



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГКУСО "ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, Г. АНГАРСКА"

ПРИКАЗ

15 ноября 2024г

№ 234/2 -од

г. Ангарск

**Об утверждении положения
о группе дневного пребывания**

В связи с выполнением поручения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.06.2024 г. № 06-53-88/24 об открытии групп дневного пребывания, руководствуясь Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о группе дневного пребывания (Приложение 1).
2. Заведующему отделению психолого – педагогической помощи семье и детям Бородиной Н.А. организовать оформление необходимой документации в соответствии с положением о группе дневного пребывания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально – реабилитационной работе Тарасову О.И.

Директор

Н.А. Олухова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГКУСО «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Ангарска»

от 15 ноября 2024 г. № 234/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе дневного пребывания для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавших от жестокого обращения

1. Общие положения

1.1. Группа дневного пребывания (далее - Группа) относится к полустационарному виду социального обслуживания, создается на базе областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Учреждение), входит в состав отделения психолого – педагогической помощи семье и детям, предназначено для исполнения государственного задания учредителя - Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по выполнению государственной услуги «Полустационар с оказанием социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (с обеспечением питания (дети из семей СОП, ТЖС и ОВЗ))».

1.2. Группа создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность в рамках данного положения и должностных инструкций специалистов Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. № 196-мпр, Положением об отделении психолого-педагогической помощи семье и детям.

1.4. Группа комплектуется несовершеннолетними до 8 человек.

1.5. Группа предназначена для временного дневного пребывания и проведения социальной реабилитации детей, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП) и трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), признанных нуждающимися в социальном обслуживании в возрасте от 3 до 14 лет.

1.6. Услуги питания предоставляются.

1.7. Несовершеннолетние принимаются на социальное обслуживание в Группу продолжительностью не более 3 - х месяцев (срок пребывания может быть увеличен на основании решения комиссии повторного консилиума).

1.8. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

1.9. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся на основании приказа директора Учреждения.

2. Цели и задачи группы дневного пребывания

2.1. Основная цель деятельности Группы - профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и социального сиротства.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение дневного пребывания получателей социальных услуг в комфортных бытовых условиях с предоставлением необходимого перечня социальных услуг (социально-бытовых, социально – медицинских, социально-педагогических, социально психологических);

- проведение индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин трудной жизненной ситуации;

- оказание комплексной помощи и поддержки семье, направленной на восстановление благоприятного психологического климата в семье и её воспитательной роли, улучшение детско-родительских отношений;

- включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности с учетом возрастных и физиологических особенностей.

3. Условия и порядок социального обслуживания в группе дневного пребывания

3.1. Основными показаниями для помещения несовершеннолетнего в Группу являются социальная дезадаптация, педагогическая запущенность, нарушение межличностного общения, перенесенные психические травмы (в том числе пострадавших от жестокого обращения), тяжелое материальное положение семьи, трудная жизненная ситуация в семье.

3.2. Зачисление несовершеннолетнего на социальное обслуживание проводится на основании письменного заявления родителя/законного представителя несовершеннолетнего, на имя руководителя Учреждения **по форме согласно приложению 1.**

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта законного представителя ребёнка;

- копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего;

- решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (оформляется в ОГБУ «УСЗСОН по Ангарскому району»);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (оформляется в ОГБУ «УСЗСОН по Ангарскому району»);
- договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- копия распоряжение об установлении опеки над ребёнком или приёмной семьи;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копии страховое свидетельство (СНИЛС) несовершеннолетнего и родителя;
- сертификат о профилактических прививках (копия, либо выписка);
- справка от педиатра, об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня (действительна в течении 3 дней), (отсутствии педикулеза, чесотка, об отсутствии или наличии аллергии у несовершеннолетнего);
- результаты следующих анализов: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия - 7 дней);
- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с несовершеннолетним;
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;
- информированное согласие родителя (законного представителя) получателя социальных услуг на обработку и передачу персональных данных;
- информированное согласие родителя (законного представителя) получателя социальных услуг на фото и видео съёмку;

3.4. Зачисление несовершеннолетнего на социальное обслуживание оформляется приказом по Учреждению **по форме согласно приложению 2.**

3.5. На каждого несовершеннолетнего зачисленного на обслуживание формируется личное дело.

3.6. Учет несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании ведется в Журнале регистрации оказанных услуг и проведенной работы Группы **по форме согласно приложению 3.** Журнал ведется в электронном виде, ежеквартально распечатывается, прошнуровывается, заверяется подписью директора и печатью Учреждения

3.7. Посещение Группы несовершеннолетними регистрируется в таблице посещаемости.

3.8. Группа работает с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 с организацией питания.

3.9. Несовершеннолетние посещают группу дневного пребывания согласно установленному режиму дня (**приложение 4**).

3.10. Основанием для отчисления несовершеннолетнего являются:

- личное заявление законного представителя **по форме согласно приложению 5**;

- выявление медицинских противопоказаний (наличие заболевания, препятствующего нахождению несовершеннолетнего в Группе);

- истечение срока действия Договора, заключенного между Учреждением и законными представителями;

- неоднократные нарушения условий Договора, заключенного между Учреждением и законными представителями;

- грубое нарушение дисциплины (в т.ч. грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью несовершеннолетних, сотрудников, причинения ущерба имуществу группы, имуществу воспитанников, дезорганизации работы группы).

3.11. Отчисление несовершеннолетнего оформляется приказом по Учреждению **по форме согласно приложению 6**.

4. Основные направления, структура и содержание деятельности группы дневного пребывания

4.1. Приказом директора Учреждения закрепляется ответственный социальный педагог, который курирует деятельность Группы, организует работу по выявлению несоответствий системы качества в Группе и выработке результативных и корректирующих действий по устранению несоответствий, своевременное предоставление материалов для проведения анализа системы качества.

4.2. Заведующий отделением вправе производить, в случае необходимости, замену социального педагога, курирующего деятельность Группы.

4.3. Деятельность Группы осуществляется на основании групповых и индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних.

4.4. В группе дневного пребывания предоставляются следующие социальные услуги:

4.4.1. социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование: социально-педагогическая диагностика и обследование личности: использование методик и тестов, позволяющих дать на основе всестороннего изучения личности объективную оценку ее состояния для оказания эффективной помощи при попадании в кризисную или конфликтную ситуацию, а также для установления степени социальной дезадаптации ребенка;

- социально-педагогическое консультирование родителей (лиц, их заменяющих): оказание своевременной помощи в правильном понимании и

решении социально-педагогических проблем (детско-родительские отношения, межличностные отношения и т.д.);

- педагогическая коррекция: оказание квалифицированной педагогической помощи в форме бесед, разъяснений, рекомендаций в исправлении конфликтных ситуаций;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- организация и проведение социокультурных мероприятий в организации социального обслуживания (праздники, концерты, выставки, театрализованные представления, конкурсы, спортивные соревнования с участием получателей социальных услуг, просмотр телепередач и другие досуговые мероприятия).

4.4.2. социально - медицинские:

- проведение осмотров и первичной санитарной обработки;

- оказание доврачебной помощи;

4.4.3. социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- организация и проведение индивидуального и (или) группового социально-психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг;

- проведение психологической диагностики и обследования личности

4.4.4. социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным в установленном порядке нормативам;

- предоставление площади нежилых помещений;

- обеспечение питанием, согласно утвержденным в установленном порядке нормам;

- предоставление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- сопровождение на прогулку;

- уборка жилых помещений.

4.5. Основные этапы социальной реабилитации:

- диагностика (социально - педагогическая, психологическая);

- реализация коррекционно - развивающих, профилактических, профориентационных мероприятий;

- проведение социального медико - психолого - педагогического консилиума;

- корректировка плана работы с несовершеннолетним.

4.6. Перечень документов, необходимых для осуществления деятельности Группы:

- положение о Группе;
- приказ об открытии Группы;
- список получателей социальных услуг в группе дневного пребывания;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- приказ о зачислении в Группу;
- табель ежедневного учета посещаемости Группы несовершеннолетними;
- план работы;
- отчет о работе;
- информирование населения об услугах, оказываемых Отделением посредством размещения информации о деятельности Группы на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

4.7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним на Группе дневного пребывания, определяются должностными инструкциями.

5. Права специалистов, работающих на группе дневного пребывания.

5.1. Для достижения цели и реализации поставленных задач специалисты имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения и другие материалы, необходимые для эффективной работы;
- выбирать наиболее эффективные методы работы в соответствии с проблемами несовершеннолетнего;
- вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы Группы, предлагать варианты устранения, имеющихся в работе Группы недостатков.

6. Ответственность специалистов, работающих на группе дневного пребывания.

6.1. Специалисты отделения несут персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье получателей социальных услуг, соблюдение законных прав и свобод личности в процессе осуществления деятельности Группы;

- соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;

- соблюдение санитарно - гигиенического и противозoonиологического режима;
- соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- надлежащее и своевременное ведение установленной документации, ее сохранность;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, иных нормативно-правовых актов, действующих в учреждении;
- причинение материального ущерба Учреждению, работникам Учреждения, получателям социальных услуг;
- соблюдение сроков предоставления отчетности (информации);
- соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками отделения.

7. Взаимодействие

Отделение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии:

7.1 с другими структурными подразделениями и специалистами Учреждения по вопросам предоставления социально-психологических и иных социальных услуг обслуживаемым категориям граждан.

7.2 со специалистами отдела опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и других учреждений, оказывающих услуги семье.

8. Критерии оценки эффективности деятельности Группы

8.1. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

8.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение правил и распорядка, установленных внутренними локальными правовыми актами учреждения.

8.3. Соблюдение порядка ведения документации (личных дел несовершеннолетних), сроков предоставления отчетов и информации, ответов на запросы, исполнения поручений.

8.4. Своевременное и качественное оказание всех предусмотренных программой услуг.

8.5. Оценка эмоционального состояния детей (снижение уровня тревожности, агрессии, депрессивных настроений).

8.6. Прогресс учебной деятельности несовершеннолетних (улучшение успеваемости, развитие когнитивных способностей, повышение уровня мотивации к обучению, повышение уровня готовности к школе (для дошкольников) или адаптации к учебному процессу (для школьников)).

8.7. Количество и качество организованных мероприятий, конкурсов, мастер-классов и других форм досуга.

8.8. Снижение частоты конфликтных ситуаций, насилия в семье, случаев асоциального поведения детей.

8.9. Оценка уровня взаимодействия между родителями и детьми, улучшение качества общения, снижение конфликтов.

8.10. Соблюдение профессиональных и этических стандартов в работе с несовершеннолетними.

8.11. Наличие положительных отзывов родителей и детей о работе Группы.

8.12. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления социальных услуг.

8.13. Отсутствие замечаний, предписаний, представлений со стороны администрации ЦПД, и других контролирующих органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей специалистов.

Заместитель директора по СРР



О.И. Тарасова

Приложение 1
к положению о Группе дневного пребывания

Директору ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»
(наименование поставщика социальной помощи)

ОТ _____

(ФИО законного представителя семьи)

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

(адрес фактического проживания семьи)

Заявление

о принятии ребенка в группу дневного пребывания

Прошу зачислить моего ребенка _____
(указать ФИО несовершеннолетнего и дату рождения)

в группу дневного пребывания с обеспечением питания для несовершеннолетних из семей, находящихся в социально – опасном положении или трудной жизненной ситуации на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 2024 г.

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____,

номер _____,

выдан _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе ОГКУСО «ЦПД г. Ангарска» автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе персональных данных, предоставленных мной при организации ребенка в группу дневного пребывания.

Даю разрешение забрать моего ребенка следующему лицу _____

(ФИО, контактный номер телефона)

Телефон для связи +7 _____
(законного представителя)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. законного представителя)

Приложение 2
к положению о Группе дневного пребывания



Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, г. АНГАРСКА»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

г. Ангарск

№ _____

О государственной услуге

На основании личного заявления, документа, удостоверяющего личность и индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в группу дневного пребывания (с обеспечением питания) несовершеннолетнего _____ ФИО, дата рождения _____, из семьи, находящейся в СОП или ТЖС с предоставлением государственной услуги «Полустационар с оказанием социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (с обеспечением питания (дети из семей СОП, ТЖС и ОВЗ))».

2. Социальному педагогу _____ ФИО _____ в установленные сроки организовать подписание договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением психолого-педагогической помощи семье и детям.

Директор _____

С приказом ознакомлена: _____

Зав. отделением _____

Специалист по социальной работе _____

Приложение 4
к положению о Группе дневного пребывания

Режим дня Группы дневного пребывания

Режимные моменты	Режим дня 1 (для дошкольников)	Режим дня 2 (для школьников, обучающихся во вторую смену)	Режим дня 3 (для школьников, обучающихся в первую смену)
Приход детей	8.50	8.50	14.00
Зарядка	9.00 - 9.10	9.00 - 9.10	
Завтрак	9.20 – 9.40	9.20 – 9.40	
Самоподготовка, работа педагога - психолога, игры по интересам	9.45 – 11.00	9.45 - 11.00	
Занятие в мастерской, мероприятие по плану		11.00 - 12.00	
Прогулка	11.10 – 12.00		
Обед	12.10 – 12.30	12.10 – 12.30	14.10 - 14.30
Самоподготовка, работа педагога - психолога, игры по интересам			14.35 - 15.50
Занятие в мастерской, мероприятие по плану			16.00 - 16.55
Полдник			17.00 - 17.15
Прогулка			17.20 - 18.00
Уход домой	12.40 - 13.00	12.40 - 13.00	

Приложение 5
к положению о Группе дневного пребывания



Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, г. АНГАРСКА»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ангарск

№ _____

**О прекращении предоставления социальной услуги
в полустационарной форме**

В связи с _____
(указать причину)

в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить предоставление социальных услуг в полустационарной форме с « ____ » _____ 20__ г. в отделении психолого – педагогической помощи семье и детям.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением психолого – педагогической помощи семье и детям.

Директор _____

С приказом ознакомлена:

Зав. отделением ОПППСиД _____

Специалист по социальной работе _____

Приложение 6
к положению о Группе дневного пребывания

Директору ОГКУ СО ЦПД г. Ангарска

От _____

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) _____

Адрес фактического проживания:

Телефон _____

Заявление

об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме
от «__» _____ 201_г.

Отказываюсь от предоставления социальных услуг в полустационарной форме
С информацией о последствиях отказа ознакомлен (а)

Подпись заявителя _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление _____

Объяснение

Я, _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

подпись/расшифровка