



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, Г. АНГАРСКА»

**ПРИКАЗ**

23 сентября 2024 г.

г. Ангарск

№ 194 -од

**Об утверждении Положения об отделении  
экстренного реагирования (в круглосуточном режиме)**

На основании рекомендаций Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководствуясь Уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделении экстренного реагирования (в круглосуточном режиме) (Приложение 1).
2. Заведующему отделением экстренного реагирования (Кирилиной Т.Б.) организовать оформление необходимой документации в соответствии с Положением об отделении экстренного реагирования (в круглосуточном режиме).
3. Приказы от 20.01.2020 г. № 2-од «Об утверждении Положения об отделении экстренного реагирования», от 08.02.2023 г. «О внесении изменений в Положение об отделении экстренного реагирования» признать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально – реабилитационной работе (Тарасову О.И.).

И.о. директора

О.И. Тарасова

**Положение**  
**об отделении экстренного реагирования (в круглосуточном режиме)**  
**областного государственного казенного учреждения социального**  
**обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения**  
**родителей, г. Ангарска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, п. 24 ч. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184 "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Постановлением правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Постановлением КДН и ЗП Иркутской области № 10 от 30.12.2015 г. «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по организации индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении (СОП), Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.03.2017 г. № 53-70/17 «О передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства организациям, оказывающим социальные услуги».

1.2. Отделение экстренного реагирования (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (далее - Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения направлена на оказание услуг несовершеннолетним, женщинам, оказавшимся в ситуации, представляющей опасность для их жизни, физического и психического здоровья, и иной трудной жизненной ситуации (далее - получатели услуг), а также исполнение государственного задания учредителя - Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в части выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделениями по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП - 1 и ОП - 2 УМВД России по Ангарскому городскому округу (далее – ОДН ОП-1 и ОДН ОП-2). Для отработки сигналов, в случаях, предусмотренных в п. 4.9

Положения, подключаются специалисты межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 (далее – орган опеки и попечительства).

1.5. Режим работы отделения - круглосуточный. Специалисты по социальной работе в количестве 4 чел. осуществляют дежурство (12 часовой рабочий день по сменному графику) в помещении Учреждения, расположенном по адресу: г. Ангарск, 13 микрорайон, дом 6. Специалисты по социальной работе в количестве 2 чел. осуществляют деятельность в пятидневном режиме работы по отдельным полномочиям органа опеки и попечительства организациям, оказывающим социальные услуги. Педагог - психолог Отделения в количестве 1 чел. осуществляет деятельность в пятидневном режиме работы, в случае необходимости по приказу директора предоставляет экстренную психологическую помощь во вне рабочее время.

1.6. К компетенции Отделения относится принятие мер экстренного и оперативного реагирования по:

- предоставлению получателям услуг консультативной - правовой, социально - бытовой, психологической и иной помощи;
- оказанию необходимой помощи получателям услуг по их обращениям, обращениям граждан, представителей организаций и иных лиц;
- решению вопроса о предоставлении временного убежища женщинам с несовершеннолетними детьми в случае, если они оказались выгнанными из жилого помещения в результате семейной ссоры, или они оказались подвергнуты насилию и избиению;
- предотвращению случаев помещения детей в госучреждение, поиску родственников для временного устройства ребенка;
- обследованию условий жизни несовершеннолетнего и его семьи с последующим составлением акта;
- оказанию иной помощи ребенку и семье, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.7. В Отделении ведется документация согласно номенклатуре дел.

1.8. В своей деятельности Отделение подчиняется заместителю директора по социально — реабилитационной работе, директору Учреждения. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В случае временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего Отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является защита прав и законных интересов получателей услуг.

2.2. Задачами Отделения являются:

- выявление обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним, находящимся в социально - опасном положении;
- оказание экстренной социально, психологической и правовой помощи получателям услуг;
- применение мер экстренного реагирования при обнаружении фактов социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребенка, обеспечивающих их устранению;
- выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса рекомендаций по их устранению с указанием конкретных мер по их устранению и сроков выполнения;
- организация оперативного подключения специалистов системы профилактики к дальнейшему социальному и/или правовому сопровождению получателей услуг.
- осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых Учреждением.

### 3. Функции Отделения

3.1. Ведение учета устных и письменных обращений (сообщений) граждан и организаций, о несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, об угрозе их жизни или здоровью, либо находящихся в социально - опасном положении.

3.2. Организация плановых и экстренных выездов на основе телефонных, устных или письменных обращений юридических или физических лиц о получателях услуг, в том числе медицинских учреждений Ангарского городского округа при поступлении сообщений о возможности отказа матери от ребенка.

3.3. Оказание практической помощи получателям услуг в пределах своей компетенции.

3.4. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей на территории Ангарского городского округа с целью выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.

3.5. Составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, по форме согласно приложению № 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4.

3.6. Ведение электронного учета услуг в рамках государственного задания "Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства» **по форме согласно приложению 1.**

3.7. Информирование в установленные законом сроки

заинтересованные органы и учреждения и законных представителей о результатах проведенных обследований.

3.8. Оказание содействия, в случае необходимости в постановке семьи на социальное сопровождение в Отделения Учреждения.

3.9. Осуществление посредничества в установлении контактов и связи между семьей, родственниками, отдельными гражданами, органами и учреждениями системы профилактики, общественными объединениями, действующими в интересах семьи и детей.

3.10. Оказание срочных социальных услуг.

3.11. Ведение статистического учета деятельности Отделения.

3.12. Формирование электронного социального реестра Получателей срочных социальных услуг.

3.13. Представление гражданам информации об учреждениях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги; о наименовании и содержании социальных услуг, оказываемых учреждением социального обслуживания; о порядке и условиях оказания государственных услуг; о категориях граждан, которым оказывается государственная услуга.

3.14. Размещение информации на сайте Учреждения, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», информационно – справочных изданиях, средствах массовой информации.

#### **4. Организация деятельности отделения**

4.1. Услуга по выявлению обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения, осуществляется в отношении:

- несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или законных представителей.

4.2. В Отделение поступают сообщения о:

- оставлении ребенка без пищи, тепла, присмотра, изгнания из дома;
- суицидах, (попытках к суицидам) детей в возрасте до 18 лет;
- фактах конфликтов, скандалов, насилия, жестокого обращения в семьях с детьми, в том числе вызванных потреблением алкоголя, психоактивных веществ одним из родителей (законных представителей);
- бродяжничеством несовершеннолетних;
- иных фактах о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

4.3. На основе поступивших телефонных, устных или письменных обращений юридических и физических лиц, специалисты осуществляют плановые обследования в течение 3 – х дней со дня получения информации или экстренные выезды по сигналу инспектора ОДН ОП-1/ОДН ОП-2. При поступлении в Отделение сигнала об экстренном выезде в семью специалист организует работу с программным продуктом «Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» по порядку согласно **приложению 2**.

4.4. При поступлении сообщения о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально - опасном положении в период с 18-00 часов до 08-00 часов выезд специалиста осуществляется только с инспектором ОП-1 или ОП-2. При поступлении сообщения от специалистов учреждений образования или здравоохранения, их участие в отработке сигнала обязательно.

4.5. По прибытии на место вызова специалисты:

- изучают условия проживания, воспитания несовершеннолетнего, проводят собеседование с родителями (законными представителями) с несовершеннолетним в присутствии законного представителя;

- оказывают практическую помощь: консультативно - правовую, социально - бытовую, психологическую и иную;

- принимают решение о наличии / отсутствии угрозы жизни, физическому или психическому здоровью получателю услуг, необходимости постановки семьи на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (**приложение 3**).

4.6. Для оказания экстренной помощи специалисты берут минимальный набор средств (**приложение 4**).

4.7. В случае конфликтной ситуации в семье, попытках к суицидам детей в возрасте до 18 лет специалист Отделения привлекает дежурного педагога - психолога на основании дополнительного соглашения о дежурстве в Отделении экстренного реагирования.

4.8. При выявлении фактов угрозы жизни, физическому или психическому здоровью несовершеннолетнему (им), специалисты:

- устанавливают наличие и место жительства близких родственников ребенка (дедушка, бабушка, братья, сестры) имеющих соответствующие семейные права и обязанности (ст.55, 67 Семейного кодекса РФ)), степень их участия в воспитании ребенка (детей);

- отбирают собственноручно написанные родителями заявления о согласии на временный присмотр над их несовершеннолетним ребенком на конкретное лицо из ближайшего окружения на срок до 10 календарных дней, с указанием согласия на организацию оказания (при необходимости) медицинской помощи ребенку;

- устанавливают контакт с родственниками, в случае если родственники не создадут непосредственной или возможной угрозы для жизни и здоровья ребенка и имеют возможность взять ребенка под временный присмотр, проводят обследование их жилищно-бытовых условий;

- отбирают собственноручно написанные конкретными лицами из ближайшего окружения согласия на осуществление временного присмотра за конкретным несовершеннолетним ребенком конкретных родителей на срок до 10 календарных дней;

- фотографируют документы, удостоверяющие личность.

4.9. В случае установления факта отсутствия родительского попечения над несовершеннолетним гражданином, нарушением его прав и интересов,

специалисты согласовывают решение о помещении несовершеннолетнего в государственное учреждение с дежурным специалистом отдела опеки и попечительства.

4.10. По результатам обследования составляют акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

4.11. Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее – акт обследования) оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование специалистом и утверждается директором учреждения. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в орган опеки и попечительства в течение 1 дня, следующего за днем его утверждения, второй хранится в учреждении.

4.12. Копия акта обследования, заверенная директором учреждения, направляется родителям (законным представителям) ребенка в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. В установленные законом сроки информируют заинтересованные органы и учреждения о результатах проведенных обследований.

4.14. О каждом случае экстренного выезда, его результатах, специалисты Отделения в оперативном режиме - в течение одного рабочего дня с момента выезда, информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» администрации Ангарского городского округа и орган опеки и попечительства путем направления информационного письма.

4.15. Результатом предоставления будет являться:

- услуга выявления ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, или ребенка, находящегося в социально опасном положении;

- оказание экстренной социальной психологической, педагогической, правовой помощи несовершеннолетним и их семье.

## **5. Права Отделения**

5.1. Отделение для осуществления своих основных функций имеет право.

5.1.1. Использовать договорные отношения ОГКУСО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска" со службой такси в период времени с 18-00 до 8-00 часов для осуществления экстренных выездов.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности сведения и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

5.1.3. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

5.1.4. Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в работе Отделения недостатков.

5.1.5. Принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение.

5.1.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.1.7. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами и учреждениями системы социального обслуживания (защиты), здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями и учреждениями по вопросам социального сопровождения семей.

5.1.8. Знакомиться с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, локальными документами, приказами директора Учреждения, касающимися его деятельности.

5.1.9. Осуществлять просветительскую работу, сотрудничать со средствами массовой информации по освещению работы Отделения.

5.1.10. Получать для ознакомления и использования в работе нормативные акты, инструкции, необходимые для обеспечения деятельности Отделения.

## **6. Ответственность Отделения**

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения, указаний вышестоящего руководства, обеспечение соблюдения работниками Отделения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

6.2. Работники Отделения несут персональную ответственность:

6.2.1. За качество и своевременность выполнения, возложенных на них задач и функций на основании действующего федерального законодательства и законодательства Иркутской области, должностной инструкции, Устава учреждения и настоящего Положения.

6.2.2. За достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

6.2.3. За разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

6.2.4. За соблюдение сроков предоставления отчетности (информации).

6.2.5. За сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения.



6.2.6. За соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками Отделения.

## **7. Критерии оценки эффективности деятельности Отделения**

7.1. Своевременное и качественное выполнение отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

7.2. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

7.3. Качественное определение комплекса рекомендаций по устранению, выявленных семейных обстоятельств по итогам проведенных обследований.

7.4. Соблюдение установленных законом сроков по информированию заинтересованных органов и учреждений о результатах проведенных обследований.

7.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение правил и распорядка, установленных внутренними локальными правовыми актами Учреждения.

7.6. Соблюдение порядка ведения документации, сроков предоставления ответов и информации, ответов на запросы, исполнения поручений.

7.7. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления социальных услуг.

7.8. Отсутствие замечаний, предписаний, представлений со стороны администрации ЦПД, и других контролирующих органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей специалиста.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, заведующий Отделением не реже одного раза в пять лет.

8.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель директора по СРР

 О.И. Тарасова



**Порядок работы с программным продуктом  
«Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних,  
находящихся в социально опасном положении» при поступлении в  
Отделение сигнала об экстренном выезде в семью.**

**1. Перед выездом в семью:**

1.1. находясь на рабочем месте проверить, состоит ли семья на учете в областном банке данных семей и несовершеннолетних (далее – Банк данных);

1.2. в случае если семья состоит на учете:

- имеющуюся информацию с адресами, телефонами о законных представителях несовершеннолетних, ближайших родственниках взять с собой в печатном или электронном виде;

1.3. до выезда по адресу, где находится несовершеннолетний, сообщить ближайшим родственникам несовершеннолетнего о поступившем вызове. Вызвать родственников по адресу для обеспечения присмотра за несовершеннолетним;

1.4. до выезда по адресу, где находится несовершеннолетний, сообщить наставнику семьи о поступившем вызове. Вызвать наставника по адресу для оказания помощи несовершеннолетнему. Отразить в акте участие наставника под роспись.

**2. При выезде в семью:**

2.1. в случае выявления факта социального неблагополучия в семье и основания постановки на учет в Банк данных необходимо взять у родителей (законных представителей):

- согласие на обработку персональных данных и уведомление о постановке на учет в Банк данных,

- информацию о ближайших родственниках, готовых взять под присмотр детей в экстренных случаях,

- собственноручно написанные родителями заявления о согласии на временный присмотр в случае экстренной ситуации над их несовершеннолетним ребенком на конкретное лицо из ближайшего окружения на срок до 10 календарных дней, с указанием согласия на организацию оказания (при необходимости) медицинской помощи ребенку.

**3. После посещения семьи:**

3.1. в случае отсутствия семьи и несовершеннолетнего на учете в Банке данных в оперативном режиме организовать работу по постановке на учет и направить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» администрации Ангарского городского округа ходатайство о постановке в Банк данных;

3.2. в случае если семья и несовершеннолетний состоит на учете в Банке данных передать оператору Банка контактную информацию о ближайших родственниках, готовых взять под присмотр детей в экстренных случаях.

### Критерии по принятию решения

**о наличии / отсутствии угрозы жизни, физическому или психическому здоровью несовершеннолетнему до момента разрешения ситуации в семье**

- ✓ ребенок находится в условиях, опасных для его жизни и здоровья, или с угрозой высокого риска несчастного случая (ребенок в возрасте до 7 лет, когда оба родителя либо родитель (законный представитель) находятся в состоянии наркотического, длительного алкогольного опьянения);
- ✓ ребенок нуждается в неотложной медицинской помощи (имеет повреждения, обострения заболевания, высокую температуру, находится в состоянии истощения и т.п.); *в данном случае в обязательном порядке специалистами Отделения экстренного реагирования вызывается бригада скорой медицинской помощи, при необходимости бригадой принимается решение о госпитализации несовершеннолетнего, в случае принятия бригадой решения об отсутствии необходимости госпитализации несовершеннолетнего специалистам Отделения необходимо взять об этом соответствующий акт (справку), подписанный сотрудниками бригады;*
- ✓ в присутствии ребенка родителями (законными представителями) совершаются противоправные действия (в отношении друг друга либо в отношении ребенка, либо в отношении иных лиц), выражающиеся в применении в отношении него физического и психического насилия, и (или) жестокого обращения; оставление ребенка без присмотра, голодным на длительное время;
- ✓ и иные обстоятельства.

**Помещение несовершеннолетнего в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является крайней мерой и применяется в исключительных случаях при наличии оснований, соответствующих указанным критериям, а также в случаях, когда не удалось установить круг ближайших родственников (в том числе при отсутствии информации в Банке данных), под присмотром которых можно оставить ребенка в безопасности.**

**Приложение 4**  
**к положению об отделении экстренного реагирования**

**Минимальный набор  
средств оказания экстренной социальной помощи**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1	Одеяло
2	Салфетки (влажные)
3	Салфетки (бумажные)
4	Памперсы
5	Стакан (одноразовый)
6	Вода бутилированная
7	Печенье

\* Для оказания консультативных услуг Отделение имеет визитки, буклеты о различных услугах, оказываемых населению Ангарского городского округа