



СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, Г. АНГАРСКА»

## ПРИКАЗ

Ангарск

«20» августа 2024 г.

№ 173-08

О внесении изменений в Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»

Во исполнение представления прокуратуры г. Ангарска от 12.08.2024г. № 7-36-2024/20250002/Прдп575-24-20250002, руководствуясь Уставом Учреждения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить пункт 2.2. Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (приложение № 1 к приказу от 19 марта 2021г. № 55-од) в новой редакции «2.2. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Стоимость подарка не может превышать 3000,00 (три тысячи) рублей».

2. Заместителям директора, гл.бухгалтеру, заведующим отделений провести рабочее совещания и ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников. Листы ознакомления предоставить делопроизводителю Мастепако Д. В.

3. Специалисту по кадрам Исмаиловой С. И., знакомить с настоящим приказом всех вновь принимаемых работников в учреждение, под роспись.

4. Ведущему юристу Белозерцеву М. Г., разместить на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы учреждения» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Олухова