устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в 1 месяц, со сменным режимом работы согласно утвержденному графику сменности.

Работникам устанавливается режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание и

общая продолжительность рабочего дня определяется графиком работы, составляемым по согласованию между Работниками и Работодателем. При составлении графика на месяц учитывается норма часов, предусмотренная производственным календарем на текущий год.

Работодатель обеспечивает отработку Работниками суммарного количества рабочих часов в течение учетного периода.

Работникам предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени и на рабочем месте, в удобное для работника время (30 мин каждые четыре часа непрерывной работы), так как условия их работы не позволяют установить обеденный перерыв. Выходные дни Работников, работающих по сменному графику, совпадающими с праздничными днями, на другой день не переносятся.

№ п/п	Должность	Норма часов в неделю за ставку заработной платы
Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних		
1.	Социальный педагог	40
2.	Воспитатель	40
3.	Помощник воспитателя	40
Хозяйственно-обслуживающий персонал		
3.	Сторож	40
5.	Повар	40
6.	Подсобный рабочий	40
Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям «Дети в семье»		
7.	Инструктор по труду	40
Приемное отделение		
8.	Воспитатель	40
9.	Помощник воспитателя	40
10.	Медицинская сестра	36
Отделение экстренного реагирования		
11.	Специалист по социальной работе	40
12.	Педагог-психолог	40

3. Раздел 7. Оплата труда дополнить пунктом 7.4. следующего содержания:

«7.4. Расчетный листок выдается Работнику один раз в месяц при выплате заработной платы за отработанный месяц:

- в электронном виде - по заявлению Работника о предоставлении расчетного листка посредством Кадрового портала Иркутской области;

- в бумажном виде (при отсутствии заявления о предоставлении расчетного листка в электронном виде).»

Директор



Н.А. Олухова